

Fenomeni	Fasi operative	Scenario	SINDACO	Segretario generale Resp. Servizio Segreteria e Resp. Servizio Istruzione e Cultura	Resp. Servizio Demografico	Resp. Servizio Finanziario	Resp. Servizio Sociale	Resp. Servizio Edilizia privata e Resp. LL.PP.	Resp. Servizio Polizia Locale	Coordinatore dei Volontari
IN APPROSSIMAZIONE	ATTENZIONE	Fenomeno piovoso di notevole intensità e di durata critica  Arrivo dell'avviso di moderata criticità							<p>Cura la ricezione degli avvisi di criticità meteorologica ed idropluviometrica provenienti dagli enti competenti, inoltrandone copia al Sindaco, al servizio LL.PP. ed ai Volontari di Protezione Civile unitamente alle previsioni meteo desunte dal servizio meteo SITO ARPA PROTEZIONE CIVILE</p> <p>dispone il sistema di sorveglianza ambientale dandone notizia al Sindaco</p>	<p>Partecipano al sistema di sorveglianza ambientale;</p> <p>Attivano il proprio sistema di reperibilità;</p> <p>Verificano la disponibilità delle proprie risorse operative;</p> <p>Verificano la disponibilità di presidi di difesa idrica temporanea</p>
			Informato dell'accaduto, a ragion veduta, convoca l'UCL					<p>Collabora con il Servizio Polizia Locale nella fase di monitoraggio ambientale</p> <p>Partecipa all'UCL; collabora con il settore Polizia Locale nella fase di monitoraggio ambientale</p>	Mantiene monitorata la situazione. Propone al Sindaco l'attivazione dell'UCL	Partecipano con un proprio coordinatore all'UCL



APPROSSIMARSI DELLA MASSIMA GRAVITA'	ALLARME		<p>Presiede l'UCL stabilmente</p>	<p>Attiva e gestisce la segreteria dell'UCL assumendo la responsabilità della FS0</p> <p>Si attiva per l'allestimento della sala stampa e mantiene attivi i sistemi informativi del Comune garantendone la continuità e l'eventuale tempestivo ripristino</p>	<p>Adotta gli atti necessari per l'attivazione del personale e determina le procedure di gestione dello stesso durante tutto il periodo di emergenza</p> <p>Mette a disposizione dei soccorritori tutte le proprie risorse;</p>	<p>Attiva tutte le proprie strutture per l'assistenza alla popolazione coinvolta nella evacuazione preventiva</p> <p>Provvede a fornire tutte le informazioni disponibili in particolare quelle relative alla presenza di disabili nelle aree considerate a rischio;</p>	<p>Collabora con i servizi di soccorso sul territorio mettendo a disposizione le proprie risorse operative anche utilizzando le ditte con contratti di manutenzione o LL.PP.</p> <p>Mette a disposizione dell'UCL tutto il materiale grafico necessario per la gestione dell'emergenza (cartografie tecniche delle aree)</p>	<p>gestione delle problematiche di viabilità dell'area (vedi cartografia) predisponendo la segnaletica ed il personale in coordinamento con i Comuni di Fornovo S. Giovanni, Fara Olivana, Castel Gabbiano, Sergnano e Caravaggio e dandone informazione al Cantoniere della Provincia di Bergamo proponendo la chiusura del ponte sul Serio</p> <p>Propone al Sindaco sulla base delle informazioni provenienti dagli Enti competenti l'evacuazione preventiva della popolazione posta nelle aree a maggiore rischio (Complesso di Via Cerchia dei Mulini e di Via Santo Stefano circa 40 persone; abitazioni poste sulla SP591 (4 residenti), l'azienda agricola Villa delle Rose (4 residenti + 5 addetti); i residenti (4) al civico 14 della SP11 e quelli dello "Spaccio delle carni" Via Calendone, Via Monte Rosa, Via Paravino e della Molgora)</p>	<p>Coadiuvano la Polizia Locale nell'organizzazione e nel presidio dei cancelli e nella attività di "filtro informativo" agli stessi .</p> <p>Forniscono l'assistenza necessaria alle operazioni di soccorso della popolazione richieste dall'UCL</p>
--------------------------------------	---------	--	-----------------------------------	---	---	--	--	--	---

