

COMUNE DI MOZZANICA
Provincia di Bergamo

Allegato alla deliberazione della G. C. n. 36 del 07.04.2016
Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Rina Cerri

RENDICONTO
2015

Relazione della Giunta Comunale

Riferimenti normativi

Articolo 227 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Articolo 11 d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118

La relazione sulla gestione prevista dall'art. 11 commi 4 e 6 de d.lgs. n. 118/2011 è il documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. È anche l'occasione per riepilogare quale indice di riferimento e bussola d' orientamento tra i numerosi allegati al rendiconto per una migliore comprensione del documento (punto "o").

Premessa

Lo scopo non è solo quello di adempiere ad un obbligo previsto dalle norme di legge, ma è soprattutto quello di porre il Consiglio medesimo nelle condizioni di meglio valutare il significato dell'insieme di dati numerici di cui il conto si compone e di meglio illustrare l'attività amministrativa dell'intero anno riassunta nel rendiconto di gestione e negli indicatori economici dell'ultimo triennio. Trattasi pertanto di documento essenzialmente tecnico, anche se necessariamente non privo di annotazioni di carattere politico, che intende illustrare in maniera sintetica anzitutto le risultanze finali complessive in modo da consentire un rapido giudizio sulla situazione finanziaria complessiva dell'Ente fornendo poi informazioni sui principali risultati specifici che la gestione dell'ultimo esercizio concluso ha consentito.

Il risultato d'amministrazione essendo costituito da molteplici fattori, diversi tra loro, deve essere disaggregato in modo tale da comprenderne qual' è l'elemento preponderante, qual' è l'incidenza della gestione residui e della gestione competenza e quanto i fattori straordinari, non ripetibili, abbiano inciso sulla costituzione del risultato stesso.

CRITERI DI VALUTAZIONE EFFETTUATI

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2015. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2015 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi, per l'equivalente importo, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti. Tutto l'importo complessivo dei crediti dubbi è stato accantonato.

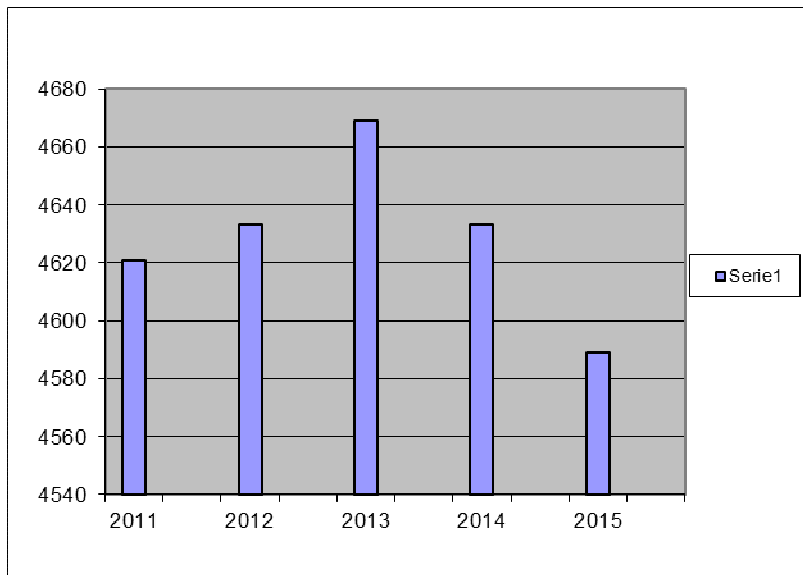
Sezione I

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE

Nella tabella sottostante è riportata la popolazione residente nel Comune di Mozzanica al 31 dicembre del quinquennio 2011-2015, suddividendo il totale tra i maschi e le femmine, nonché il numero dei nuclei familiari :

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015
Abitanti- di cui:	4621	4633	4669	4633	4589
maschi	2350	2350	2364	2351	2317
femmine	2271	2283	2305	2282	2272
nuclei familiari	1744	1769	1772	1773	1775

Il grafico sotto riportato, evidenzia dal 2011 al 2015 un decremento della popolazione negli ultimi due anni:



La sotto riportata tabella dettaglia l'analisi della popolazione per fasce di età, elemento più che utile per le future scelte politiche:

Anno	2011	2012	2013	2014	2015
da 0 a 5 anni	319	321	324	304	286
da 6 a 10 anni	232	227	234	243	240
da 11 a 13 anni	139	139	140	138	140
da 14 a 18 anni	211	216	226	230	223
da 19 a 24 anni	310	308	301	290	282
da 25 a 60 anni	2457	2451	2447	2398	2365
sup. a 60 anni	953	971	997	1030	1053
TOTALE	4621	4633	4669	4633	4589

Relazione rendiconto anno 2015

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2015

Qualifica funzionale	Dip. di ruolo numero	Dip. fuori ruolo	% di servizio
B2	1		1
B1	1		1
B1	1		1
B6	1		1
C1	0		0
C2	2		1,89
C3	1		1,83
C4	2		2
C5	1		1
D1	0		0
D2	1		1
D4	1		0,69
D5	2		2
Segretario comunale	1		0,36
TOTALE	15,00	0,00	14,08

ALTRI DATI GENERALI:

TERRITORIO :

Superficie Km ²	9,33	Altitudine s.l.m	Minima	92,70	Massima	104,20
Frazioni	//					
corsi d'acqua	5					
rilievi montagnosi	//					

VIABILITA':

Strade statali	km	////
Strade provinciali	km	6,60
Strade comunali	km	15,40
Strade vicinali	km	3,90
Strade urbane	km	15
Strade extraurbane	km	10,90

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI :

Piano regolatore generale/PGT	SI
Piano insediamenti produttivi	NO
Piano di recupero	NO
Piano di edilizia economica e popolare	NO
Programma di fabbricazione	NO
Piano pluriennale di attuazione	NO
Piano del commercio	NO

TURISMO:

Servizio non rilevante

Sezione II
GESTIONE FINANZIARIA

BILANCIO – Utilizzo dell’avanzo di amministrazione vincolato

Risultato d’amministrazione al 31/12/2014		€ 768491,88.
Fondi vincolati per il finanziamento spese d’investimento		€ 265.648,73
Fondi vincolati derivanti da legge e dai principi contabili (sanzioni CDS)		€ 42.288,57
Fondo svalutazione crediti		€ 116.143,63
Fondo vincolato dall’Ente per eventuali rimborsi IMU		€ 25.000,00
Trasferimento dalla Regione sostegno affitti		€ 471,15
Avanzo libero		€ 318.939,80
Utilizzo avanzo di amministrazione vincolato e per investimenti		
• Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (sanzioni CDS)		€ 25.000,00
• Parte dell’avanzo destinato agli investimenti		€ 179.478,00
• Parte dell’avanzo destinato a contributo sostegno affitti		€ 471,15
Utilizzo avanzo di amministrazione libero		
• Avanzo libero		€ 8.000,00
Avanzo utilizzato 2014		€ 212.949,15

BILANCIO – Approvazione Il bilancio di previsione per l’esercizio 2015, corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio in corso; è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 23/06/2015 esecutiva ai sensi di legge.

Variazioni alle previsioni finanziarie Nel corso dell’anno 2015 si sono approvate le seguenti variazioni al bilancio:

Giunta Comunale n. 54 del 28.4.2015 comunicata al Consiglio Comunale

Consiglio comunale n. 31 del 23.07.2015

Giunta comunale n. 97 del 24.09.2015 prelievo dal Fondo di riserva comunicato in Consiglio comunale

Giunta comunale n. 99 del 29.09.2015 ratificata in Consiglio Comunale

Giunta comunale n. 103 del 22.10.2015 ratificata in Consiglio Comunale

Consiglio comunale n. 43 del 26.11.2015

Giunta comunale n. 140 del 29.12.2015 ratificata in Consiglio Comunale

Relazione rendiconto anno 2015

Giunta comunale n. 128 del 1.12.2015 prelievo dal Fondo di riserva comunicato in Consiglio Comunale

Giunta Comunale n. 32 del 23.03.2016 di riaccertamento ordinario dei residui comunicata in Consiglio Comunale.

