

COMUNE DI MOZZANICA
Provincia di Bergamo

RENDICONTO 2016

Relazione della Giunta Comunale

Riferimenti normativi

Articolo 227 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Articolo 11 d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118

La relazione sulla gestione prevista dall'art. 11 commi 4 e 6 de d.lgs. n. 118/2011 è il documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. È anche l'occasione per riepilogare quale indice di riferimento e bussola d' orientamento tra i numerosi allegati al rendiconto per una migliore comprensione del documento (punto "o").

Premessa

Lo scopo non è solo quello di adempiere ad un obbligo previsto dalle norme di legge, ma è soprattutto quello di porre il Consiglio medesimo nelle condizioni di meglio valutare il significato dell'insieme di dati numerici di cui il conto si compone e di meglio illustrare l'attività amministrativa dell'intero anno riassunta nel rendiconto di gestione e negli indicatori economici dell'ultimo triennio. Trattasi pertanto di documento essenzialmente tecnico, anche se necessariamente non privo di annotazioni di carattere politico, che intende illustrare in maniera sintetica anzitutto le risultanze finali complessive in modo da consentire un rapido giudizio sulla situazione finanziaria complessiva dell'Ente fornendo poi informazioni sui principali risultati specifici che la gestione dell'ultimo esercizio concluso ha consentito.

Il risultato d'amministrazione essendo costituito da molteplici fattori, diversi tra loro, deve essere disaggregato in modo tale da comprenderne qual' è l'elemento preponderante, qual' è l'incidenza della gestione residui e della gestione competenza e quanto i fattori straordinari, non ripetibili, abbiano inciso sulla costituzione del risultato stesso.

CRITERI DI VALUTAZIONE EFFETTUATI

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2016. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2016 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi, per l'equivalente importo, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti. Tutto l'importo complessivo dei crediti dubbi è stato accantonato.

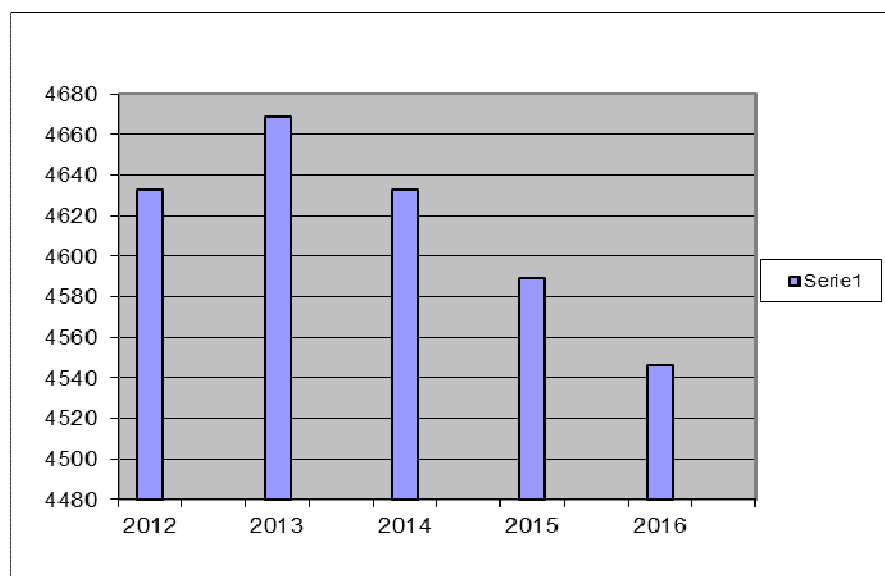
Sezione I

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE

Nella tabella sottostante è riportata la popolazione residente nel Comune di Mozzanica al 31 dicembre del quinquennio 2012-2016, suddividendo il totale tra i maschi e le femmine, nonché il numero dei nuclei familiari :

ANNO	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti- di cui:	4633	4669	4633	4589	4546
maschi	2350	2364	2351	2317	2295
femmine	2283	2305	2282	2272	2251
nuclei familiari	1769	1772	1773	1775	1776

Il grafico sotto riportato, evidenzia dal 2012 al 2016 un decremento della popolazione negli ultimi due anni:



La sotto riportata tabella dettaglia l'analisi della popolazione per fasce di età, elemento più che utile per le future scelte politiche:

Anno	2012	2013	2014	2015	2016
da 0 a 5 anni	321	324	304	286	263
da 6 a 10 anni	227	234	243	240	252
da 11 a 13 anni	139	140	138	140	140
da 14 a 18 anni	216	226	230	223	219
da 19 a 24 anni	308	301	290	282	277
da 25 a 60 anni	2451	2447	2398	2365	2330
sup. a 60 anni	971	997	1030	1053	1065
TOTALE	4633	4669	4633	4589	4546

Relazione rendiconto anno 2016

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2016

Qualifica funzionale	Dip. di ruolo numero	Dip. fuori ruolo	% di servizio
B2	1		1
B1	1		1
B1	1		1
B6	1		1
C1	0		0
C2	1		0,89
C3	2		1,83
C4	2		2
C5	1		1
D1	0		0
D2	1		1
D4	1		0,69
D5	2		2
Segretario comunale	1		0,36
TOTALE	15,00	0,00	13,77

ALTRI DATI GENERALI:

TERRITORIO :

Superficie Km ²	9,33	Altitudine s.l.m	Minima	92,70	Massima	104,20
Frazioni	//					
corsi d'acqua	5					
rilievi montagnosi	//					

VIABILITA':

Strade statali	km	////
Strade provinciali	km	6,60
Strade comunali	km	15,40
Strade vicinali	km	3,90
Strade urbane	km	15
Strade extraurbane	km	10,90

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI :

Piano regolatore generale/PGT	SI
Piano insediamenti produttivi	NO
Piano di recupero	NO
Piano di edilizia economica e popolare	NO
Programma di fabbricazione	NO
Piano pluriennale di attuazione	NO
Piano del commercio	NO

TURISMO:

Servizio non rilevante

Sezione II
GESTIONE FINANZIARIA

BILANCIO – Utilizzo dell’avanzo di amministrazione vincolato

Risultato d’amministrazione al 31/12/2015		€ 920.212,85
Parte accantonata		
• Indennità di fine mandato sindaco		€ 1.174,06
• Fondo crediti di dubbia esigibilità		€ 143.200,79
• Ulteriori accantonamenti		
Totale parte accantonata (B)		€ 144.374,85
Parte vincolata		
• Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (fondo aree verdi 2013)		€ 4.739,92
• Vincoli derivanti da trasferimenti: sanzioni codice della strada		€ 17.288,57
• Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		//
Totale parte vincolata (C)		€ 22.028,49
Totale parte destinata agli investimenti		€ 383.097,98
Avanzo libero (A-B-C-D)		€ 370.711,53

BILANCIO – Approvazione Il bilancio di previsione per l’esercizio 2016/2018, redatto in base alle nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 10/12/2015 esecutiva ai sensi di legge.

Variazioni alle previsioni finanziarie Nel corso dell’anno 2016 si sono approvate le seguenti variazioni al bilancio:

oggetto	Organo	n. data	Comunicazione Consiglio	Ratifica Consiglio
Variazione competenza e cassa	Giunta comunale	15 4.02.2016		4 04.04.2016
Variazione cassa	Giunta comunale	22 2.03.2016	3 04.04.2016	
Variazione competenza e cassa	Giunta comunale	23 1.03.2016		5 04.04.2016

Relazione rendiconto anno 2016

Variazione competenza e cassa	Consiglio Comunale	6 4.04.2016		
Variazione competenza e cassa	Consiglio Comunale	19 28.04.2016		
Variazione competenza e cassa	Giunta comunale	55 7.06.2016		21 07.06.2016
Variazione cassa	Giunta comunale	61 7.07.2016	22 07.07.2016	
Variazione competenza e cassa	Consiglio Comunale	23 28.07.2016		
Prelievo dal fondo di riserva	Giunta comunale	74 12.09.2016	32 12.09.2016	
Variazione competenza e cassa	Consiglio Comunale	33 6.10.2016		
Variazione competenza e cassa	Giunta comunale	77 6.10.2016		35 06.10.2016
Prelievo dal fondo di riserva	Giunta comunale	90 15.11.2016	49 15.11.2016	
Variazione competenza e cassa	Consiglio Comunale	36 24.11.2016		
Variazione cassa	Giunta comunale	106 24.11.2016	48 24.11.2016	
Variazione cassa	Giunta comunale	113 15.12.2016	50 15.12.2016	
Prelievo dal fondo di riserva	Giunta comunale	114 15.12.2016	51 15.12.2016	
Prelievo dal fondo di riserva	Giunta comunale	119 27.12.2016		
Variazione cassa	Giunta comunale	120 27.12.2016		
Riaccertamento ordinario dei residui	Giunta comunale	38 16.03.2017		

Salvaguardia degli equilibri di bilancio Alla verifica ed alla relativa salvaguardia degli equilibri di bilancio al quale si riferisce il rendiconto, è stato provveduto con le modalità di cui all'art. 193 del D. lgs. n. 267/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28/07/2016 divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Relazione rendiconto anno 2016

Risultanze finali in euro:

Fondo cassa al 31-12-2015		948.604,69
Riscossioni	Residui: 394.647,61 Competenza: <u>2.467.321,06</u>	2.861.968,67
Pagamenti	Residui: 257.889,54 Competenza: <u>2.842.045,15</u>	3.099.934,69
Fondo cassa al 31-12-2016		710.638,67
Residui attivi	Residui: 171.976,53 Competenza: <u>433.208,32</u>	605.184,85
Residui passivi	Residui: 65.969,18 Competenza: <u>593.007,09</u>	658.976,27
Risultato complessivo esercizio		656.847,25
Fondo Pluriennale Vincolato		46.094,20
Avanzo di amministrazione al 31.12.2016		610.753,05

Con il termine “gestione di competenza” si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando le operazioni finanziarie relative all’esercizio in corso, senza, cioè esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Gestione movimenti di cassa

A rendiconto il fondo iniziale di cassa viene sostituito dalla consistenza finale di cassa, generata dalla movimentazione di incassi e pagamenti.