			Stabilisce e attiva, anche d'intesa con i VV.F. le misure da adottare nei confronti della popolazione coinvolta; Informa il Prefetto ed il Presidente della Provincia del fatto e delle attività in corso	Procede all'informazione alle scuole ed alle sedi di svolgimento di eventi pubblici	Provede a fornire tutte le informazioni disponibili in particolare quelle relative alla popolazione presente nelle aree considerate a rischio;	Provede all'apertura di crediti con le aziende fornitrici di servizi e risorse speciali;		Informa i gestori della rete idrica minore della situazione in atto stabilendo un contatto per tutta la durata dell'emergenza		Procedono all'evacuazione della popolazione a massimo rischio allestendo le strutture di ricettività
			<b>Raggiungimento della portata limite contenuta nell'alveo</b>							
			Coordina e gestisce le attività dell'UCL	Gestisce le attività della segreteria dell'UCL	Fornisce i dati richiesti dall'UCL in merito alla popolazione residente nelle aree a rischio:	Coordina tutte le spese definite dall'UCL e/o dal ROC;	Collabora all'eventuale individuazione ed all'allestimento ed alla gestione delle strutture ricettive fornendo particolare assistenza alle persone più vulnerabili;	Mette a disposizione le strutture pubbliche provvedendo all'apertura ed all'allestimento delle stesse con finalità di strutture ricettive;	Procede al mantenimento dei cancelli per isolare le aree a maggiore rischio anche di concerto coi Comuni limitrofi	Coadiuvano la Polizia Locale nel presidio dei cancelli e nelle attività di "filtro informativo" agli stessi.
			Determina le scelte strategiche di gestione dell'emergenza dandone notizia ai membri della Giunta e del Consiglio Comunale	Predisporre gli atti amministrativi ritenuti necessari (contingibili e/o urgenti) per garantire il corretto svolgimento delle attività dell'ente	Rende disponibile il proprio personale per la gestione dell'anagrafica delle persone eventualmente sfollate	fornitura delle risorse necessarie per il vitto e l'alloggio della popolazione oltre a quelle per il soccorso e l'intervento operativo fossero necessarie;	Attiva le proprie risorse per fornire dati ed attivare le strutture di vitto ed alloggio all'interno delle scuole;	Provvede all'informazione delle ditte sottoposte al rischio di esondazione	Procede all'evacuazione della popolazione garantendo l'ordine pubblico e la fluidità dei flussi di traffico, informando la popolazione attraverso i propri megafoni;	Procedono all'evacuazione della popolazione a massimo rischio allestendo le strutture di ricettività.
			Provvede all'emanazione delle ordinanze contingibili ed urgenti sia per la dichiarazione di inagibilità degli edifici, che per l'alloggiamento e l'assistenza della popolazione	In caso di necessità provvede a contattare la Prefettura, la Provincia e la Regione Lombardia richiedendo il necessario supporto e l'eventuale dichiarazione dello stato di emergenza	Attraverso il proprio servizio CED fornisce sostegno informatico all'attività dell'UCLi	Se necessario esperisce le procedure per il prelievamento dei fondi necessari alla gestione dell'emergenza anche utilizzando il fondo di riserva comunale	Fornisce il supporto alla popolazione eventualmente sfollata fornendo la necessaria assistenza a coloro che avessero particolari problematiche;;		Organizza e predispone i sistemi di sorveglianza ed ordine pubblico	Provvedono alla gestione delle strutture di ricettività; coadiuvano le strutture operative per le attività di messa in sicurezza delle aree coinvolte dall'esondazione.
			In caso di necessità richiede al Presidente della Regione Lombardia l'emanazione dello stato di emergenza	Collabora per quanto di competenza alla resa disponibile delle strutture scolastiche e di quelle accessorie (mensa, trasporto alunni ecc.)			Attiva le risorse del terzo settore per collaborare alle operazioni di salvataggio, supporto, sicurezza alla popolazione;		Prosegue l'attività di presidio del territorio fino al completamento delle attività di messa in sicurezza.	Collaborano alla gestione della popolazione eventualmente coinvolta.