Salvaguardia degli equilibri di bilancio Alla verifica ed alla relativa salvaguardia degli equilibri di bilancio al quale si riferisce il rendiconto, è stato provveduto con le modalità di cui all'art. 193 del D. lgs. n. 267/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/06/2015 divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Risultanze finali in euro:

Fondo cassa al 31-12-2014		812.317,74
Riscossioni	Residui: 376.797,91 Competenza: 2.505.168,69	2.881.966,60
Pagamenti	Residui: 282.348,79 Competenza: 2.463.330,86	2.745.679,65
Fondo cassa al 31-12-2015		948.604,69
Residui attivi	Residui: 155.217,22 Competenza: 410.046,64	565.263,86
Residui passivi	Residui: 41.724,08 Competenza: 292.680,31	334.404,39
Risultato complessivo esercizio		1.179.464,16
Fondo Pluriennale Vincolato		259.251,31
Avanzo di amministrazione al 31.12.2015		920.212,85

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Relazione rendiconto anno 2015

Complessivamente le entrate accertate ammontano a Euro **3.447.230,46**, di cui Euro **532.015,13** in conto residui e Euro **2.915.215,33** in conto competenza, mentre le spese impegnate ammontano a Euro **3.080.084,04** di cui Euro **324.072,87** in conto residui e Euro **2.756.011,17** in conto competenza.

La lettura particolareggiata dei dati contabili evidenzia i seguenti risultati:

1. GESTIONE PARTE CORRENTE

Avanzo esercizio 2014 applicato spesa corrente	8.471,15	
Accertamenti titolo I	1.848.927,56	
Accertamenti titolo II	140.782,45	
Accertamenti titolo III	365.657,38	
OO.UU applicati Tit. I	32.000,00	
Totale accertamenti correnti		2.395.838,54
Impegni titolo I	2.060.809,52	
Impegni titolo III (quota capitale mutui)	181.322,31	
Totale impegni correnti		2.242.131,83
Avanzo parte corrente		153.706,71

2. GESTIONE CONTO CAPITALE

Avanzo esercizio 2014 applicato spese capitale	204.478,00	
Accertamenti titolo IV(al netto della quota dei permessi a costruire, destinata in previsione alla parte corrente)	216.056,41	
Accertamenti titolo V (mutui)	0	
Totale accertamenti		420.534,41
Totale impegni titolo II (spese investimento)		202.087,81
Avanzo conto capitale		218.446,60
RIEPILOGO:		
Avanzo parte corrente		153.706,71
Avanzo conto capitale		218.446,60
Totale gestione competenza		372.153,31

L'avanzo da COMPETENZA 2015 deriva da :

Saldo titolo I minori entrate	-13.695,26
Saldo titolo II maggiori entrate	10.030,85
Saldo titolo III minori entrate	-10.853,25
Minori spese correnti Tit. I e III)	280.574,23
Saldo titolo IV minori entrate	-196.325,59
Minori spese investim. Tit II	383.762,58
Fondo Vincolato Pluriennale 2014	-81.340,25
totale	372.153,31

A fianco della gestione di competenza non può essere sottovalutato, nelle determinazioni del risultato complessivo, il ruolo della gestione residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto accertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito e/o di debito.

Proprio per ottenere un risultato quanto mai attendibile, la Giunta, ha richiesto ai propri responsabili di servizio un'attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare l'ammontare complessivo dei residui attivi e passivi.

In generale i residui attivi possono subire un incremento o un decremento in grado di influenzare positivamente o negativamente il risultato complessivo della gestione.

I residui passivi, invece, non possono subire un incremento rispetto al valore riferito nell'anno precedente, mentre potrebbero essere ridotti venendo meno il rapporto giuridico che ne è alla base. In tal caso si verrebbe a migliorare il rapporto finanziario.

Con proprio atto n. 32 del 23.3.2016 ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, consistente appunto nelle operazioni di verifica degli importi e delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte o della loro eventuale eliminazione nel conto medesimo.

3. GESTIONE RESIDUI

+/- Magg. / Min. residui attivi	42.029,00	
+ Minori residui passivi	293.797,12	
Avanzo gestione residui		251.768,12

4. GESTIONE PARTITE DI GIRO

Accertamenti entrate titolo VI	141.708,47	
Impegni spese titolo IV	141.708,47	
Avanzo gestione partite di giro		0

RISULTATO FINALE GESTIONE ESERCIZIO 2015

Avanzo gestione competenza	372.153,31
Avanzo gestione residui	251.768,12
Avanzo amm.ne 2014 non applicato	555.542,73
<u>Avanzo complessivo di gestione 2015</u>	<u>1.179.464,16</u>

Composizione Avanzo di Amministrazione

Risultato complessivo dell'esercizio		€ 1.179.464,16
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	€ 110.251,31
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	€ 149.000,00
Risultato d'amministrazione al 31/12/2015	A	€ 920.212,85
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2015		
Parte accantonata		
• Indennità di fine mandato sindaco		€ 1.174,06
• Fondo crediti di dubbia esigibilità		€ 143.200,79
• Ulteriori accantonamenti		
Totale parte accantonata (B)		€ 144.374,85
Parte vincolata		
• Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (fondo aree verdi 2013)		€ 4.739,92
• Vincoli derivanti da trasferimenti: sanzioni codice della strada		€ 17.288,57
• Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		//
Totale parte vincolata (C)		€ 22.028,49
Totale parte destinata agli investimenti		€ 383.097,98
Avanzo libero (A-B-C-D)		€ 370.711,53

**DETERMINAZIONE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DA ISCRIVERE
CONTO DEL BILANCIO 2015**

TARSU (Cap. 230)					
	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
RESIDUI ATTIVI ALLA DATA 01/01	73.642,16	81.749,83	105.179,17	56.860,38	49.442,38
INCASSATO IN CONTO RESIDUI	26.206,79	22.267,43	32.461,10	7.418,00	1.909,97
DIFF. = NON RISCOSSO	47.435,37	59.482,40	72.718,07	49.442,38	47.532,41
% RISCHIO	64,41%	72,76%	69,14%	86,95%	96,14%
RISCHIO MEDIO	77,88%				
RESIDUI AL 31/12/2015	47.532,41				
FCDE 2015	37.018,54				
FCDE 2015 36%	13.326,67				

TARES (Cap. 240)					
	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
RESIDUI ATTIVI ALLA DATA 01/01	-	-	-	44.639,13	84.751,57
INCASSATO IN CONTO RESIDUI	-	-	-	14.487,88	7.345,29
DIFF. = NON RISCOSSO	-	-	-	30.151,25	77.406,28
% RISCHIO	0,00%	0,00%	0,00%	67,54%	91,33%
RISCHIO MEDIO	79,44%				
RESIDUI AL 31/12/2015	77.406,28				
FCDE 2015	61.490,62				
FCDE 2015 36%	22.136,62				

TARI (Cap. 245)					
	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
RESIDUI ATTIVI ALLA DATA 01/01	-	-	-	-	-
INCASSATO IN CONTO RESIDUI	-	-	-	-	-
DIFF. = NON RISCOSSO	-	-	-	-	-
% RISCHIO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
RISCHIO MEDIO	100,00%				
RESIDUI AL 31/12/2015	44.691,63				
FCDE 2015	44.691,63				
FCDE 2015 36%	16.088,99				

	FCDE TOT.	FCDE VOLONTARIO
2015	143.200,79	51.552,28

Con l'approvazione del bilancio di previsione 2015, l'Amministrazione ha pianificato e programmato i propri interventi da effettuarsi durante l'anno, con l'individuazione degli obiettivi da perseguire e dei mezzi da utilizzare; a tutto questo ha fatto seguito per l'intero anno 2015 la reale amministrazione del patrimonio comunale, con profondo impegno da parte di tutti al fine del raggiungimento degli obiettivi fissati. Con il presente rendiconto si riassume e si valuta il risultato della gestione dell'anno in termini qualitativi e quantitativi.

Il risultato quantitativo si esterna con l'analisi dell'avanzo di amministrazione e della sua costituzione, con lo studio dell'ammontare dell'apporto della gestione competenza e della gestione residui, con la valutazione degli accertamenti e degli impegni complessivi, nonché dei pagamenti e delle riscossioni effettuate.