Tutti i movimenti relativi agli incassi e pagamenti sono stati registrati, oltre che nelle scritture contabili dell'ente, anche nella contabilità del tesoriere su cui per altro grava l'obbligo di tenere aggiornato il giornale di cassa e di conservare i corrispondenti documenti o flussi informatici giustificativi.

Il prospetto riporta sia il risultato corrispondente ai flussi complessivi di cassa, con la relativa consistenza:

Gestione di cassa	Stanziamenti finali di cassa	Riscossioni Pagamenti
Entrate		
Tributi	1.867.227,13	1.802.108,93
Trasferimenti correnti	160.756,00	121.250,67
Entrate extratributarie	405.298,88	388.811,94
Entrate in conto capitale	237.828,51	234.338,73
Accensioni di prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni Tesoreria	0,00	0,00
Entrate c/terzi- partite di giro	454.532,92	315.458,40
Totale	3.125.643,44	2.861.968,67
Fondo di cassa iniziale	948.604,69	
Uscite		
Correnti	2.416.666,58	2.140.497,30
Conto capitale	601.799,82	339.419,88
Rimborso prestiti	295.738,40	295.709,87
Chiusura anticipazioni	0,00	0,00
Spese conto terzi	462.489,87	324.308,64
Totale	3.776.394,67	3.099.934,69
Fondo di cassa finale	710.638,67	

Relazione rendiconto anno 2016

Complessivamente le entrate accertate ammontano a Euro **3.467.153,52** di cui Euro **566.624,14** in conto residui e Euro **2.900.529,38** in conto competenza, mentre le spese impegnate ammontano a Euro **3.758.910,96** di cui Euro **323.858,72** in conto residui e Euro **3.435.052,24** in conto competenza.

La lettura particolareggiata dei dati contabili evidenzia i seguenti risultati:

1. GESTIONE PARTE CORRENTE

FPV parte corrente	110.251,31	
Avanzo esercizio 2015 applicato spesa corrente	0,00	
Accertamenti titolo I	1.827.591,89	
Accertamenti titolo II	133.407,25	
Accertamenti titolo III	387.277,21	
Totale accertamenti correnti	2.458.527,66	
Impegni titolo I	2.217.502,76	
Impegni titolo III (quota capitale mutui)	84.251,47	
Totale impegni correnti		2.301.754,23
Avanzo parte corrente		156.773,43

2. GESTIONE CONTO CAPITALE

FPV parte capitale	149.000,00	
Avanzo esercizio 2015 applicato spese capitale	250.902,36	
Accertamenti titolo IV	234.338,73	
Accertamenti titolo V (mutui)	0	
Totale accertamenti		634.241,08
Totale impegni titolo II (spese investimento)		603.925,31
Avanzo conto capitale		30.315,78

3. RIMBORSO PRESTITI

Avanzo applicato per estin. anticipata mutuo	211.458,40	
Rimborso capitale mutuo	211.458,40	
		0,00
RIEPILOGO:		
Avanzo parte corrente		156.773,43
Avanzo conto capitale		30.315,78
Totale gestione competenza		187.089,20

L'avanzo da COMPETENZA 2016 deriva da :

Saldo titolo I minori entrate	20.541,85
Saldo titolo II maggiori entrate	-2.348,75
Saldo titolo III minori entrate	-12.912,52
Minori spese correnti Tit. I e III)	116.784,64
Saldo titolo IV minori entrate	-3.489,78
Minori spese investim. Tit II	22.419,56
Fondo Vincolato Pluriennale 2016	46.094,20
totale	187.089,20

A fianco della gestione di competenza non può essere sottovalutato, nelle determinazioni del risultato complessivo, il ruolo della gestione residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto accertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito e/o di debito.

Proprio per ottenere un risultato quanto mai attendibile, la Giunta, ha richiesto ai propri responsabili di servizio un'attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare l'ammontare complessivo dei residui attivi e passivi.

In generale i residui attivi possono subire un incremento o un decremento in grado di influenzare positivamente o negativamente il risultato complessivo della gestione.

I residui passivi, invece, non possono subire un incremento rispetto al valore riferito nell'anno precedente, mentre potrebbero essere ridotti venendo meno il rapporto giuridico che ne è alla base. In tal caso si verrebbe a migliorare il rapporto finanziario.

Con proprio atto n. 38 del 16.3.2017 ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, consistente appunto nelle operazioni di verifica degli importi e delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte o della loro eventuale eliminazione nel conto medesimo.

3. GESTIONE RESIDUI

+/- Magg. / Min. residui attivi	1.360,28	
+ Minori residui passivi	10.545,67	
Avanzo gestione residui		11.905,95

4. GESTIONE PARTITE DI GIRO

Accertamenti entrate titolo VI	317.914,30	
Impegni spese titolo IV	317.914,30	
Avanzo gestione partite di giro		0

RISULTATO FINALE GESTIONE ESERCIZIO 2016

Avanzo gestione competenza	187.089,20
Avanzo gestione residui	11.905,95
Avanzo amm.ne 2015 non applicato	457.852,10
<u>Avanzo complessivo di gestione 2016</u>	<u>656.347,25</u>

Composizione Avanzo di Amministrazione

Risultato complessivo dell'esercizio		€ 656.347,25
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	€ 34.708,21
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	€ 11.385,99
Risultato d'amministrazione al 31/12/2016	A	€ 610.753,05
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2015		
Parte accantonata		
• Indennità di fine mandato sindaco		€ 1.826,06
• Fondo crediti di dubbia esigibilità		€ 160.673,16
• Fondo nuovo CCNL		€ 1.400,00
Totale parte accantonata (B)		€ 163.899,22
Parte vincolata		
• Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (L.R. fondo aree verdi – e riqualificazione urbana)		€ 6.816,49
• Vincoli derivanti da trasferimenti: sanzioni codice della strada		€ 2.288,57
• Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		//
Totale parte vincolata (C)		€ 9.105,06
Totale parte destinata agli investimenti		€ 164.136,15
Avanzo libero (A-B-C-D)		€ 273.612,62

**DETERMINAZIONE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DA ISCRIVERE
CONTO DEL BILANCIO 2016**

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente: La disciplina è contenuta nel principio contabili applicato della contabilità finanziaria in vigore nell'esercizio 2016. La quantificazione del fondo è disposta previa

- a) individuazione dei residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l'accantonamento al fondo;
- b) individuazione del grado di analisi;
- c) scelta del metodo di calcolo tra i quattro previsti:
 - media semplice fra totale incassato e il totale accertato;
 - media semplice dei rapporti annui;
 - rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
 - media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;
- d) calcolo del FCDE, assumendo i dati dei residui attivi al 1° gennaio dei cinque esercizi precedenti e delle riscossioni in conto residui intervenute nei medesimi esercizi.

Nei prospetti allegati al rendiconto sono illustrate le modalità di calcolo della % di accantonamento al FCDE

TARSU (Cap. 230)					
	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
RESIDUI ATTIVI ALLA DATA 01/01	81.749,83	105.179,17	56.860,38	47.532,41	47.532,41
INCASSATO IN CONTO RESIDUI	22.267,43	32.461,10	7.418,00	1.909,97	2.458,50
DIFF. = NON RISCOSSO	59.482,40	72.718,07	49.442,38	45.622,44	45.073,91
% RISCHIO	72,76%	69,14%	86,95%	95,98%	94,83%
RISCHIO MEDIO	83,93%				
RESIDUI AL 31/12/2015	45.073,91				
FCDE 2016	37.831,64				

Relazione rendiconto anno 2016

TARES (Cap. 240)					
	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
RESIDUI ATTIVI ALLA DATA 01/01	-		44.639,13	84.751,57	77.406,28
INCASSATO IN CONTO RESIDUI	-		14.487,88	7.345,29	2.669,53
DIFF. = NON RISCOSSO	-	-	30.151,25	77.406,28	74.736,75
% RISCHIO	0,00%	0,00%	67,54%	91,33%	96,55%
RISCHIO MEDIO	85,14%				
RESIDUI AL 31/12/2015	74.736,75				
FCDE 2016	63.633,08				

TARI (Cap. 245)					
	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
RESIDUI ATTIVI ALLA DATA 01/01	-	-	-	-	44.691,63
INCASSATO IN CONTO RESIDUI	-	-	-	-	10.224,24
DIFF. = NON RISCOSSO	-	-	-	-	34.467,39
% RISCHIO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	77,12%
RISCHIO MEDIO	77,12%				
RESIDUI AL 31/12/2016	34.467,39				
FCDE 2016	26.582,18				

RESIDUI AL 31/12/2016	41.497,70
FCDE 2016	41.497,70
Percentuale media 2016	82,07%

	totale CDE 31.12.2017	FCDE TOT.
2016	195.775,75	160.673,16

Con l'approvazione del bilancio di previsione 2016, l'Amministrazione ha pianificato e programmato i propri interventi da effettuarsi durante l'anno, con l'individuazione degli obiettivi da perseguire e dei mezzi da utilizzare; a tutto questo ha fatto seguito per l'intero anno 2016 la reale amministrazione del patrimonio comunale, con profondo impegno da parte di tutti al fine del raggiungimento degli obiettivi fissati. Con il presente rendiconto si riassume e si valuta il risultato della gestione dell'anno in termini qualitativi e quantitativi.

