



**COMUNE DI MOZZANICA**  
**Provincia di Bergamo**

---

**Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811**  
codice fiscale e partita IVA n. 00307380162  
Posta elettronica- [info@comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@comune.mozzanica.bg.it)  
PEC - Posta elettronica certificata - [info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it)

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO – 36 ORE SETTIMANALI - E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DA DESTINARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001**

**VERBALE N. 1**

**OGGETTO:**

- 1. Insediamento commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.**
- 2. Presa in carico degli atti di concorso.**
- 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.**
- 4. Presa d'atto del numero di candidati iscritti e approvazione dell'elenco dei candidati ammessi/esclusi.**
- 5. Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove di concorso.**
- 6. Calendario delle prove.**

- 1. Insediamento commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.**

Il giorno quattordici del mese di luglio, alle ore 13.45 presso la sede del Comune di Mozzanica (BG), Piazza Locatelli 5, si è riunita la Commissione esaminatrice della Selezione pubblica di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

- ✓ **Presidente Commissione - Comandante Polizia Locale Cristiana Vassalli**
- ✓ **Membro esperto – Urbano Martino – Vice Comandante Polizia Locale**
- ✓ **Membro esperto e segretario verbalizzante – Dott. Giampiero Cominetti – Funzionario EQ Area Affari Generali.**

Il Presidente alle ore 13.45 dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, vista la Determina del Responsabile del Servizio. Tutti i componenti manifestano il proprio assenso. Il Presidente dichiara, quindi, insediata la Commissione stessa.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DA DESTINARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE EX ART. 30 DEL DLGS N. 165/2001, approvato con determinazione del settore amministrativo n. 77 del 30.04.2025;
- Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, sezione 3 del PIAO adottato con Deliberazione G.C n. 42 del 28.03.2025;
- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 74 del 19.07.2011 e ss.mm.ii., così come debitamente integrato con il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con delibera di GC n. 91 del 28.10.2023;

Il Presidente ed i componenti, dopo aver preso visione dell'elenco nominativo dei candidati trasmesso dall'Ufficio competente sulla base delle domande pervenute sul *portale InPa*, dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 CPC, così come richiamati dall'art. 11, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessun partecipante.

Il Presidente ed i componenti dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per alcuno dei reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001.

Per il Presidente ed i componenti, inoltre, si dà atto che non ricorrono le fattispecie considerate a rischio di corruzione per i concorsi nel vigente Piano Comunale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, come sopra approvato, ai sensi degli articoli 1.9 e 1.6 della L. 190/2012.

Ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del D.Lgs 165/2001, gli stessi dichiarano che non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le dichiarazioni attinenti a quanto sopra vengono rilasciate all'interno del presente verbale e perfezionate mediante la firma dello stesso, ai sensi degli articoli 45 e 47 del

DPR 445/2000, consapevoli della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR.

Pertanto, accertato che nessuno dei candidati ha avanzato istanze di riconsunzione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice; accertato che i componenti della commissione non sono fra di loro parenti od affini entro il terzo grado e che non sono parenti od affini, entro il terzo grado, con nessuno dei concorrenti, e che non ricorrono le fattispecie escludenti di cui sopra, la Commissione esaminatrice prende atto della regolarità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di riconsunzione.

## **2. Presa in carico degli atti di concorso.**

La commissione procede ad acquisire agli atti la seguente documentazione:

1. copia della deliberazione della Giunta Comunale n. 42, del 28.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il PIAO in cui alla sezione 3.3 veniva approvato il Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2025/2027 di questo Ente;
2. copia della Determinazione n. 130 del 09.07.2025 con la quale viene nominata la Commissione giudicatrice del concorso;
3. copia del bando di concorso;
4. tutti gli atti ed i documenti preliminari e conseguenti del concorso.

## **3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.**

La Commissione, verificate le modalità di pubblicazione e diffusione del bando di concorso in oggetto, ne attesta la regolarità della pubblicazione e la sua adeguata pubblicità e diffusione.

## **4. Presa d'atto del numero di candidati iscritti e approvazione dell'elenco dei candidati ammessi/esclusi.**

La Commissione prende atto che:

- entro i termini fissati dal bando di concorso sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 5 domande;
- l'Ufficio del servizio amministrativo del Comune di Mozzanica ha provveduto al controllo delle domande pervenute nei termini.

Esaminati l'elenco delle domande di partecipazione pervenute e il relativo controllo effettuato dal Servizio Amministrativo, la Commissione prende atto dell'allegato elenco dei candidati ammessi.

Da una ulteriore verifica delle domande di partecipazione pervenute la commissione procede all'esclusione dalla procedura della domanda identificata con il Codice

K7PC7QSGAQ in quanto il partecipante non risulta in possesso dei requisiti generali indicati all'art. 2, comma c, dell'Avviso di mobilità volontaria in oggetto trattandosi di personale in regime di diritto pubblico disciplinato dal rispettivo ordinamento e non può essere trasferito in Amministrazioni in cui il rapporto di lavoro è regolato dalla contrattazione collettiva nazionale.

Risultano pertanto ammessi alla procedura i seguenti candidati identificati con i codici che seguono:

24R4ASH4A1

8S5YP6EMN8

14YDMHF5KW

## **5. Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove di Concorso.**

Esaminato il bando di concorso, la commissione accerta che la selezione avviene mediante prima valutazione dei *curricula* presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

L'analisi dei *curricula* sarà volta a valutare:

la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni oggetto della presente ricerca.

Il colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato o della candidata ritenuti più idonei alla copertura del posto oggetto del presente avviso, è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il *curriculum* presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune riferite al posto in argomento. Saranno, quindi, valutati:

- ☒ la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- ☒ il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione;
- ☒ motivazione del trasferimento;
- ☒ data di disponibilità al trasferimento.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei.

La Commissione dispone la pubblicazione di detti criteri di valutazione delle prove d'esame sul portale istituzionale dell'ente, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 33/2016.

## 6. Calendario del colloquio.

La commissione dispone che il colloquio abbia luogo secondo il seguente calendario:

	<b>SEDE DEL COLLOQUIO</b>	<b>DATA E ORA</b>
<b>COLLOQUIO</b>	COMUNE – P.zza Locatelli 5 - Mozzanica	<b>mercoledì 30 luglio 2025 ore 9,00</b>

Alle ore 14,05 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente Commissione - Comandante Polizia Locale Cristiana Vassalli

Membro esperto – Urbano Martino – Vice Comandante Polizia Locale

Membro esperto e segretario verbalizzante – Dott. Giampiero Cominetti – Funzionario EQ  
Area Affari Generali.