Il risultato qualitativo si valuta invece in termini di efficacia e di efficienza nella gestione comunale, misurata confrontando il rapporto tra programmato e realizzato, con lo studio degli scostamenti tra questi due fattori e degli elementi che li hanno generati.

Ogni valutazione in ordine alle risultanze del consuntivo 2015 va fatta pertanto alla luce delle considerazioni sopra esposte e dai seguenti elementi:

Entrate correnti

Sul versante delle entrate correnti, l'anno 2015 registra minori accertamenti per **euro 14.517,66**.

L'insieme delle entrate tributarie proprie del Comune passa, dal 2014 al 2015, da un totale di **euro 1.990.692,76 a euro 1.848.927,56**.

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di riferimento delle risorse poste in essere da questa amministrazione, conscia dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Con l'abolizione del sistema tributario precedente alla riforma fiscale dei primi anni settanta, gli enti locali hanno visto derivare gran parte delle proprie entrate dal sistema centrale che, nel procedere alla raccolta complessiva, disponeva la loro redistribuzione su base locale.

Il ritorno di questi ultimi anni ad un modello di "federalismo fiscale" che vede le realtà locali direttamente investite di un potere impositivo all'interno di una regolamentazione primaria da parte dello Stato, ha determinato un progressivo ma inesorabile processo inverso rispetto a quello sopra descritto, cioè ad un ritorno alla imposizione locale con contestuale riduzione di trasferimenti centrali.

Per l'anno 2015 si evidenzia che la differenza è dovuta principalmente alla riduzione del Fondo di Solidarietà comunale, che dal 2014 trova allocazione nel titolo I delle entrate, e dalla diversa allocazione del tributo Provinciale sui rifiuti (TeFa) che dal Titolo I passa alle partite in conto terzi.

Le entrate da trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti

L'insieme dei trasferimenti dello Stato, della Regione e dagli altri enti pubblici subisce dal 2014 al 2015 un decremento complessivo di **€ 7.070,43** dovuto principalmente riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato a ristoro dei tagli IMU.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, non produce effetti sul bilancio dei programmi. Il lieve incremento è dovuto a maggiori trasferimenti da parte dell'Azienda Risorsa Gera D'Adda.

Le entrate extratributarie costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento sulle spese correnti. Sono comprese in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi su anticipazioni e crediti e le altre poste residuali come i proventi diversi.

In particolare sono state accertate e riscosse le somme dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione.

Il titolo III comprende tutte le entrate accertate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente locale;

Il decremento di € 91.016,19 è dovuto principalmente al mancato trasferimento dei proventi delle sanzioni del codice della strada da parte dell'Unione Terre del Serio, dalla riduzione del canone di locazione delle stazioni radio base e dal minor trasferimento a titolo di dividendi da parte delle società partecipate.

In complesso le previsioni definitive dei primi tre titoli delle entrate ammontano a euro **2.369.885,05** mentre gli accertamenti ammontano a euro **2.355.367,39**.

Residui

L'analisi della gestione dei residui è importante per capire quali siano i tempi effettivi di realizzazione della spesa e dell'entrata. Consente, pertanto, di valutare l'efficienza dell'azione amministrativa.

Residui passivi

Sul versante dei residui passivi la situazione appare essere complessivamente buona in quanto lo smaltimento degli stessi procede in modo regolare.

L'insieme dei residui passivi è stato oggetto di verifica e revisione che ha consentito di ridurre l'entità di **€ 293.797,12** determinato da economie nella parte corrente e dalla riduzione e/o cancellazione di opere nella parte degli investimenti:

Minori residui passivi – Titolo I	181.964,27
Minori residui passivi – Titolo II	111.832,85
Minori residui passivi – Titolo III	0,00
Minori residui passivi – Titolo IV	0,00
Totale minori residui passivi	+ 293.797,12

Residui attivi

Su un importo complessivo di **€ 574.044,13** di residui presenti alla data del 31.12.2014, si registra un decremento di **€ 42.029,00** determinata dalla somma algebrica di maggiori entrate nei primi tre titoli, dovuta alla cancellazione di somme insussistenti o inesigibili.

L'andamento della riscossione delle entrate proprie appare corretto ed i residui di parte corrente presenti alla data del 31 dicembre 2015, risultano essere in parte già riscossi al momento in cui la presente relazione viene predisposta.

Magg./Minori residui Attivi – Titolo I	+ 17.779,91
Magg./Minori residui Attivi – Titolo II	- 2.262,04
Magg./Minori residui Attivi – Titolo III	- 24.194,67
Magg./Minori residui Attivi – Titolo IV	0,00
Magg./Minori residui Attivi – Titolo V	- 33.352,20
Magg./Minori residui Attivi – Titolo VI	0,00
Totale maggiori/ minori residui attivi	- 42.029,00

Ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza

Residui attivi: i principali residui attivi con anzianità superiore a cinque anni, fanno riferimento, per il Tit. I a quote di tassa rifiuti che sono in riscossione con il l'ex concessionario per la riscossione Equitalia Nord S.p.A e per il Tit. 6 alla restituzione di depositi cauzionali c/o la Direzione Provinciale del Tesoro di BG.

titolo	2010 e precedenti	2011	2012	2013	2014	2015
1	20.028,87	14.118,85	13.384,69	31.330,79	66.414,51	290.333,78
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.800,48
3	0,00	0,00	0,00	205,92	0,00	68.096,73
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	8.700,67	0,00	0,00
6	1.032,92	0,00	0,00	0,00	0,00	4.815,65

I residui passivi aventi anzianità superiore a cinque anni fanno riferimento al titolo I per i compensi spettanti al concessionario per la riscossione della tassa rifiuti solidi urbani e per il Tit. 4 ai depositi cauzionali, prestati a titolo di cauzione per i contratti di fornitura gas metano nel periodo di gestione diretta del servizio. I depositi vengono rimborsati periodicamente su richiesta dell'attuale gestore del servizio.

titolo	2010 e precedenti	2011	2012	2013	2014	2015
1	525,73	224,30	40,28	1.645,63	2.784,35	230.745,98
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.894,03
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	19.630,27	0,00	920,00	596,53	15.356,99	57.040,30

Spese correnti

L'andamento delle spese correnti vede realizzata una economia di **euro 248.516,54**.

Dalle analisi effettuate, risulta in parte frutto di una impostazione contabile basata su una naturale sovrastima delle singole voci di spesa per prudenza gestionale e dalla mancata assunzione di impegno delle quote iscritte per i crediti di dubbia esigibilità.

Attività amministrativa nel settore corrente

Somme impegnate

Funzione 1 - Amministrazione generale	639.237,88
Funzione 2 - Giustizia	-
Funzione 3 - Polizia Locale	59.054,24
Funzione 4 - Istruzione pubblica	326.723,06
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	64.731,90
Funzione 6 - Sett. Sportivo/Ricreativo	37.003,39
Funzione 7 - Turismo	0,00
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	197.790,98
Funzione 9 - Territorio e ambiente	407.366,35
Funzione 10 - Settore Sociale	299.269,32

Relazione rendiconto anno 2015

Funzione 11 - Sviluppo economico	29.334,37
Funzione 12 - Servizi produttivi	298,03
Totale	2.060.809,52

ANALISI DEI SERVIZI PRODUTTIVI ED A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizi produttivi

Servizio	Impegni / €	Accertamenti / €	Copertura%
Nettezza urbana	389.152,12	384.461,00	98,79

Servizi a domanda individuale

Servizio	Impegni €	Accertamenti €	Copertura %
Impianti sportivi	59.451,83	16.304,07	27,42
Pesa pubblica	4.651,03	2.255,50	48,49
Servizio scuolabus	19.049,60	4.208,00	22,09
Distribuzione pasti a domicilio	25.149,41	25.155,03	100,02
Servizio Assistenza Domiciliare	15.502,02	7.261,17	46,84
TOTALE	123.803,89	55.183,77	44,57

Spese in conto capitale

Attività amministrativa nel settore degli investimenti

Somme impegnate

Funzione 1 - Amministrazione generale	58.806,74
Funzione 2 - Giustizia	-
Funzione 3 - Polizia Locale	10.000,00
Funzione 4 - Istruzione pubblica	37.488,84
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	-
Funzione 6 - Sett. Sportivo/Ricreativo	3.686,84
Funzione 7 - Turismo	-
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	65.852,74
Funzione 9 - Territorio e ambiente	3.475,03
Funzione 10 - Settore Sociale	12.004,59
Funzione 11 - Sviluppo economico	10.773,03
Funzione 12 - Servizi produttivi	-
Totale	202.087,81