Il risultato quantitativo si esterna con l'analisi dell'avanzo di amministrazione e della sua costituzione, con lo studio dell'ammontare dell'apporto della gestione competenza e della gestione residui, con la valutazione degli accertamenti e degli impegni complessivi, nonché dei pagamenti e delle riscossioni effettuate.

Il risultato qualitativo si valuta invece in termini di efficacia e di efficienza nella gestione comunale, misurata confrontando il rapporto tra programmato e realizzato, con lo studio degli scostamenti tra questi due fattori e degli elementi che li hanno generati.

Ogni valutazione in ordine alle risultanze del consuntivo 2016 va fatta pertanto alla luce delle considerazioni sopra esposte e dai seguenti elementi:

Entrate correnti

Sul versante delle entrate correnti, l'anno 2016 registra maggiori accertamenti per **euro 1.360,28**.

L'insieme delle entrate tributarie proprie del Comune passa, dal 2015 al 2016, da un totale di **euro 1.848.927,56 a euro 1.827.591,89**.

Le *entrate tributarie* rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di riferimento delle risorse poste in essere da questa amministrazione, conscia dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Per l'anno 2016 si rileva una maggiore entrata rispetto alle previsioni iniziali IMU. Da chiarimenti si evince che per un mero errore del contribuente sono stati effettuati negli ultimi anni dei versamenti per aree edificabili con il codice tributo errato e non dichiarati. Questo ha generato maggiori entrate per la tipologia "altri fabbricati" da destinare a successiva evasione di pratiche di rimborso. Attualmente sono in corso le verifiche per la valutazione dell'area edificabile e la congruità dei dati versati che andranno in ogni caso considerati nelle prossime stime di gettito.

Sempre per l'IMU si rileva la modifica della determinazione della rendita catastale degli immobili a destinazione speciale e particolare "imbullonati" con ricadute sul gettito dei fabbricati di categoria "D" sia sull'esercizio 2016 che sul 2017

Le *entrate da trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti* di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti

L'insieme dei trasferimenti dello Stato, della Regione e dagli altri enti pubblici subisce dal 2015 al 2016 un decremento complessivo di **€ 7.375,20** dovuto principalmente riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato per lo stoccaggio di gas.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

Le *entrate extratributarie* costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento sulle spese correnti. Sono comprese in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi su anticipazioni e crediti e le altre poste residuali come i proventi diversi.

In particolare sono state accertate e riscosse le somme dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione.

Il titolo III comprende tutte le entrate accertate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente locale;

Per l'anno 2016 si registra un incremento, rispetto al 2015 di €**21.619,83** dovuto al maggior trasferimento a titolo di dividendi da parte delle società partecipate.

In complesso le previsioni definitive dei primi tre titoli delle entrate ammontano a euro **2.342.995,77** mentre gli accertamenti ammontano a euro **2.348.276,35**.

Residui

L'analisi della gestione dei residui è importante per capire quali siano i tempi effettivi di realizzazione della spesa e dell'entrata. Consente, pertanto, di valutare l'efficienza dell'azione amministrativa.

Residui passivi

Sul versante dei residui passivi la situazione appare essere complessivamente buona in quanto lo smaltimento degli stessi procede in modo regolare.

Alla chiusura dell'esercizio risultano eliminati residui per € **10.545,67** determinati da economie nella parte corrente e dalla riduzione e/o cancellazione di opere nella parte degli investimenti:

Minori residui passivi – Titolo I	10.458,36
Minori residui passivi – Titolo II	87,31
Minori residui passivi – Titolo III	0,00
Minori residui passivi – Titolo IV	0,00
Totale minori residui passivi	10.545,67

Residui attivi

Su un importo complessivo di € **565.263,86** di residui presenti alla data del 31.12.2015, si registra un lieve incremento complessivo di € **1.360,28**.

L'andamento della riscossione delle entrate proprie appare corretto ed i residui di parte corrente presenti alla data del 31 dicembre 2016, risultano essere in parte già riscossi al momento in cui la presente relazione viene predisposta.

Magg./Minori residui Attivi – Titolo I	-2.848,83
Magg./Minori residui Attivi – Titolo II	- 2.078,05
Magg./Minori residui Attivi – Titolo III	6.287,16
Magg./Minori residui Attivi – Titolo IV	0,00
Magg./Minori residui Attivi – Titolo V	0,00
Magg./Minori residui Attivi – Titolo VI	0,00
Totale maggiori/ minori residui attivi	1.360,28

Ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza

Residui attivi: i principali residui attivi con anzianità superiore a cinque anni, fanno riferimento, per il Tit. I a quote di tassa rifiuti che sono in riscossione con il l'ex concessionario per la riscossione Equitalia Nord S.p.A e per il Tit. 6 alla restituzione di depositi cauzionali c/o la Direzione Provinciale del Tesoro di BG.

Relazione rendiconto anno 2016

titolo	2011 e precedenti	2012	2013	2014	2015	2016
1	31.747,32	12.657,84	30.089,79	48.993,59	35.020,43	299.736,65
2						56.879,01
3					1.996,00	71.059,08
4		8.700,67				
5						
6						
7	1.032,92				1.737,97	5.533,58

I residui passivi aventi anzianità superiore a cinque anni fanno riferimento al titolo I per i compensi spettanti al concessionario per la riscossione della tassa rifiuti solidi urbani e per il Tit. 7 ai depositi cauzionali, prestati a titolo di cauzione per i contratti di fornitura gas metano nel periodo di gestione diretta del servizio. I depositi vengono rimborsati periodicamente su richiesta dell'attuale gestore del servizio.

titolo	2011 e precedenti	2012	2013	2014	2015	2016
1	383,07		1.545,03	2.453,56	13.411,86	284.719,25
2					44,53	269.268,62
3						
4						
5	19.630,27	920,00	596,53	14.326,88	12.656,85	39.019,22

Spese correnti

L'andamento delle spese correnti vede realizzata una economia di **euro 116.756,11**.

Dalle analisi effettuate, risulta in parte frutto di una impostazione contabile basata su una naturale sovrastima delle singole voci di spesa per prudenza gestionale e dalla mancata assunzione di impegno delle quote iscritte per i crediti di dubbia esigibilità.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle uscite correnti:

	Somme impegnate
101 Redditi lavoro dipendente	503.365,02
102 Imposte e tasse	39.845,40
103 Acquisto di beni e servizi	1.092.402,25
104 Trasferimenti correnti	474.948,53
107 Interessi passivi	18.681,14
108 Altre spese per redditi di capitale	0,00
109 Rimborso e poste correttive delle entrate	3.993,27
110 Altre spese correnti	84.267,05
Totale	2.217.502,76

ANALISI DEI SERVIZI PRODUTTIVI ED A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizi produttivi

Servizio	Impegni / €	Accertamenti / €	Copertura%
Nettezza urbana	384.320,68	383.570,90	99,80

Servizi a domanda individuale

Servizio	Impegni €	Accertamenti €	Copertura %
Impianti sportivi	62.019,83	17.459,95	28,15
Pesa pubblica	7.299,30	2.178,00	29,84
Servizio scuolabus fino al 30.8	11.361,88	2.448,00	21,55
Distribuzione pasti a domicilio	29.018,55	29.387,44	100,02
Servizio Assistenza Domiciliare	17.316,24	4.506,16	26,02
TOTALE	127.015,80	55.979,55	44,07

Spese in conto capitale

Gli interventi per la realizzazione dei beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (crono programma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese in conto capitale:

	Somme impegnate
201 Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	556.646,75
203 Contributi agli investimenti	47.278,56
204 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
205 Altre spese in conto capitale	0,00
Totale	603.925,31

Il finanziamento delle spese in conto capitale di complessive Euro **603.925,31** è stato assicurato con le seguenti entrate accertate che presentano una situazione di avanzo pari a euro **30.315,77** :

Titoli IV/V e avanzo :

• Fondo Pluriennale Vincolato	149.000,00
• avanzo di amministrazione	250.902,35
• contributi regionali e provinciali	2.231,09
• proventi oneri di urbanizzazione	37.915,76
• proventi L.R. 12/2005	1.511,69
• proventi L.R. 31/2014	1.697,23
• contributi per piani di Lottizzazione	153.216,00
• Rimborso quote mutui non somministrati	37.766,96
TOTALE	634.241,08

Relazione rendiconto anno 2016

Delle spese in conto capitale stanziare nella competenza e come sopra finanziate, risultano attivate le seguenti voci di spesa:

INTERVENTO	DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO impegnato €
20120504	Acquisto computer ufficio Tecnico	1.403,00
20420102	Sostituzione lampade sc. elementari	2.950,67
20120505	Riqualificazione energetica edificio scuole elementari - completamento	147.821,38
20430504	Trasferimento all'Unione Terre del Serio per acquisto arredi Sc.Medie	4.679,50
20150101	Sostituzione lampade parcheggio ex oratorio femminile	1.230,00
20430101	Riqualificazione energetica edificio scuole medie	189.114,01
20510500	Potenziamento WI-FI biblioteca	2.963,38
20810107	Trasferimento all'Unione Terre del Serio per asfaltature strade	40.000,00
20810113	Sistemazione Piazza Locatelli	2.042,73
20820103	Riscatto impianto illuminazione pubblica	43.238,60
20910701	Trasferimento alla Parrocchia - L.R. 8/92	1.466,71
20960103	Trasferimento alla Regione Lombardia - fondi L. 12/2005	1.132,35
21170101	Manutenzione cavi irrigui	13.717,84
21050103	Realizzazione loculi cimiteriali	152.165,14
	TOTALE	603.925,31

Rimborso di prestiti

Nel corso dell'esercizio 2016, al fine di ridurre l'incidenza delle spesa per l'indebitamento, beneficiando anche del contributo statale, con la delibera del Consiglio Comunale n. 41 in data 24.11.2016 si è proceduto alla estinzione anticipata del mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti per la realizzazione dell'ampliamento della Scuola Materna.

Al finanziamento della spesa per il rimborso della quota capitale è stato utilizzato, come previsto dall'art. 187, comma 2, lettera e), del D.lgs. 267/2000, e successivamente confermato nel D.lgs. 118/2011, l'avanzo di amministrazione libero per € 211.458,40=

Il prospetto riporta la composizione delle spese per rimborso di prestiti:

Rimborso estinzione anticipata mutuo	211.458,40
Rimborso prestiti a breve termine	0,00
Rimborso quote capitale mutui a medio lungo termine	69.473,16
Rimborso quote di capitale prestiti regionali (FRISL)	14.778,31
Totale	295.709,87

Pareggio di bilancio

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 stabiliti dal comma 719 dell'art. 1 della legge 28.12.2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016).

Relazione rendiconto anno 2016

Riportando i seguenti risultati:

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2016
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	110,00
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	149,00
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1828,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	133,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0,00
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	133,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	387,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	234,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	2582,00
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2218,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	35,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	0,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	2253,00
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	604,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	11,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	(-)	174,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	441,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		2694,00
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		147,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	(-)/(+)	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)	(-)/(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014	(-)/(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015	(-)/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014	(-)/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015	(-)/(+)	0,00
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)		147,00

I prospetti con le risultanze finali, dalle quali si evince che gli obiettivi sono stati rispettati, sono state inviate alla Ragioneria Generale dello Stato e allegate al rendiconto.

ANTICIPAZIONE DI CASSA

Non state richieste, nel corso del 2016, anticipazioni di cassa al Tesoriere.

Non si evidenzia quindi l'utilizzo medio, né l'utilizzo massimo, né il saldo al 31 dicembre in quanto il caso non sussiste.

Sezione III

VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI

Analisi delle attività delle aree

L'organizzazione dell'Ente, come previsto dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 17.09.2011 ed integrato con deliberazione n. 112 del 12.12.2013, risulta così suddivisa :

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Segreteria

Ufficio servizi demografici

Biblioteca – Istruzione - Sport-tempo libero

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio contabilità

Ufficio personale

Ufficio Tributi

SETTORE TECNICO

Ufficio opere pubbliche e manutenzioni patrimoni

Ufficio edilizia privata ed urbanistica

Ambiente e territorio

Al fine di un'analisi del bilancio, letto per programmi, di seguito sono riportate le attività svolte dai vari settori durante l'anno:

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Segreteria

Nel 2016 il Consiglio Comunale si è riunito n. 6 volte, la Giunta comunale n. 28 volte.

Gli atti deliberativi consiliari sono stati n. 62, quelli della Giunta n. 122, le determinazioni dei Responsabili di settore n. 363.

L'attività ordinaria di supporto all'azione amministrativa e istituzionale del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale si è svolta regolarmente.

L'attività del Consiglio Comunale ha, fra l'altro, riguardato l'approvazione dei seguenti regolamenti:

- Modifiche al Regolamento I.U.C. – Componente TASI per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili e Componente I.M.U. per l'applicazione dell'imposta municipale unica;
- Modifiche al Regolamento di Contabilità armonizzata
- Modifiche al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e cimiteriale
- Modifiche al Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate dell'ambito di Treviglio ai sensi dell'indicatore ISEE di cui al D.P.C.M. 159 del 05.12.2013
- Regolamento per la disciplina delle cessioni a fini solidaristici da parte di enti non commerciali
- Regolamento per il commercio su aree pubbliche
- Regolamento per la gestione del servizio di Asilo Nido “Lo Scarabocchio”.
- Regolamento sul diritto di interpello
- Regolamento di assegnazione degli alloggi comunali destinati agli anziani
- Regolamento biblioteca comunale di Mozzanica

Si ritiene utile fornire alcuni dati sui principali indici di riferimento:

- n. 9266 documenti protocollati in entrata
- n. 2280 documenti protocollati in uscita
- n. 2 scritture private
- n. 4 atti in forma pubblico-amministrativa
- n. 779 atti pubblicati all'Albo Pretorio on line
- n. 4 decreti sindacali
- n. 5 ordinanze sindacali
- n. 300 atti notificati dal Messo comunale.

E' stata migliorata la gestione della Sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, grazie al miglior impiego del software gestionale degli atti.

Sono stati adottati gli atti necessari alla liquidazione delle quote associative di partecipazione al Consorzio Parco Fiume Serio, Anci, Il Mosaico, Ufficio del lavoro di Treviglio, Pianura da scoprire.

E' stato affidato il servizio di assistenza informatica per tutti gli uffici e per le scuole.
E' stato migliorato ed ampliato l'utilizzo di piattaforme tecnologiche per l'acquisto di beni e la prestazione di servizi, nel rispetto delle indicazioni legislative.

Ufficio Servizi demografici

Popolazione residente al 31.12.2016: abitanti 4546

Corpo elettorale al 31.12.2016: elettori 3540

Nel corso del 2016 i Servizi Demografici hanno registrato un introito di € 4.073,30 in diritti di segreteria (certificazione anagrafica, rilascio carte di identità, distribuzione dei numeri civici, libri sulla storia del Comune di Mozzanica, diritti separazioni/divorzi).

Anagrafe: Tenuta ed aggiornamento del registro della popolazione residente.

Nel corso dell'anno 2016 sono stati rilasciati 790 certificati (sia di anagrafe e di stato civile). Sono state perfezionate n.75 pratiche di immigrazione, n 104 pratiche di emigrazione, n. 280 variazioni anagrafiche (cambio di indirizzo, stato civile, professione, ecc.), n. 56 dichiarazioni di dimora abituale presentate dai cittadini stranieri con i relativi adempimenti, rilascio ai cittadini comunitari di n 2 attestati di regolarità del soggiorno.

L'ufficio anagrafe svolge anche:

- autentica delle dichiarazioni inerenti l'alienazione dei beni mobili registrati ex D.L. 223/2006: durante il 2016 sono state rilasciate 17 dichiarazioni.
- rilascio delle carte di identità: sono state rilasciate 633 carte di identità
- aggiornamento dei dati INA-SAIA.

Iscrizione, cancellazione e aggiornamenti cittadini iscritti AIRE.

Nel 2016 è iniziato il lavoro di scansione delle carte d'identità emesse negli anni precedenti. A tutt'oggi risultano scansionate circa 2000 carte d'identità.

Nel 2016 è stato costituito l'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici. Ad ogni attribuzione, modifica o cancellazione di numero civico o di via vi è l'obbligo di aggiornamento sul portale della toponomastica

Leva: tenuta ed all'aggiornamento delle liste di leva militare dei cittadini residenti provvedendo al rilascio delle certificazioni relative alla posizione degli stessi nei ruoli matricolari comunali, formazione delle liste di leva, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari Comunali, alla revisione mensile delle pratiche emigratorie dei giovani di sesso maschile per la trasmissione dei ruoli matricolari Comunali ai Comuni, alla

compilazione elenco mensile dei giovani emigrati da inviare al Comando Militare di Milano, compilazione elenco trimestrale da trasmettere al Comando Militare di Milano.

Archivio comunale: Archiviazione atti 2016. E' stato attivato il servizio di conservazione sostitutiva del registro giornaliero del protocollo tramite la Società Studio K

Stato Civile: durante l'anno 2016 sono stati iscritti/trascritti:

- n. 83 atti di nascita
- n. 39 atti di matrimonio
- n. 77 atti di cittadinanza
- n. 41 atti di morte
- n. 19 pubblicazioni di matrimonio.