							In caso di coinvolgimento di reti tecnologiche procede alla verifica dell'eventuale coinvolgimento di altre parti della popolazione fornendo all'UCL il quadro complessivo della situazione Provvede alla definizione delle attività di pronto intervento o di somma urgenza	Coordina le strutture operative di emergenza sul proprio territorio; Prosegue il monitoraggio delle situazioni a rischio	
<b>Colmo della piena passato, inizio del deflusso idrico dalle aree più marginali</b>									
<b>Ritiro delle acque dalle aree nelle immediate vicinanze del fiume</b>	Se possibile si reca sul posto per prendere visione della realtà dei fatti, fornendo informazioni ai media circa il possibile ulteriore sviluppo delle attività e delle fasi di superamento dell'emergenza	Coadiuvare l'attività di  Attiva le procedure per  Produce un resoconto Fornisce all'UCL il n	Fornisce gli elenchi delle persone eventualmente coinvolte, fornendo all'UCL il necessario personale di segreteria;	Provvede alla verifica ed alla contabilizzazione degli impegni assunti per la gestione dell'emergenza proponendo al Sindaco gli atti formali necessari	Fornisce assistenza ai privati disagiati che ne facciano richiesta  Riattiva i servizi di assistenza sociale territoriale  Partecipa al ripristino delle strutture scolastiche utilizzate come strutture ricettive;	Prosegue le attività di stabilizzazione della situazione Provvede all'eventuale campagna di monitoraggio degli inquinamenti della falda Verifica lo stato e le eventuali esigenze per il possibile ripristino della funzionalità delle reti tecnologiche eventualmente coinvolte	Mantiene il presidio dei blocchi del traffico;  Cura l'accesso nelle aree oggetto di bonifica;  Se necessario richiede all'UCL eventuali risorse aggiuntive per la gestione dell'emergenza;	Proseguono l'opera di assistenza alla popolazione;  Iniziano l'opera di bonifica delle aree colpite.	
	Predisporre gli atti necessari per la chiusura della fase emergenziale e per la fase di ripristino e messa in sicurezza dei luoghi  Fornisce ai membri della Giunta e del Consiglio Comunale un dettagliato resoconto delle attività svolte	Collabora con i servizi	Fornisce gli elenchi delle persone eventualmente coinvolte  Cura la divulgazione tramite i sistemi informatici delle informazioni relative alla sicurezza della popolazione		Predisporre i servizi di supporto ed assistenza alla popolazione coinvolta Collabora con i servizi tecnici per la ripresa delle attività scolastiche ordinarie o per l'impostazione delle attività scolastiche del successivo anno scolastico	Provvede alla emanazione degli atti necessari alla messa in sicurezza dell'area  Procede alla stima dei danni al patrimonio pubblico ed a quello privato	Gestisce le problematiche di ordine pubblico;  Cura l'accesso nelle aree oggetto di bonifica;	Proseguono l'opera di bonifica delle aree colpite;  Provvedono al disallestimento delle strutture di ricettività	

			Mantiene informata la popolazione sullo stato dell'emergenza e sulle principali attività svolte dalla P.A. e da svolgere a cura dei privati			Mantiene aggiornato il conto delle spese vive sostenute per la gestione dell'emergenza predisponendo la rendicontazione contabile per la richiesta di contributo alla Regione Lombardia		Predisporre i progetti di pronto intervento e <b>cura la compilazione delle schede RASDA</b> ; Procede alla messa in sicurezza ed alla eventuale dichiarazione di inagibilità degli edifici pubblici e privati Provvede all'attivazione delle procedure per la valutazione ed il rimborso dei danni	Riporta alla normalità la viabilità nelle aree interessate dall'emergenza;  Propone al Sindaco ed all'UCL la revoca dello stato di emergenza	
	<b>Deflusso idrico tornato nell'alveo ordinario del Fiume Serio</b>									
			Predisporre gli atti necessari per la richiesta dei contributi per i danni ai beni pubblici e privati  Provvede alla divulgazione delle informazioni utili per la richiesta di contributi ai privati per il danni subiti; Partecipa agli incontri a tema con la cittadinanza organizzati per fornire le informazioni essenziali al ripristino delle attività post emergenziali	Verifica l'emanazione	Mantiene aggiornato un sistema informativo di comunicazione con la popolazione finalizzato ad agevolare l'accesso agli eventuali contributi pubblici  Collabora alla verifica le condizione della popolazione richiedente supporto finanziario	Fornisce il conto delle spese sostenute per la gestione dell'emergenza;  Provvede alla liquidazione dei debiti sostenuti durante la gestione dell'emergenza;  Attiva le procedure per la richiesta di liquidazione dei danni ai beni pubblici. Verifica le condizioni della popolazione richiedente supporto finanziario	Definisce le strategie di gestione a lungo termine della popolazione eventualmente sfollata.  Segue il rientro della popolazione con particolare riguardo alle persone maggiormente vulnerabili.  Ricerca eventuali soluzioni durevoli per quegli sfollati che non hanno possibilità di rientrare nelle proprie abitazioni;  Attiva le risorse del terzo settore per la ripresa delle attività socio-assistenziali interrotte	Provvede al ripristino dei servizi essenziali; Procede alla stima dei danni al patrimonio pubblico ed a quello privato attraverso le procedure previste dalla DGR 20486/2005;  Procede alla messa in sicurezza ed alla eventuale dichiarazione di inagibilità degli edifici	Provede al ripristino della funzionalità delle infrastrutture viarie eventualmente chiuse ed al ripristino delle condizioni di sicurezza urbana	Rimangono a disposizione dell'autorità di Protezione Civile al fine di fornire il necessario ausilio per il ripristino delle condizioni ordinarie  Collaborano al ripristino delle condizioni ordinarie di vita;  Collaborano alla bonifica dei luoghi dei luoghi utilizzati come strutture di emergenza
	<b>Situazione tornata alla normalità</b>			Provede alla divulgazione						