Relazione rendiconto anno 2015

Il finanziamento delle spese in conto capitale di complessive Euro **202.087,81** è stato assicurato con le seguenti entrate accertate che presentano una situazione di avanzo pari a **euro 218.446,60**:

Titoli IV/V e avanzo :

• avanzo di amministrazione	204.478,00
• cessione aree – trasformazione	12.251,89
• contributi regionali e provinciali	2.231,09
• proventi oneri di urbanizzazione	39.945,06
• proventi L.R. 12/2005	3.412,37
• trasferimento c/capitale da privati	5.000,00
• contributi per piani di Lottizzazione	153.216,00

TOTALE **420.534,41**

Delle spese in conto capitale stanziata nella competenza e come sopra finanziata, risultano attivate le seguenti voci di spesa:

INTERVENTO	DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO impegnato €
20120503	Acquisto. Macchine d'ufficio	976,00
20120501	Acquisto Mobili ufficio tributi	1.317,60
20120505	Acquisto .programma .uff. anagrafe	2.440,00
20120101	Sist. Impianto climatizzazione Municipio	14.503,03
20120504	Informatizzazione uffici: sostituzione server	6.117,08
20420501	Acquisto mobili e attrezzature per scuole elementari	3.943,04
20430101/1	Manut.sc. Medie : riqualif. energetica	6.374,50
20430101	Manut.sc. Medie: adeguamenti impianti	5.406,50
20430503	Acquisto .attrezzature sc. Medie :materiale informatico.	1.837,34
20450103	Sist. Impianti risparmio.energetico palestra	11.978,18
20420102/2	Manut. str. Sc .elem.: tettoia esterna	1.781,20
20420102	Realizz. Rete wi.fi. Sc. Elementari	6.168,08
20150103	Manut. Edificio Via della Fontana: sost. servoscala uff. postale - sistemazione copertura sala consiliare	14.936,48
20420102	Manutenzione Centro sportivo	3.686,84
20810106	Manut. straord. Strade - sist. viale cimitero	47.182,44
20810106	Asfaltatura strade	47.182,44
20820103	Riqualificazione impianto illum. Pubblica	18.670,30
20910701	L.R. 8/92	772,05
21040104	Manutenzione straordinarie centro sociale	1.907,39
21170101	Manutenzione Cavi irrigui	10.773,03
21050102	Manutenzione Cimitero: sist. Copertura loculi	10.097,20
20910705	Restituzione OO.UU.	2.702,98
20150101	Adeguamento Impianti elettrici	5.838,31
20150104	Sistemazione Torre civica	12.678,24
20310501	Trasferimento per acquisto telecamere	10.000,00
	TOTALE	202.087,81

Patto di stabilità'

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità per l'anno 2015 stabiliti dall'art. 31 della Legge 183/2011, avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici di competenza mista:

Relazione rendiconto anno 2015

SALDO FINANZIARIO 2015		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni)	2604
	FPV parte corente entrata	80
	FPV parte corente spese	110
		2574
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni)	2258
	Fondo crediti di dubbi esigibilità	10
		2268
3	SALDO FINANZIARIO	306
4	SALDO OBIETTIVO 2015	196
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO NAZIONALE	
	ORRIZZONTALE 2015 (art. 4ter co.5 D.L. n. 16/2012)	0
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale di cui all'art. 4ter	
	co.6 D.L. 16/2012	0
7	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO NAZIONALE	
	ORRIZZONTALE 2015 NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI	
	DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE	0
8	SALDO OBIETTIVO 2015 FINALE	196
9	DIFFERENZA FRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	110

L'ente ha provveduto in data 25.03.2016 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n.18628 del 4/3/2016.

ANTICIPAZIONE DI CASSA

Non si sono effettuate nel corso del 2015, dato l'elevato fondo di cassa, anticipazioni di cassa al Tesoriere.

Non si evidenzia quindi l'utilizzo medio, né l'utilizzo massimo, né il saldo al 31 dicembre in quanto il caso non sussiste.

Sezione III

VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI

Analisi delle attività delle aree

L'organizzazione dell'Ente, come previsto dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 17.09.2011 ed integrato con deliberazione n. 112 del 12.12.2013, risulta così suddivisa :

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Segreteria

Ufficio servizi demografici

Biblioteca – Istruzione - Sport-tempo libero

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio contabilità

Ufficio personale

Ufficio Tributi

SETTORE TECNICO

Al fine di un'analisi del bilancio, letto per programmi, di seguito sono riportate le attività svolte dai vari settori durante l'anno:

<i>SETTORE AMMINISTRATIVO</i>

Ufficio Segreteria

Nel 2015 il Consiglio Comunale si è riunito n. 6 volte, la Giunta comunale n. 27 volte.

Gli atti deliberativi consiliari sono stati n. 57, quelli della Giunta n. 141, le determinazioni dei Responsabili di settore n. 350.

L'attività ordinaria di supporto all'azione amministrativa e istituzionale del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale si è svolta regolarmente.

L'attività del Consiglio Comunale ha, fra l'altro, riguardato l'approvazione dei seguenti regolamenti:

- Regolamento del Notiziario comunale;
- Modifiche al Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti – IUC componente TARI
- Regolamento di Contabilità armonizzata

Si ritiene utile fornire alcuni dati sui principali indici di riferimento:

- n. 7031 documenti protocollati in entrata
- n. 2254 documenti protocollati in uscita
- n. 5 scritture private
- n. 721 atti pubblicati all'Albo Pretorio on line
- n. 6 decreti sindacali
- n. 2 ordinanze sindacali
- n. 181 atti notificati.

Ufficio Servizi demografici

Popolazione residente al 31.12.2015: abitanti 4589

Corpo elettorale al 31.12.2015: elettori: 3.540

Nel corso del 2015 i Servizi Demografici hanno registrato un introito di € 3.961,70 in diritti di segreteria (certificazione anagrafica, rilascio carte di identità, distribuzione dei numeri civici, libri sulla storia del Comune di Mozzanica).

ANAGRAFE: Tenuta ed aggiornamento del registro della popolazione residente.

Nel corso dell'anno 2015 sono stati rilasciati 759 certificati (sia di anagrafe e di stato civile). Sono state perfezionate n.75 pratiche di immigrazione, n. 93 pratiche di emigrazione, n. 263 variazioni anagrafiche (cambio di indirizzo, stato civile, professione, ecc.), n. 72 dichiarazioni di dimora abituale presentate dai cittadini stranieri con i relativi adempimenti. E rilascio ai cittadini comunitari di n. 1 attestati di regolarità del soggiorno.

L'ufficio anagrafe svolge anche:

- autentica delle dichiarazioni inerenti l'alienazione dei beni mobili registrati ex D.L. 223/2006: durante il 2015 sono state rilasciate 32 dichiarazioni.
- rilascio delle carte di identità: sono state rilasciate 620 carte di identità
- aggiornamento dei dati INA-SAIA.

Iscrizione, cancellazione e aggiornamenti cittadini iscritti AIRE.

LEVA: tenuta ed all'aggiornamento delle liste di leva militare dei cittadini residenti provvedendo al rilascio delle certificazioni relative alla posizione degli stessi nei ruoli matricolari comunali, formazione delle liste di leva, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari Comunali, alla revisione mensile delle pratiche emigratorie dei giovani di sesso maschile per la trasmissione dei ruoli matricolari Comunali ai Comuni, alla compilazione elenco mensile dei giovani emigrati da inviare al Comando Militare di Milano, compilazione elenco trimestrale da trasmettere al Comando Militare di Milano.

ARCHIVIO COMUNALE: Archiviazione atti 2015.

PIAZZOLA ECOLOGICA: rilascio ecocard.

STATO CIVILE

Durante l'anno 2015 sono stati iscritti/trascritti:

- n. 54 atti di nascita
- n. 18 atti di matrimonio
- n. 38 atti di cittadinanza
- n. 40 atti di morte
- n. 15 pubblicazioni di matrimonio.