Elettorale: durante l'anno 2016 è stata garantita la regolare tenuta ed il previsto aggiornamento delle Liste Elettorali mediante le Revisioni Dinamiche Ordinarie e Straordinarie Semestrali, nonché tutte le funzioni attribuite alle leggi di riferimento in materia elettorale (albo dei Presidenti di Seggio, Albo degli Scrutatori, Albo dei Giudici Popolari). Redazione di 30 verbali elettorali (stampa tessere elettorali, stampa scheda elettorale individuale, lettere invito e le cancellazioni (eliminazione dei nominativi dalle liste generali, dalle liste sezionali, eliminazione della relativa scheda elettorale individuale), le variazioni per cambio indirizzo interno al territorio comunale con relativo cambio di sezione elettorale (aggiornamento del fascicolo personale, della tessera elettorale, della lista generale, della lista sezionale e della scheda elettorale individuale), variazioni di indirizzo senza variazione di sezione elettorale e di stato civile (aggiornamento del fascicolo personale, della scheda elettorale individuale, delle liste sezionali e liste generali). Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori - alla tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio - alla tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari di Corte di assise e di Corte di assise di Appello - all'organizzazione delle consultazioni elettorali - rilascio delle certificazioni elettorali, alla periodica trasmissione alla Prefettura (procedura informatizzata) dei dati relativi alla Rilevazione semestrale e dinamica del corpo elettorale e delle sezioni.

Servizi Cimiteriali

Stipula contratti, in forma di scrittura privata, di concessioni cimiteriali riguardanti nuove concessioni e rinnovi. Evasione richieste relative a servizi di estumulazione, spostamenti e trasferimenti, pratiche di cremazione.

Assegnazione nuovi loculi, tombe e cappelle di famiglia.

Si è provveduto ad avvisare con lettere, avvisi affissi al cimitero e sul sito del comune di Mozzanica i concessionari o gli eventuali eredi delle scadenze delle concessioni cimiteriali relative a loculi, ossari e tombe di famiglia.

Biblioteca

Il programma culturale dei servizi bibliotecari è stato realizzato con le iniziative e attività di seguito elencate:

- partecipazione all'acquisto coordinato presso la sede del centro Sistema – biblioteca di Treviglio (aggiudicata la gara d'appalto per la fornitura libraria dei Sistemi Bibliotecari della Provincia di Bergamo alla Ditta Leggere Srl di Bergamo), con incremento continuo e consistente sulla base dei parametri IFLA, in funzione dell'impegno economico previsto € 5.000,00 per l'anno 2016.
- partecipazione dell'operatore agli incontri della commissione tecnica del sistema di riferimento con sede in Treviglio;

attività di promozione diretta: Organizzazione ed effettuazione di incontri con l'Asilo Nido Comunale "Lo Scarabocchio", in biblioteca, e con gli alunni della scuola materna, in biblioteca, nell'anno scolastico 2016.

- consegna ad ogni nuovo nato del Comune di Mozzanica di un libro, Primi Libri, all'interno del progetto Nati per leggere, forniti dal Sistema Bibliotecario Intercomunale ed in collaborazione con la Provincia di Bergamo;

- Servizio di reference on line (www.sbi.bassapianura.bg.it; <http://biblioteche.provincia.bergamo.it>);

Attivazione con le biblioteche del sistema e della provincia di Bergamo dell'interprestito on line, anche per testi degli studenti universitari;

- effettuati n. 2.500 interprestiti

- proseguimento del servizio di interprestito di materiale multimediale con le biblioteche della provincia di Bergamo;

Ufficio Servizi scolastici

Con il Piano per il Diritto allo Studio anno scolastico 2016/2017 sono stati approvati numerosi progetti educativi e trasferiti i relativi fondi alla Scuola dell'Infanzia e all'Istituto Comprensivo.

Il Piano per il diritto allo studio è stato approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 37 del 24/11/2016 ma le risorse sono state trasferite all'Unione Terre del Serio a seguito di conferimento alla stessa della Funzione inerente l'organizzazione e gestione dei servizi scolastici.

Il dettaglio dei progetti presentati dalle scuole ed il relativo cofinanziamento comunale sono indicati negli allegati alla deliberazione avanti richiamata.

Servizi Culturali:

Se pur con limitate risorse, l'Assessorato alla cultura ha promosso le seguenti iniziative: Rassegna corale "Concerto di primavera" a cura del Coro Alpa di Caravaggio con un contributo di € 500,00; Manifestazione "Notte Biarca" 2016" € 1.429,00; Sagra del Colomberone € 480,00; Sagra 2016 € 500,00; Organizzazione spettacolo di Natale € 885,00;

Servizio trasporto alunni

Il servizio scuolabus è gestito dal Comune di Mozzanica con mezzi e personale proprio per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado residenti ad una distanza di oltre 2 km dalle sedi delle scuole, sulla S.S. 11 ed alle cascate ed è disciplinato da apposito regolamento.

Anche questo servizio rientra fra quelli conferiti all'Unione e conseguentemente in bilancio è stata iscritta la quota parte di spese trasferite all'Unione per il servizio di manutenzione dello scuolabus.

Per il nuovo anno scolastico 2016/2017 sono state stabilite le nuove tariffe con decorrenza dal 1/1/2017 sulla base del nuovo Regolamento per le prestazioni sociali agevolate, fondate sulla fascia ISEE variabile da 4.500 a 14.000 euro, prevedendo la compartecipazione minima del 45% con quote ridotte per coloro che usufruiscono parzialmente del trasporto giornaliero (un solo viaggio) e per il secondo e per i successivi fratelli. Per quanto riguarda il servizio trasporto alunni per zona non servita dallo scuolabus comunale sono state confermate le tariffe degli anni precedenti pari ad €. 50,00 mensili.

Sport ed associazionismo

Gestione richieste impianti sportivi: prevede il rilascio delle necessarie autorizzazioni all'utilizzo degli impianti sportivi comunali da parte delle società operanti sul territorio. In particolare, presso la palestra della Scuola Primaria sono stati effettuati corsi per adulti.

La gestione extra scolastica del palazzetto dello sport è stata affidata ad una società esterna a seguito di gara pubblica, con un canone annuo di € 4.500,00 oltre IVA per il periodo di anni tre.

Sono inoltre stati assegnati contributi per l'attività annuale di alcune associazioni sportive mozzanichesi: € 6.000,00.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

1. Area del Segretariato Sociale
2. Area Minori e Famiglia
3. Area Anziani
4. Area Disabili

AREA DEL SEGRETARIATO SOCIALE

E' stata mantenuta l'apertura al pubblico prevista di 3 accessi settimanali, di cui n. 2 di 2 ore e n. 1 di 1,50 ore. Gli accessi sono in momenti differenti della giornata per poter dare la possibilità a tutti di utilizzare lo sportello in orari più favorevoli alla propria quotidianità. L'apertura al pubblico deve essere un servizio reso al cittadino, quindi facilmente fruibile. Per andare ulteriormente incontro alla cittadinanza, l'Assistente Sociale fissa anche appuntamenti fuori all'orario di ricevimento sia per situazioni particolarmente delicate che per persone che hanno difficoltà ad incontrarla in orario di sportello.

AZIENDA RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA

E' stato rinnovato con atto deliberativo di Consiglio Comunale l'Accordo di programma tra Comuni dell'Ambito, Azienda Consortile e Enti Pubblici afferenti all'Area Servizi Sociali (provincia, ASL e Azienda Ospedaliera) finalizzato alla programmazione sovra distrettuale di alcuni servizi. In particolare è stato rinnovato il contratto di servizio attraverso il quale vengono delegati alcuni servizi, quali i servizi domiciliari (sia per anziani che per minori disabili) e il servizio di assistenza educativa scolastica.

Attraverso il lavoro corale dell'Ufficio di Piano, è stato introdotto un nuovo regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, unico per tutto l'ambito territoriale di Treviglio.

AREA MINORI E FAMIGLIA

SERVIZI PRIMA INFANZIA

Il Servizio di Asilo Nido Comune "Lo Scarabocchio" e lo Spazio gioco..."di tutti i colori" è gestito in co-gestione con CASCINA PARADISO FA (società cooperativa sociale vincitrice del Bando di Co-progettazione indetto a maggio 2016 per il periodo "1/08/2016al 31/07/2019), "La titolarità del Servizio rimane in capo all'Amministrazione Comunale, mentre l'intera gestione è affidata alla Cooperativa.

CENTRO ESTIVO

È stata svolta una nuova co-progettazione per la gestione del servizio di Centro Estivo a titolarità Comunale. L'attività si è svolta come previsto a cavallo dei mesi di luglio e

agosto, dopo la chiusura del Cre parrocchiale. E' stato proposto in via sperimentale il CRD invernale dal 27/12 al 5/01/2017.

L'utenza afferente è stata composta da minori tra i 6 ed i 13 anni per un totale di 45 bambini.

CENTRO DI ASCOLTO

Si è consolidato il Progetto di Centro d'Ascolto, attraverso l'affidamento del servizio per un periodo triennale per dare continuità al servizio.

SPAZIO COMPITI

Per l'anno scolastico 2016/2017, è stato inserito un Volontario del Servizio Civile per 4 ore e mezza, a supporto delle volontarie presenti nello spazio, per assicurare la totale presenza durante il servizio.

SUPPORTO ECONOMICO

Gli interventi di ordine economico gestiti dall'ufficio sono stati differenti:

Mero sostegno economico finalizzato all'aiuto nel pagamento di bollette o spese generali

Supporto al pagamento delle rette della scuola dell'infanzia di Mozzanica

Contributi afferenti ai Fondi Sostegno Affitto

Le famiglie che chiedono aiuto a livello economico sono sempre di più, per questo motivo si è instaurata una ottima collaborazione con la Caritas, in modo da non sprecare le risorse ed intervenire a sostegno dei bisogni reali e urgenti.