ELETTORALE: durante l'anno 2015 è stata garantita la regolare tenuta ed il previsto aggiornamento delle Liste Elettorali mediante le Revisioni Dinamiche Ordinarie e Straordinarie Semestrali, nonché tutte le funzioni attribuite alle leggi di riferimento in materia elettorale (albo dei Presidenti di Seggio, Albo degli Scrutatori, Albo dei Giudici Popolari). Redazione di 15 verbali elettorali (stampa tessere elettorali, stampa scheda elettorale individuale, lettere invito e le cancellazioni (eliminazione dei nominativi dalle liste generali, dalle liste sezionali, eliminazione della relativa scheda elettorale individuale), le variazioni per cambio indirizzo interno al territorio comunale con relativo cambio di sezione elettorale (aggiornamento del fascicolo personale, della tessera elettorale, della lista generale, della lista sezionale e della scheda elettorale individuale), variazioni di indirizzo senza variazione di sezione elettorale e di stato civile (aggiornamento del fascicolo personale, della scheda elettorale individuale, delle liste sezionali e liste generali). Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori - alla tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio - alla tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari di Corte di assise e di Corte di assise di Appello - all'organizzazione delle consultazioni elettorali - rilascio delle certificazioni elettorali, alla periodica trasmissione alla Prefettura (procedura informatizzata) dei dati relativi alla Rilevazione semestrale e dinamica del corpo elettorale e delle sezioni.

SERVIZI CIMITERIALI

Stipula contratti, in forma di scrittura privata, di concessioni cimiteriali riguardanti nuove concessioni e rinnovi. Evasione richieste relative a servizi di estumulazione, spostamenti e trasferimenti, pratiche di cremazione.

Assegnazione nuovi loculi, tombe e cappelle di famiglia.

Si è provveduto ad avvisare con lettere, avvisi affissi al cimitero e sul sito del comune di Mozzanica i concessionari o gli eventuali eredi delle scadenze delle concessioni cimiteriali relative a loculi, ossari e tombe di famiglia.

Rinnovo delle concessioni cimiteriali.

Biblioteca

Il programma culturale dei servizi bibliotecari è stato realizzato con le iniziative e attività di seguito elencate:

- partecipazione all'acquisto coordinato presso la sede del centro Sistema – biblioteca di Treviglio (aggiudicata la gara d'appalto per la fornitura libraria dei Sistemi Bibliotecari della Provincia di Bergamo alla Ditta Leggere Srl di Bergamo), con incremento continuo e consistente sulla base dei parametri IFLA, in funzione dell'impegno economico previsto € 5.000,00 per l'anno 2015.

- partecipazione dell'operatore agli incontri della commissione tecnica del sistema di riferimento con sede in Treviglio;

attività di promozione diretta: Organizzazione ed effettuazione di incontri con l'Asilo Nido Comunale "Lo Scarabocchio", in biblioteca, e con gli alunni della scuola materna, in biblioteca, nell'anno scolastico 2015.

- consegna ad ogni nuovo nato del Comune di Mozzanica di un libro, Primi Libri, all'interno del progetto Nati per leggere, forniti dal Sistema Bibliotecario Intercomunale ed in collaborazione con la Provincia di Bergamo;

- Servizio di reference on line (www.sbi.bassapianura.bg.it; <http://biblioteche.provincia.bergamo.it>);

Attivazione con le biblioteche del sistema e della provincia di Bergamo dell'interprestito on line, anche per testi degli studenti universitari;

- effettuati N. 2.000 interpreti

- proseguimento del servizio di interprestito di materiale multimediale con le biblioteche della provincia di Bergamo;

Ufficio Servizi scolastici

Con il Piano per il Diritto allo Studio anno scolastico 2015/2016 sono stati approvati numerosi progetti educativi e trasferiti i relativi fondi alla Scuola dell'Infanzia e all'Istituto Comprensivo:

- sostegno attività della scuola dell'infanzia attraverso il finanziamento di progetti quali laboratori creativi ed atelier e supporto psico – pedagogico: € 5.000,00)

- contributo alla scuola dell'infanzia per integrazione delle rette scolastiche e per pagamento spese utenze comunicate dalla scuola sulla base del bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno precedente: € 50.000,00 contributo integrazione rette 2015; € 22.488,35 contributo spese utenze;

- sostegno alla programmazione educativa e didattica, scuola primaria per € 8.980,00 – scuola secondaria di primo grado per € 9.050,00. La convenzione approvata con l'Istituto comprensivo prevede il trasferimento di fondi per €22.030,00;

- gestione servizio pre – scuola (rivolto agli alunni della scuola primaria). Il servizio prevede la figura di un educatore incaricato con contratto di assistenza educativa scolastica con Cooperativa Sociale (a. s. 2015/2016);

- fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria; € 6.812,50 (a. s. 2015/2016)

- fornitura di libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado € 6.288,40 (a. s. 2015/2016);
- assegnazione di n. 10 Borse di Studio per gli studenti della Scuola Secondaria di II° grado € 2.277,00 relative all'anno scolastico 2014/2015;
- assegnazione di n.5 Borse di Studio per gli studenti Universitari relative all'anno accademico 2015 e due borse di studio agli studenti del 5^ anno scuola secondaria di secondo grado € 2.100,00;

Servizi Culturali:

Se pur con limitate risorse, l'Assessorato alla cultura ha promosso le seguenti iniziative: Rassegna corale "Concerto di primavera" a cura del Coro Alpa di Caravaggio con un contributo di € 500,00; Manifestazione "Notte Biarca" 2015" € 1.144,00

Servizio trasporto alunni

Il servizio scuolabus è gestito dal Comune di Mozzanica con mezzi e personale proprio per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1^ grado residenti ad una distanza di oltre 2 km dalle sedi delle scuole, sulla S.S. 11 ed alle cascate ed è disciplinato da apposito regolamento.

Per l'anno scolastico 2015/2016 la spesa complessivamente sostenuta per il personale e per l'acquisizione dei beni e servizi è stata quantificata in € 19.050,00

Per il nuovo anno scolastico 2015/2016 sono state confermate le tariffe diversificate in base alla fascia ISEE. A supporto del servizio di trasporto sopra descritto sono state accolte anche le richieste delle famiglie residenti nella zona centro ed è stato attivato un ulteriore servizio per gli alunni residenti della zona non servita dallo scuolabus, con quota fissa mensile invariata rispetto all'anno 2012.

Sport ed associazionismo;

Gestione richieste impianti sportivi: prevede il rilascio delle necessarie autorizzazioni all'utilizzo degli impianti sportivi comunali da parte delle società operanti sul territorio. In particolare, presso la palestra della Scuola Primaria sono stati effettuati corsi per adulti.

La gestione extra scolastica del palazzetto dello sport è stata affidata ad una società esterna, con un canone annuo di € 5.840,00 oltre IVA;

Sono inoltre stati erogati contributi per l'attività annuale di alcune associazioni sportive mozzanichesi: € 6.000,00.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

1. Area del Segretariato Sociale
2. Area Minori e Famiglia
3. Area Anziani
4. Area Disabili

AREA DEL SEGRETARIATO SOCIALE

E' stata mantenuta l'apertura al pubblico prevista di 3 accessi settimanali, di cui n. 2 di 2 ore e n. 1 di 1,50 ore. Gli accessi sono in momenti differenti della giornata per poter dare la possibilità a tutti di utilizzare lo sportello in orari più favorevoli alla propria quotidianità. L'apertura al pubblico deve essere un servizio reso al cittadino, quindi facilmente fruibile.

Per andare ulteriormente incontro alla cittadinanza, l'Assistente Sociale fissa anche appuntamenti fuori all'orario di ricevimento sia per situazioni particolarmente delicate che per persone che hanno difficoltà ad incontrarla in orario di sportello.

AZIENDA RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA

E' stato rinnovato con atto deliberativo di Consiglio Comunale l'Accordo di programma tra Comuni dell'Ambito, Azienda Consortile e Enti Pubblici afferenti all'Area Servizi Sociali (provincia, ASL e Azienda Ospedaliera) finalizzato alla programmazione sovra distrettuale di alcuni servizi. In particolare è stato rinnovato il contratto di servizio attraverso il quale vengono delegati alcuni servizi, quali i servizi domiciliari (sia per anziani che per minori disabili) e il servizio di assistenza educativa scolastica.