AREA ANZIANI

I servizi rivolti agli anziani sono diversi:

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (detto SAD), è delegato all'Azienda Risorsa Sociale Gera d'Adda, ma le attivazioni e il monitoraggio vengono seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali attraverso visite domiciliari a casa degli anziani e riunioni d'equipe con gli operatori.

Per quanto concerne il Servizio pasti, ha avuto nell'arco dell'anno un notevole aumento: la media pasti giornaliera offerta nel 2016 è stata di 24. Ciò significa che sono stati distribuiti circa 5300 pasti sul territorio di Mozzanica. Tale servizio è stato confermato alla ditta Pamir di Pedrengo (BG). La distribuzione dei pasti al domicilio degli utenti viene effettuato grazie alla collaborazione di 4 volontari, utilizzando una vettura sponsorizzata da aziende locali.

Per il servizio trasporti, il Comune prosegue con la convenzione con la Croce Rossa Italiana che permette di mantenere costi calmierati per chi necessita di essere trasportato per visite specialistiche o esami presso i vicini Ospedali della zona.

AREA DISABILI

ASSISTENZA EDUCATIVA DISABILI

Il servizio ASE è stato delegato all'Azienda che a sua volta l'ha voucherizzato (come già aveva fatto per il SAD). Di fatto però la gestione del servizio è interamente a carico del Comune: richiesta, progettazione, incontri con le famiglie e gli esperti, monitoraggio e verifica con la scuola.

Nel 2016 i minori seguiti sono stati 10, inseriti sia alla Scuola Materna, che Elementare e Media e anche superiore, nonostante la titolarità sia della Provincia che però rimborsa solo in parte la spesa.

INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI

Anche durante l'anno 2016 sono proseguiti:

- 1 progetto di inserimento ad un Centro Socio Educativo (CSE) (a totale carico del Comune). Non essendo presente sul territorio della Bassa Bergamasca un Centro Socio Educativo, la persona disabile è stata inserita all'ANFFAS di Crema;
- 1 progetto risocializzante a favore di un portatore di handicap. Il progetto prevede alcune ore di affiancamento di un educatore.
- 1 progetto risocializzante e di mantenimento delle competenze acquisite a favore di un portatore di handicap

COMPARTECIPAZIONE RETTA SANITARIA DISABILI

Si è confermato l'intervento che ha visto un aumento rispetto agli altri anni, dato il cambiamento sostanziale della normativa riferita all'ISEE per il pagamento delle strutture residenziali dei disabili.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Contabilità

Anche l'esercizio 2016, e' stato particolarmente impegnativo per gli uffici finanziari comunali, impegnati con i nuovi adempimenti previsti dal D..Lgs. 118/2011 – Armonizzazione contabile.

In particolare, durante l'esercizio si è provveduto:

- al riaccertamento ordinario, che ha comportato, sulla base del principio applicato alla competenza finanziaria potenziata, la valutazione, con i Responsabili degli altri settori, del mantenimento o la cancellazione di crediti e debiti per i quali esiste o meno un'obbligazione giuridicamente perfezionata e la spesa non è esigibile;
- al completamento della riclassificazione del bilancio di previsione secondo il D.lgs. 118/2011 e i nuovi principi contabili;

Nel rispetto del regolamento di contabilità e secondo gli obiettivi indicati dall'Amministrazione sono stati redatti il DUP, approvato con atto dal Consiglio Comunale con atto n. 55 in data 10.12.2015, il Bilancio di Previsione approvato con delibera del Consiglio Comunale con atto n. 56 del 10.12.2015 e il Rendiconto di gestione 2015 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 18 in data 28.04.2016.

Alle relative scadenze, previste dalla legge, sono stati regolarmente redatti e inviati alla Direzione centrale della Finanza Locale presso il Ministero dell'Interno, i relativi certificati.

Inoltre sono stati particolarmente impegnativi per gli uffici finanziari:

- gli adempimenti previsti dall'obbligo costante di pubblicare, in tempo reale, sulla piattaforma ministeriale, tutti i pagamenti che vengono effettuati.
- l'introduzione dell'invio telematico degli ordinativi di incasso e pagamento alla Tesoreria comunale;
- la registrazione delle fatture pervenute elettronicamente.

Il rispetto del pareggio di bilancio, ha comportato il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti in parte corrente ma soprattutto gli incassi e i pagamenti in conto capitale; ogni variazione al bilancio comportava il ricalcolo per la verifica del rispetto dell'obiettivo. Alle relative scadenze sono stati trasmessi al MEF i rendiconti semestrali e la certificazione finale, alla Regione Lombardia e alla RGS, l'utilizzo degli spazi finanziari concessi.

Sono state effettuate, in collaborazione con il Revisore dei Conti le verifiche trimestrali di cassa e la redazione dei questionari, da inviare alla corte dei Conti, relativi al Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione.

Sono state assicurate le attività e rispettate le scadenze relative alle denunce fiscali, la gestione dei conti correnti postali, la gestione dei mutui e i pagamenti dei premi delle polizze assicurative.

Ufficio Personale

Nell'anno 2016 è proseguita l'attività di gestione del personale parte economica, applicando le disposizioni previste dai contratti nazionali e decentrati nonché alla rilevazione presenze/assenze dei dipendenti, alla predisposizione delle statistiche PER.LA. (Anagrafe delle Prestazioni, rilevazione assenze, scioperi, Assenze L.104/92) e per la Ragioneria dello Stato: Relazione e conto annuale 2016.

Sono state rispettate tutte le scadenze fiscali e previdenziali, attraverso i versamenti e le denunce mensile e/o annuali.

Sono stati gestiti n. 1 Lavoratore socialmente utile ed n.1 lavoratore pubblica utilità ottemperando agli obblighi assicurativi e alla rilevazione presenze/assenze.

Si è provveduto alla gestione giuridica del personale predisponendo determinazioni, decreti sindacali e statistiche, contratti di lavoro, predisposizione del contratto decentrato 2016 e liquidazione dei compensi 2015 supportando il Responsabile del Personale, Segretario comunale.

Si è provveduto infine alla predisposizione della pratica di pensione e pratica di liquidazione T.F.R. del dipendente cessato in data 31/12/2016

Commercio

Nell'anno 2016 è proseguita l'attività relativa a:

gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (Commercio fisso, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi) in modalità telematica, con invio delle pratiche agli Enti coinvolti per la verifica dei requisiti.

E' continuata la formazione per l'utilizzo del portale SUAP tramite la partecipazione ai seminari organizzati dalla C.C.I.A.A. di Bergamo.

La gestione dei procedimenti ordinari non soggetti a SCIA, ha comportato l'esame dell'istruttoria ed il rilascio delle seguenti autorizzazioni:

autorizzazioni occupazione suolo pubblico di pubblici esercizi n.11

autorizzazioni occupazione suolo pubblico di Associazioni senza scopo di lucro n.13

autorizzazioni trattenimenti musicali ed altre manifestazioni n. 9

E' stato predisposto il nuovo Regolamento commercio su aree pubbliche con pubblicazione del bando di assegnazione dei posteggi in concessione ed il Regolamento concessione ai fini solidaristici

Servizio economato

Si è provveduto, in seguito alla nomina di Economo comunale, alla gestione del Servizio economato così come previsto dal regolamento, tramite maneggio di denaro, custodia buoni mensa per i dipendenti comunali e buoni benzina.

Sono stati emessi n. 91 buoni di pagamento, contabilizzati con n. 4 rendiconti e si è provveduto all'incasso settimanale degli importi relativi alla spunta del mercato con n. 52 ricevute.

E' stato elaborato, secondo il modello D.P.R. 194, il rendiconto della gestione dell'Economo comunale ed il rendiconto dell'agente contabile

Ufficio Tributi

Nel 2016, con l'esclusione della TASI per le abitazioni principali e pertinenze, l'attività dell'ufficio si è concentrata sulla verifica e aggiornamento della banca dati IMU pur continuando il caricamento delle variazioni sulle posizioni TASI per la corretta stima degli immobili non più soggetti a IMU con la verifica del possesso dei requisiti previsti.

La gestione dello sportello TASI/IMU per i calcoli e stampa modelli F24 delle scadenze di giugno e dicembre è stata effettuata aggiornando nel contempo la banca dati comunale; in sinergia con i controlli e le verifiche effettuate per l'emissione della TARI 2016 sono stati caricati i nuovi contribuenti e aggiornato i dati già esistenti anche per IMU/TASI.

L'attività della TARI ha riguardato la consueta e costante attività di verifica e controllo posizioni con i dati disponibili dalle variazioni anagrafiche e dal portale Puntofisco che consente la riduzione drastica dell'emissione di accertamenti per omessa denuncia e del contenzioso.

Nel mese di luglio è stato effettuato uno studio ricognitorio sulle entrate IMU degli immobili di categoria "D" interessati dalle modifiche per la determinazione della rendita catastale, al fine di quantificarne la perdita di gettito.

Con la definizione delle nuove modalità di trasmissione dati relativi alle pratiche di rimborso tributi, sono state caricate sul Portale del Federalismo fiscale tutti i dati relativi ai rimborsi dovuti dallo stato (per quote erroneamente versate dai cittadini allo stato) nonché le quote rimborsate dal Comune a partire dall'anno 2012 sia ai propri contribuenti che a comuni per somme erroneamente introitate.

L'attività di accertamento IMU/TASI si è concretizzata con l'emissione di atti che hanno riguardato anche la gestione delle insinuazioni al passivo per le procedure fallimentari che nel corso dell'anno 2016 hanno subito un incremento rispetto agli anni precedenti.

GESTIONE SITO COMUNALE

Anche per l'anno 2016 l'attività di gestione del sito comunale, per conto di tutti i servizi/uffici, si è concretizzata con la creazione e caricamento di schede eventi e informazioni, news, gestione e manutenzione portale

SETTORE TECNICO

MANUTENZIONI SUL PATRIMONIO PUBBLICO

La manutenzione su patrimonio è stata effettuata come segue:

MUNICIPIO

Pulizia Edificio

Manutenzione ordinaria impianti

Manutenzione ordinaria fotocopiatrici e macchine in genere

Manutenzione ordinaria elevatore

Manutenzione ordinaria impianto di climatizzazione

Manutenzione impianto antintrusione

Manutenzione ordinaria antincendio

Intervento su centralino telefonico

SCUOLA MATERNA/ASILO NIDO

Manutenzione straordinaria e ordinaria impianti e pannelli solari

Manutenzione ordinaria e straordinaria impianto rilevazione fumi/allarme

SCUOLA PRIMARIA (Elementare)

Manutenzione ordinaria all'immobile, agli impianti antincendio, al verde esterno e al servoscala.

Sono state eseguite le manutenzioni periodiche ed estive (sostituzione di neon, fissaggio elementi vari a parete, sistemazione maniglie di porte e finestre, regolazione dei rubinetti dei bagni e controllo degli scarichi, pulizia dell'area esterna, della struttura di policarbonato all'ingresso).

Manutenzione impianto antintrusione.

Nella palestra annessa alla scuola primaria è stato riparato il pavimento che presentava alcuni avvallamenti e buche. Sono state inoltre acquistate attrezzature sportive specifiche per le attività di educazione motoria.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (Medie)

Manutenzione ordinaria impianti e verde esterno.

Manutenzione ordinaria antincendio

Sono state eseguite le manutenzioni periodiche ed estive (sostituzione di neon, fissaggio elementi vari a parete, sistemazione maniglie di porte e finestre, regolazione dei rubinetti dei bagni e controllo degli scarichi).

Manutenzione e gestione dell'officina elettrica (pannelli fotovoltaici sulla copertura).

E' stata riparata una perdita del bagno che aveva compromesso il piano di posa del pavimento in linoleum della Presidenza.

E' stato sostituito un vetro della segreteria della scuola.

PALESTRA

In seguito al cambio di gestione la manutenzione ordinaria è diventata completamente a carico dell'Amministrazione Comunale con conseguenti interventi nel corso dell'anno, tra i quali la manutenzione dei presidi antincendio e dell'impianto di illuminazione

Manutenzione ordinaria impianti di riscaldamento

Sostituzione di una pompa nel locale caldaia e sostituzione di alcuni vetri degli spalti.

Sono state acquistate attrezzature sportive specifiche

Si è provveduto alla riparazione di intonaci all'interno dei locali e alla loro parziale tinteggiatura

CAMPI DI CALCIO CENTRO SPORTIVO e CENTRO SPORTIVO

Manutenzione ordinaria delle strutture.

Manutenzione ordinaria degli attrezzi e dei mezzi in uso agli operai comunali per la manutenzione del manto erboso.

Sono state riparate e in parte sostituite le panchine per gli atleti a bordo campo

Sono stati acquistati: vernice per la tracciatura dei campi, specifici ganci per la manutenzione delle reti da calcio e i corpi illuminanti delle torri faro.

Sono stati eseguiti degli interventi di riparazione e sostituzione dei serramenti danneggiati in seguito a furto con scasso nel bar del centro sportivo.

Manutenzione ordinaria impianti, impianto termico e pannelli solari.

CIMITERO

Manutenzioni varie

Intervento specifico di disinfestazione da calabroni

Acquisto di vestiario e dispositivi di protezione individuale per l'operaio necroforo

MONUMENTI, FONTANE E TORRE

Manutenzione ordinaria, acquisto di soluzioni specifiche per le fontane e manutenzione dell'orologio e degli impianti sulla torre civica

CASA FIORI e BIBLIOTECA

Manutenzione ordinaria all'immobile, agli impianti antincendio, al verde esterno e dell'ascensore.

Pulizia Edificio

EX ORATORIO FEMMINILE, AMBULATORI E SALA CONSILIARE

Manutenzione ordinaria all'immobile, agli impianti antincendio, al verde esterno e del servoscala di servizio alle poste.

Pulizia Edificio

MINI ALLOGGI

Manutenzione ordinaria

PARCHI GIOCHI E VERDE

Manutenzione ordinaria verde e giochi. La manutenzione del manto erboso delle aree verdi è affidata all'esterno per il tramite di una ditta specializzata da parte dell'Ufficio Tecnico dell'Unione, a cui è stato trasferito il servizio.

Potature di essenze e rimozione di piante morte su aree verdi e parchi.

Manutenzione ordinaria degli attrezzi e dei mezzi in uso agli operai comunali per la manutenzione del verde.

Sostituzione delle lampade del parco Arcobaleno.

Interventi di derattizzazione e disinfestazione zanzare

Intervento specifico di disinfestazione da *Hiphantria cunea*

EDIFICI DI CULTO

Si è provveduto alla liquidazione del contributo dell'8% relativo all'anno 2015 calcolato sugli oneri di urbanizzazione secondaria riscossi

CENTRO DI RACCOLTA

Continua il controllo degli accessi all'isola ecologica per evitare i conferimenti anomali da parte di persone/ditte non autorizzate. Organizzazione del presidio al centro di raccolta
Acquisto di nuove cisterne per la raccolta degli oli esausti.
Demuscazione e derattizzazione.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica.
Riparazione dei danni occorsi dai sinistri avvenuti nel mese di luglio sui cavi della ciclabile lungo la via Crema.
Riparazione del quadro elettrico dell'illuminazione pubblica di via Vecchia per Crema

STRADE

Manutenzione ordinaria delle strade comunali, riparazioni di buche e marciapiedi.
Rimozione della neve e lo spargimento di sale sabbia sulle strade nel periodo invernale.
Acquisti vari per la manutenzione delle strade sul territorio e acquisto asfalto a freddo
Manutenzione, revisione e acquisti relativi agli autocarri e automezzi in uso al personale comunale
Affidamento del servizio di operatore ecologico

PISTE CICLABILI

Si è provveduto alla manutenzione delle attuali piste ciclabili

SERVIZIO IGIENE URBANA

Mantenimento del servizio di raccolta rifiuti porta a porta, e di smaltimento rifiuti presso il centro di raccolta comunale. Acquisto sacchi per la raccolta differenziata.
Mantenimento del servizio di spazzamento strade.
Organizzazione di eventi e opuscoli per informare la cittadinanza sulla raccolta differenziata della frazione organica introdotta a partire dal 01/01/2017. Collaborazione con G.Eco per la distribuzione dei kit per la nuova raccolta differenziata.

PESA PUBBLICA

Manutenzioni ordinarie e mantenimento in servizio.
Taratura e riparazione componentistica danneggiata.

INVESTIMENTI :

EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA

Si è provveduto nel mese di giugno e luglio alla sostituzione dei serramenti dell'edificio nell'ambito delle opere di riqualificazione energetica del I° stralcio.
Si è provveduto nel mese di dicembre alla sostituzione delle vecchie caldaie con una a condensazione inoltrando richiesta per ottenimento degli incentivi del Conto Termico, Diagnosi Energetica e APE
Si è provveduto alla sostituzione di lampade esterne all'edificio con lampade a led.

EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Si è provveduto alla riqualificazione energetica dell'edificio delle scuole medie- I° stralcio nel mese di ottobre e novembre , con la sostituzione di tutto l'impianto di illuminazione e dei serramenti al piano terra.

Si è anticipato anche il 2° stralcio delle opere di riqualificazione realizzando l'intervento di sostituzione dei serramenti del 1° piano nel mese di dicembre

A seguito di una perdita del bagno che aveva compromesso il pavimento in linoleum della Presidenza, si è provveduto al rifacimento della pavimentazione con un nuovo pavimento in ceramica.

CIMITERO

Si è provveduto alla costruzione di nuovi loculi cimiteriali come da programma

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Si è provveduto al riscatto da Enel Sole dell'impianto di illuminazione pubblica dell'intero territorio Comunale

EDIFICIO EX ORATORIO FEMMINILE

Si è provveduto alla sostituzione di alcune lampade all'interno del cortile destinato a parcheggio con illuminazione a Led

CAVI IRRIGUI

E' stata realizzata la seconda parte della sistemazione di cavi irrigui presso diversi punti del territorio Comunale iniziata nel 2015

CENTRO SPORTIVO DI VIA ALDO MORO

Si è provveduto all'incarico ed alla redazione di un progetto di riqualificazione dell'impianto sportivo per la posa di pavimentazione in materiale sintetico del campo in sabbia inoltrando domanda di contributo alla Regione Lombardia

VIABILITA'

E' stato realizzato un intervento di bitumatura di strade interne all'abitato oltre al rifacimento di alcuni marciapiedi per il tramite dell'Ufficio Tecnico dell'Unione che ha provveduto all'affidamento delle opere

Si è provveduto al rifacimento della segnaletica orizzontale per il tramite dell'ufficio Tecnico dell'Unione

Si è provveduto alla riqualificazione della Piazza Locatelli e delle vie Castello e Ceresoli con la creazione di nuovi posti auto

EDILIZIA PRIVATA

Aggiornamento modulistica in funzione degli aggiornamenti legislativi e pubblicazione sul sito internet comunale.