Attraverso il lavoro corale dell'Ufficio di Piano, è stato introdotto un nuovo regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, unico per tutto l'ambito territoriale di Treviglio.

AREA MINORI E FAMIGLIA

SERVIZI PRIMA INFANZIA

Il Servizio di Asilo Nido Comune "Lo Scarabocchio" è gestito in co-gestione con CUM SORTIS (consorzio di cooperative vincitore del Bando di Co-progettazione indetto a Luglio 2011), così come lo "Spazio gioco...di tutti i colori" prosegue con la medesima prassi organizzativa.

La titolarità del Servizio rimane in capo all'Amministrazione Comunale, mentre l'intera gestione è affidata al Consorzio.

CENTRO ESTIVO

È stata svolta una nuova co-progettazione per la gestione del servizio di Centro Estivo a titolarità Comunale.

L'attività si è svolta come previsto a cavallo dei mesi di luglio e agosto, dopo la chiusura del Cre parrocchiale.

L'utenza afferente è stata composta da minori tra i 6 ed i 13 anni.

CENTRO DI ASCOLTO

Si è consolidato il Progetto di Centro d'Ascolto, attraverso l'approvazione di un bando triennale per dare continuità al servizio.

SPAZIO COMPITI

Per l'anno scolastico 2014/2015, si è proseguiti con l'affidamento di un educatore (individuato attraverso una cooperativa) per n. 3 ore settimanali a supporto delle volontarie presenti nello spazio.

Vista la presenza di un volontario del Servizio Civile laureando in scienze dell'educazione, per l'anno scolastico 2015/2016 è stato previsto un pacchetto di ore dello stesso a totale copertura dello spazio.

SUPPORTO ECONOMICO

Gli interventi di ordine economico gestiti dall'ufficio sono stati differenti:

Mero sostegno economico finalizzato all'aiuto nel pagamento di bollette o spese generali

Supporto al pagamento delle rette della scuola dell'infanzia di Mozzanica

Contributi afferenti ai Fondi Sostegno Affitto

Le famiglie che chiedono aiuto a livello economico sono sempre di più, per questo motivo si è instaurata una ottima collaborazione con la Caritas, in modo da non sprecare le risorse ed intervenire a sostegno dei bisogni reali e urgenti.

AREA ANZIANI

I servizi rivolti agli anziani sono diversi:

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (detto SAD), è delegato all'Azienda Risorsa Sociale Gera d'Adda, ma le attivazioni e il monitoraggio vengono seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali attraverso visite domiciliari a casa degli anziani e riunioni d'equipe con gli operatori.

Apparentemente il Servizio ha avuto una forte diminuzione, in realtà gli utenti vengono comunque seguiti dalle cooperative accreditate, ma, grazie ad un decreto regionale, l'Ufficio ha fatto attivare gratuitamente dei voucher in favore degli utenti, che possono usufruire di 4 ore settimanali finanziate dal Servizio Sanitario regionale.

Si è quindi andati incontro al cittadino, mettendolo in condizione di avere uguale servizio con diversa fonte di finanziamento.

Per quanto concerne il Servizio pasti, ha avuto invece un notevole aumento: la media pasti giornaliera offerta nel 2015 è stata di 20. Ciò significa che sono stati distribuiti circa 5200 pasti sul territorio di Mozzanica. Tale servizio è stato confermato alla ditta Pamir di Pedrengo (BG). La distribuzione dei pasti al domicilio degli utenti viene effettuato grazie alla collaborazione di 4 volontari, utilizzando una vettura sponsorizzata da aziende locali.

Per il servizio trasporti, il Comune prosegue con la convenzione con la Croce Rossa Italiana che permette di mantenere costi calmierati per chi necessita di essere trasportato per visite specialistiche o esami presso i vicini Ospedali della zona.

AREA DISABILI

ASSISTENZA EDUCATIVA DISABILI

Il servizio ASE è stato delegato all'Azienda che a sua volta l'ha voucherizzato (come già aveva fatto per il SAD). Di fatto però la gestione del servizio è interamente a carico del Comune: richiesta, progettazione, incontri con le famiglie e gli esperti, monitoraggio e verifica con la scuola.

Nel 2015 i minori seguiti sono stati 10, inseriti sia alla Scuola Materna, che Elementare e Media e anche superiore, nonostante la titolarità sia della Provincia che però rimborsa solo in parte la spesa.

Rispetto all'area scuola, è stato anche organizzato un servizio di trasporto per un utente che frequenta la Scuola Superiore, rimborsato completamente dalla Provincia.

INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI

Anche durante l'anno 2015 sono proseguiti:

- 1 progetto di inserimento ad un Centro Socio Educativo (CSE) (a totale carico del Comune). Non essendo presente sul territorio della Bassa Bergamasca un Centro Socio Educativo, la persona disabile è stata inserita all'ANFFAS di Crema;
- 1 progetto d'inserimento ad un Centro Diurno Disabili (CDD) (a parziale carico del Comune). Il Comune di Mozzanica è intervenuto a parziale copertura della retta di una persona che frequenta il Centro Diurno Disabili di Caravaggio - tale progetto si è concluso per dimissioni a luglio.
- 1 progetto risocializzante a favore di un portatore di handicap. Il progetto prevede alcune ore di affiancamento di un educatore.

COMPARTECIPAZIONE RETTA SANITARIA DISABILI

Si è confermato l'intervento che ha visto un aumento rispetto agli altri anni, dato il cambiamento sostanziale della normativa riferita all'ISEE per il pagamento delle strutture residenziali dei disabili.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Contabilità

Nel corso dell'esercizio 2015, particolarmente impegnativi per gli uffici finanziari comunali, sono stati i nuovi adempimenti previsti dal D.Lgs. 118/2011 – Armonizzazione contabile.

In particolare, durante l'esercizio si è provveduto:

- al riaccertamento straordinario dei residui 2014, che ha comportato, sulla base del principio applicato alla competenza finanziaria potenziata, la valutazione, con i Responsabili degli altri settori, del mantenimento o la cancellazione di crediti e debiti per i quali esiste o meno un'obbligazione giuridicamente perfezionata e la spesa non è esigibile;
- alla riclassificazione del bilancio di previsione secondo il D.lgs. 118/2011 e i nuovi principi contabili;

Nel rispetto del regolamento di contabilità e secondo gli obiettivi indicati dall'Amministrazione, il bilancio di Previsione 2015, la Relazione Previsione e Programmatica e il Bilancio Pluriennale, redatti secondo i criteri del D.Lgs. 267/2000 e a titolo conoscitivo anche secondo le nuove regole del D.Lgs. 118/2011, sono stati approvati con atto del Consiglio Comunale n. 22 in data 23.06.2015. Il Rendiconto di gestione 2014 con atto n. 9 in data 28.04.2015. Alle relative scadenze, previste dalla legge, sono stati regolarmente redatti e inviati alla Direzione centrale della Finanza Locale presso il Ministero dell'Interno, i relativi certificati.

Inoltre sono stati particolarmente impegnativi per gli uffici finanziari:

- gli adempimenti previsti dall'obbligo costante di pubblicare, in tempo reale, sulla piattaforma ministeriale, tutti i pagamenti che vengono effettuati.
- l'introduzione dell'invio telematico degli ordinativi di incasso e pagamento alla Tesoreria comunale;
- la registrazione delle fatture pervenute elettronicamente.

Il rispetto del patto di stabilità interno, ha comportato il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti in parte corrente ma soprattutto gli incassi e i pagamenti in conto capitale; ogni variazione al bilancio comportava il ricalcolo per la verifica del rispetto dell'obiettivo. Alle relative scadenze sono stati trasmessi al MEF i rendiconti semestrali e la certificazione finale, alla Regione Lombardia e alla RGS, l'utilizzo degli spazi finanziari concessi.

Sono state effettuate, in collaborazione con il Revisore dei Conti le verifiche trimestrali di cassa e la redazione dei questionari, da inviare alla corte dei Conti, relativi al Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione.

Sono state assicurate le attività e rispettate le scadenze relative alle denunce fiscali, la gestione dei conti correnti postali, la gestione dei mutui e i pagamenti dei premi delle polizze assicurative.

Ufficio Personale

Nell'anno 2015 è proseguita l'attività di gestione del personale parte economica, applicando le disposizioni previste dai contratti nazionali e decentrati nonché al controllo di timbrature rilevando ferie, congedi, permessi, malattie e lavoro straordinario e gestione del servizio mensa.

Sono state rispettate tutte le scadenze fiscali e previdenziali, attraverso i versamenti e le denunce mensili e/o annuali.

Sono stati gestiti, mediante la registrazione sul portale Sintesi della Provincia di Bergamo e il controllo sulle presenze di n. 2 lavoratori socialmente utili. (LSU)

Si è provveduto alla gestione giuridica del personale predisponendo determinazioni, decreti sindacali, statistiche, contratti di lavoro e alla predisposizione del contrattazione decentrata anno 2015 e alla liquidazione dei compensi anno 2014 supportando il Responsabile del Personale, Segretario comunale.

Commercio

Nell'anno 2015 è proseguita l'attività relativa a:

- gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (Commercio fisso, commercio su aree pubbliche, Pubblici esercizi) in modalità telematica, con invio ai vari Enti coinvolti delle pratiche per verifica dei requisiti;
- gestione dei procedimenti ordinari, non soggetti a SCIA, con il rilascio di:
 - autorizzazioni occupazione suolo pubblico a pubblici esercizi;
 - autorizzazioni occupazione suolo pubblico ad associazioni e Onlus;
 - autorizzazione trattenimenti musicali ed altre manifestazioni.

E' continuata la formazione per l'utilizzo del portale SUAP tramite la partecipazione ai seminari organizzati dalla C.C.I.A.A. di Bergamo

Servizio economato

Si è provveduto, in seguito alla nomina di Economo Comunale, alla gestione del Servizio Economato così come previsto dal regolamento tramite maneggio di denaro, custodia di buoni mensa per i dipendenti comunali e buoni benzina.

Sono stati emessi n. 65 buoni di pagamento, contabilizzati con n. 4 rendiconti e si è provveduto all'incasso settimanale degli importi relativi alla spunta del mercato con n. 51 ricevute. E' stato elaborato, secondo il modello DPR 194, il rendiconto della gestione.

Ufficio Tributi

La gestione dei tributi nel 2015 è stata improntata principalmente sull'attività di aggiornamento della banca dati comunale degli immobili soggetti a TASI. Il lavoro è stato organizzato in modo da incrociare i dati catastali provenienti dall'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio) con quelli presenti sia negli archivi del software per la gestione dei tributi che nei files dei dati raccolti ed aggiornati dall'ufficio a partire dall'anno 2012.

Successivamente alla fase dell'importazione dei dati nel gestionale SICI, l'ufficio ha effettuato gli aggiornamenti e le verifiche successive terminando la ricognizione di tutte le posizioni attive per la TASI 2015.

La gestione dello sportello TASI/IMU per i calcoli e stampa modelli F24 delle scadenze di giugno e dicembre è stata effettuata aggiornando in tempo reale la banca dati comunale ed utilizzando direttamente il software SICI.

Per quanto riguarda la tassa rifiuti è stato predisposto l'aggiornamento normativo al regolamento TARI.

Particolare attenzione è stata prestata alla rendicontazione e ricognizione dei versamenti TARES dal 2013 e TARI per gli anni 2014 e 2015 a seguito delle nuove disposizioni e scadenze predisposte dalla Provincia di Bergamo in ordine al riversamento delle quote relative al tributo provinciale. Il lavoro effettuato, propedeutico all'attività di recupero insoluti, sarà ripreso nel corso del 2016 per l'emissione dei provvedimenti di recupero tassa rifiuti.

E' stata approntata la procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e incasso ICP e pubbliche affissioni periodo 1/4/2015-31/12/2015.

GESTIONE SITO COMUNALE

L'attività di gestione del sito comunale, per conto di tutti i servizi/uffici, è stata effettuata per l'intero anno con la creazione e caricamento di schede eventi e informazioni, news, gestione e manutenzione portale.

SETTORE TECNICO

MANUTENZIONI SUL PATRIMONIO PUBBLICO

La manutenzione su patrimonio è stata effettuata come segue:

MUNICIPIO

Pulizia Edificio

Manutenzione ordinaria impianti

Manutenzione ordinaria fotocopiatrici e macchine in genere

Manutenzione ordinaria elevatore

Manutenzione ordinaria impianto di climatizzazione

Manutenzione impianto antintrusione

Manutenzione ordinaria antincendio

Registro verifiche periodiche impianti elettrici

SCUOLA MATERNA/ASILO NIDO

Manutenzione straordinaria e ordinaria impianti

Registro verifiche impianto elettrico

SCUOLA PRIMARIA (Elementare)

Manutenzione ordinaria all'immobile, agli impianti antincendio, al verde esterno e al servoscala.

Sono state eseguite le manutenzioni periodiche ed estive (sostituzione di neon, fissaggio elementi vari a parete, sistemazione maniglie di porte e finestre, regolazione dei rubinetti dei bagni e controllo degli scarichi, pulizia dell'area esterna, della struttura di policarbonato all'ingresso).

Registro verifiche periodiche impianti elettrici.

SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO (Medie)

Manutenzione ordinaria impianti e verde esterno.

Manutenzione ordinaria antincendio

Sono state eseguite le manutenzioni periodiche ed estive (sostituzione di neon, fissaggio elementi vari a parete, sistemazione maniglie di porte e finestre, regolazione dei rubinetti dei bagni e controllo degli scarichi).

Registro verifiche periodiche impianti elettrici

Manutenzione e gestione dell'officina elettrica (pannelli fotovoltaici sulla copertura)

PALESTRA

In seguito al cambio di gestione la manutenzione ordinaria è diventata completamente a carico dell'Amministrazione Comunale con conseguenti interventi nel corso dell'anno, tra i quali la manutenzione dei presidi antincendio e dell'impianto di illuminazione

Registro verifiche impianti elettrici

Manutenzione ordinaria impianti di riscaldamento

CAMPI DI CALCIO CENTRO SPORTIVO

Manutenzione ordinaria delle strutture

CIMITERO

Manutenzioni varie

CAMPI DI CALCIO CENTRO SPORTIVO

Manutenzione ordinaria delle strutture. Convenzione per l'utilizzo del centro sportivo sottoscritta, per la stagione 2015/2016 con le Società Sportive A.S.D. MOZZANICA e MOZZANICHE A.S.D.

CENTRO SOCIALE/CASA FIORI

Manutenzioni varie

MINI ALLOGGI

Manutenzione ordinaria

PARCHI GIOCHI E VERDE

Manutenzione ordinaria verde e giochi. La manutenzione del verde pubblico è affidata all'esterno per il tramite di due ditte specializzate, Vivai Dominoni di Ricengo e la ditta D'Alessio Giovanni e c. di Isso, secondo quanto stabilito nel contratto d'appalto del verde pubblico.

EDIFICI DI CULTO

Si è provveduto alla liquidazione del contributo dell'8% relativo all'anno 2014 calcolato sugli oneri di urbanizzazione secondaria riscossi

PIAZZOLA ECOLOGICA

Continua il controllo degli accessi all'isola ecologica per evitare i conferimenti anomali da parte di persone/ditte non autorizzate.

Si è provveduto alla a riparazione di recinzione danneggiata da fatti vandalici

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica.

STRADE

Manutenzione ordinaria delle strade comunali, riparazioni di buche e marciapiedi.

PISTE CICLABILI

Si è provveduto alla manutenzione delle attuali piste ciclabili

INVESTIMENTI :

EDIFICIO SEDE COMUNALE

Si è provveduto nel mese di Settembre alla sostituzione dell'impianto di raffrescamento della sede Municipale, funzionante a gas metano con un nuovo impianto con funzionamento elettrico .

Si è inoltre provveduto alla posa di un impianto di climatizzazione presso il locale Server per garantire il raffrescamento continuo del locale a garanzia del buon funzionamento delle macchine

EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARI

Si è provveduto alla rimozione delle pensiline esistenti e non utilizzate ed il riposizionamento delle stesse in altre posizioni, realizzata all'interno del cortile della scuola elementare e più precisamente nel punto di raccolta , al fine di riparare dalle intemperie gli studenti nei momenti di attesa in entrata ed uscita.