Ricezione e gestione, sia cartacee che in via telematica di tutte le pratiche edilizie (DIA, SCIA, CEA, CIL, CILA, agibilità, permessi di costruire, comunicazioni di inizio/fine lavori, denunce opere strutturali, pratiche ambientali, autorizzazioni mezzi pubblicitari, ecc.) relative alle attività economiche tramite lo sportello unico delle attività produttive (SUAP).

Rilascio certificati di destinazione urbanistica, certificati di idoneità alloggiativa ed altri certificati/attestazioni in materia edilizia.

Ricezione e gestione in via telematica delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) nel rispetto delle procedure Provinciali in materia.

Relazione rendiconto anno 2016

Ricezione e gestione in via telematica tramite il portale regionale MUTA delle pratiche relative alla realizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Rilascio di autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico da parte di soggetti privati e gestori di sottoservizi.

PATRIMONIO

L'ordinamento delle autonomie locali, T.U.E.L. n. 267/2000, stabilisce all'art. 227, che i risultati della gestione dei comuni e delle province sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio. Il conto del patrimonio costituisce una componente essenziale del rendiconto al 31.12.2016 si presenta con i seguenti valori:

CONTO DEL PATRIMONIO 2016 in sintesi			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	44.174,21	Patrimonio netto	10.788.492,55
Immobilizzazioni materiali	13.989.777,88		
Immobilizzazioni finanziarie	1.997.370,54		
Rimanenze			
Crediti	669.339,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	10.000,00	Conferimenti	5.830.668,11
Disponibilità liquide	710.638,67	Debiti	824.117,83
Ratei e risconti	21.977,89	Ratei e risconti passivi	
attivo	17.443.278,49	Passivo	17.443.278,49

Si riporta l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente e indicazione dei proventi prodotti.

Descrizione	Dati Catastali	Superficie Mq.	Destinazione	Rendita Catastale
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1158 sub. 702	595,00	Edificio scolastico (scuole elementari)	1.282,88
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1362	428,00	Edificio scolastico (palestra scuole elementari)	707,34
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 276 sub. 2 (graffato con mapp. 824 sub. 4 e mapp. 1077 sub. 2)	2.427,44	Ex Oratorio (sede di Associazioni) e parcheggio pubblico	3.715,18
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 108 sub. 1	610,00	Palazzo comunale	1.282,88
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 703	1.812,00	Edificio scolastico (palestra scuole medie)	2.994,62
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 702	2.778,08	Edificio scolastico (scuole medie)	4.265,93
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 704	75,00	Locale attività sportive	296,96

Relazione rendiconto anno 2016

fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 705	60,00	Ufficio annesso a palestra scuole medie	469,98
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 408 sub. 702	1.393,00	Scuola Materna	2.477,96
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 408 sub. 703	402,00	Asilo Nido	855,25
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1058 sub. 702	484,00	Biblioteca Comunale	1.101,50
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1058 sub. 703	149,00	Centro Diurno Anziani	368,54
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1903	400	Centro Sportivo Via Aldo Moro	661,06
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 6	65,00	Sala Consiliare	162,17
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 4	112,00	Ufficio Postale	1.330,39
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 5	75,00	Ambulatori Comunali	783,98
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 6	65,00	Sala Consiliare	162,17
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 7	45,00	Magazzino	333,63
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 878 sub. 5	1.075,00	(Ex Oratorio Femminile)	888,31
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 878 sub. 6	120,00	(Ex Oratorio Femminile)	354,29
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 829 sub. 9	144,00	Casa Uberti (non utilizzata)	282,76
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 844 subb. 2-3-4-5	174,00	Mini Alloggi via D. Ceresoli	Non accatastati
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 872 sub. 1	32,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	151,84
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 872 sub. 2	41,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	126,53
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 868 sub. 1	41,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	61,97
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 868 sub. 2	41,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	77,47
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 4316 sub. 2	22,00	Cantina	30,68
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 5073	168,00	Sede Alpini	1.174,94
Terreno	Fg. 9 – mapp. 3739	670,00	P.L. 8	44,43
Terreno	Fg. 9 – mapp. 4879	500,00		2,87
Terreno	Fg. 9 – mapp. 3209	219,00	Area presso scuole medie	1,92
Terreno	Fg. 9 – mapp. 4760	460,00	P.L. 12/b	4,60

Relazione rendiconto anno 2016

Terreno	Fg. 9 – mapp. 4745	15,00	P.L. 12/b	0,14
Terreno	Fg. 9 – mapp. 4677	360,00	P.L. 12/a	3,44

CANONI DI LOCAZIONE – ANNO 2016

N.	P.IVA/C.F.	RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	CANONE €
1	351145169	Cris&Dada di Zanini Claudio C.	Via A. Moro Mozzanica	Canone locazione locali uso bar Centro Sportivo	6.019,20
2	1114601006	Poste Italiane SpA	Via Stretta Mozzanica	Canone locazione locali uso ufficio postale	2.685,56
3	5410741002	Wind Telecomunicazioni	Via E. Mattei	Locazione area per stazione radio base	10.000,00
4	CRSLNR66H62A794K	Ceresoli Eleonora	Via XXV Aprile	Canone locazione chiosco al Parco Arcobaleno	1.550,00
5*	Mini alloggi	Piano terra	Vicolo del Forno, 12 Mozzanica	Appartamento	0,00
6*	Mini alloggi	Piano terra	Vicolo del Forno, 12 Mozzanica	Appartamento	0,00
7*	Mini alloggi	Piano terra	Via D. Ceresoli, 26 Mozzanica	Appartamento	0,00
8*	Mini alloggi	Piano primo	Via D. Ceresoli, 26 Mozzanica	Appartamento	0,00

*canone per l'anno 2016 in corso di definizione.

L'ente non possiede diritti reali di godimento.

Elenco delle società partecipate con l'indicazione della relativa quota percentuale

I bilanci delle società partecipate sono disponibili all'indirizzo internet:

http://www.studiok.it/trasparenza/mozzanica/index.php?option=com_content&view=article&id=92&Itemid=27

Ragione sociale	Sito web della società	% Partecipazione		Oggetto
		diretta	indiretta	
ANITA Srl	www.anita.bg.it	4,01	0,007092	Erogazione di servizi pubblici locali –
UNIGAS Srl	www.unigas.bg.it		2,050521	Distribuzione gas naturale
CO.GE.I.DE. Spa	www.cogeide.it	11,8		Gestione servizi pubblici locali - ciclo idrico
S.A.B.B. Spa	www.sabb.it	0,50		Gestione servizi ambientali
G.ECO Srl	www.gecoservizi.eu		0,00305	Gestione raccolta, recupero, trasporto e smaltimento di tutti i generi di rifiuti
ECOLEGNO BERGAMASCA Srl			0,5	Raccolta e gestione scarti di legname
ECO INERTI Srl	www.ecoinertitreviglio.it		0,245	Stoccaggio e trasformazione di rifiuti inerti
TE.AM. Spa			0,245	Progettazione e gestione impianti di recupero o smaltimento rifiuti
UNIACQUE Spa	www.uniacque.bg.it	0,38		Gestione servizio idrico integrato
ECO ENERGIA BB Srl		10		Sviluppo e realizzazione impianti di energia rinnovabile
RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA – Azienda speciale	www.risorsasociale.it	4,19		Erogazione servizi sociali, assistenziali educativi, sociosanitari e servizi alla persona

VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE:

Si è proceduto alla verifica dei crediti e debiti con i propri enti strumentali e le società partecipazioni di questo Ente.

ONERI E IMPEGNI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI:

Non sussiste il caso.

ELENCO GARANZIE PRESTATE DELL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Non sussiste il caso.

Tra le altre informazioni ed oltre a quelle sopra riportate si evidenzia che in allegato al rendiconto ci sono i seguenti allegati ai quali si rinvia (art. 227 TUEL):

- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale,
- prospetti degli agenti contabili a denaro, a materia e delle azioni di cui all'art. 233 TUEL ;
- risultati del rispetto dei vincoli di finanza pubblica:
- prospetto composizione missioni, programmi ed FPV;
- prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi;
- tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi;
- prospetto dei costi per missione;
- prospetto dei dati SIOPE;
- elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo;
- elenco crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio;
- attestazione grado di tempestività dei pagamenti;
- la presente relazione dell'Organo Esecutivo;
- relazione del Revisore Unico.

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2016, desunti dal rendiconto, con la valutazione in ordine all'efficacia dell'azione della stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Il presente atto, il rendiconto del bilancio 2016, la relazione del revisore saranno pubblicati sul sito istituzionale: www.comune.mozzanicabg.it nella sezione amministrazione trasparente al seguente URL <http://ddegovpa.it/Mozzanica/AmministrazioneTrasparente/Bilanci.aspx>.

Mozzanica, addì 23 marzo 2017

La Giunta Comunale