Si è inoltre provveduto all'affidamento del 1° stralcio delle opere di sostituzione dei serramenti con affidamento ad apposita ditta rinviando le opere a giugno 2016

PALESTRA DI VIA CIRCONVALLAZIONE

Si è provveduto alla sostituzione delle attuali lampade interne agli joduri alla Palestra di via Circonvallazione con nuove lampade a led per il contenimento dei consumi energetici

CIMITERO

Si è provveduto alla sistemazione e rifacimento di copertura dei loculi cimiteriali in lato Nord oltre al rifacimento di parte della copertura della Chiesetta .

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

L'impianto di illuminazione pubblica di proprietà comunale è stato in parte riqualificato con la posa di regolatori di flusso ai fini del contenimento della spesa e dei consumi

EDIFICI PUBBLICI

E' stato realizzato l'adeguamento di impianti elettrici di alcuni edifici pubblici

Si è provveduto ad un intervento di adeguamento e sostituzione di dispositivi antincendio su gran parte degli edifici pubblici

CAVI IRRIGUI

E' stata realizzata la prima parte della sistemazione di cavi irrigui presso diversi punti del territorio Comunale

EDIFICIO SALA CONSILIARE E UFFICIO POSTALE

E' stata realizzata l'installazione di un nuovo servoscala a servizio dell'Ufficio postale per l'abbattimento delle barriere architettoniche , oltre alla sistemazione di parte della copertura della sala consiliare.

TORRE CIVICA

Si è provveduto alla realizzazione di un impianto di protezione dai piccioni sulla copertura con sistema di dissuasione elettrica

CENTRO SPORTIVO DI VIA ALDO MORO

E' stato realizzato un ulteriore innalzamento della rete di protezione in lato Nord del campo di calcio

VIABILITA'

Si è provveduto alla modifica della pavimentazione del viale del Cimitero , dal ponte della roggia Alchina , consistente nella rimozione di pavimentazione autobloccante per una larghezza media di mt.1,00 e per una lunghezza di circa ml. 400,00 con riposizionamento dello stesso materiale con inversione del piano di appoggio al fine di rendere piana la superficie di calpestio.

E' stato realizzato un intervento di bitumatura di strade interne all'abitato oltre al rifacimento di alcuni marciapiedi.

PISTE CICLABILI

Si è provveduto alla riqualificazione dell'ultimo tratto della pista ciclabile del Colomberone con il rifacimento della pavimentazione e delle protezioni laterali

EDILIZIA PRIVATA

Aggiornamento modulistica in funzione degli aggiornamenti legislativi e pubblicazione sul sito internet comunale.

Ricezione e gestione in via telematica di tutte le pratiche edilizie (DIA, SCIA, CEA, CIL, CILA, permessi di costruire, comunicazioni di inizio/fine lavori, denunce opere strutturali, autorizzazioni mezzi pubblicitari, ecc.) relative alle attività economiche tramite lo sportello unico delle attività produttive (SUAP).

Ricezione e gestione in via telematica delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) nel rispetto delle procedure Provinciali in materia.

Ricezione e gestione in via telematica tramite il portale regionale MUTA delle pratiche relative alla realizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

Monitoraggio PAES.

PATRIMONIO

L'ordinamento delle autonomie locali, T.U.E.L. n. 267/2000, stabilisce all'art. 227, che i risultati della gestione dei comuni e delle province sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio. Il conto del patrimonio costituisce una componente essenziale del rendiconto al 31.12.2015 si presenta con i seguenti valori:

CONTO DEL PATRIMONIO 2015 in sintesi			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	57.341,01	Patrimonio netto	11.026.386,24
Immobilizzazioni materiali	14.095.326,38		
Immobilizzazioni finanziarie	1.998.920,54		
Rimanenze	0,00		
Crediti	973.863,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	10.000,00	Conferimenti	5.643.607,94
Disponibilità liquide	571.806,78	Debiti	1.059.674,94
Ratei e risconti	22.410,44	Ratei e risconti passivi	0,00
attivo	17.729.669,12	Passivo	17.729.669,12

Si riporta l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente e indicazione dei proventi prodotti.

Descrizione	Dati Catastali	Superficie Mq.	Destinazione	Rendita Catastale
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1158 sub. 702	595,00	Edificio scolastico (scuole elementari)	1.282,88
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1362	428,00	Edificio scolastico (palestra scuole elementari)	707,34
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 276 sub. 2 (graffato con mapp. 824 sub. 4 e mapp. 1077 sub. 2)	2.427,44	Ex Oratorio (sede di Associazioni) e parcheggio pubblico	3.715,18
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 108 sub. 1	610,00	Palazzo comunale	1.282,88
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 703	1.812,00	Edificio scolastico (palestra scuole medie)	2.994,62
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 702	2.778,08	Edificio scolastico (scuole medie)	4.265,93
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 704	75,00	Locale attività sportive	296,96
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 705	60,00	Ufficio annesso a palestra scuole medie	469,98
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 408 sub. 702	1.393,00	Scuola Materna	2.477,96
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 408 sub. 703	402,00	Asilo Nido	855,25

Relazione rendiconto anno 2015

fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1058 sub. 702	484,00	Biblioteca Comunale	1.101,50
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1058 sub. 703	149,00	Centro Diurno Anziani	368,54
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1903	400	Centro Sportivo Via Aldo Moro	661,06
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 6	65,00	Sala Consiliare	162,17
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 4	112,00	Ufficio Postale	1.330,39
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 5	75,00	Ambulatori Comunali	783,98
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 6	65,00	Sala Consiliare	162,17
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 7	45,00	Magazzino	333,63
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 878 sub. 5	1.075,00	(Ex Oratorio Femminile)	888,31
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 878 sub. 6	120,00	(Ex Oratorio Femminile)	354,29
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 829 sub. 9	144,00	Casa Uberti (non utilizzata)	282,76
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 844 subb. 2-3-4-5	174,00	Mini Alloggi via D. Ceresoli	Non accatastati
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 872 sub. 1	32,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	151,84
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 872 sub. 2	41,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	126,53
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 868 sub. 1	41,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	61,97
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 868 sub. 2	41,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	77,47
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 4316 sub. 2	22,00	Cantina	30,68
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 5073	168,00	Sede Alpini	1.174,94
Terreno	Fg. 9 – mapp. 3739	670,00	P.L. 8	44,43
Terreno	Fg. 9 – mapp. 4879	500,00		2,87
Terreno	Fg. 9 – mapp. 3209	219,00	Area presso scuole medie	1,92
Terreno	Fg. 9 – mapp. 4760	460,00	P.L. 12/b	4,60
Terreno	Fg. 9 – mapp. 4745	15,00	P.L. 12/b	0,14
Terreno	Fg. 9 – mapp. 4677	360,00	P.L. 12/a	3,44

CANONI DI LOCAZIONE – ANNO 2015

N.	P.IVA/C.F.	RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	CANONE €
1	351145169	Cris&Dada di Zanini Claudio C.	Via A. Moro Mozzanica	Canone locazione locali uso bar Centro Sportivo	6.019,19
2	1114601006	Poste Italiane SpA	Via Stretta Mozzanica	Canone locazione locali uso ufficio postale	2.685,56
3	5410741002	Wind Telecomunicazioni	Via E. Mattei	Locazione area per stazione radio base	7.613,89
4	Mini alloggi	Piano terra	Vicolo del Forno, 13 Mozzanica	Appartamento	171,25
5	Mini alloggi	Piano terra	Vicolo del Forno, 12 Mozzanica	Appartamento	132,71
5	Mini alloggi	Piano terra	Via D. Ceresoli, 26 Mozzanica	Appartamento	182,48
7	Mini alloggi	Piano primo	Via D. Ceresoli, 26 Mozzanica	Appartamento	377,11

L'ente non possiede diritti reali di godimento.

Elenco delle società posseduto con l'indicazione della relativa quota percentuale

I bilanci delle società partecipate sono disponibili all'indirizzo internet:

http://www.studiok.it/trasparenza/mozzanica/index.php?option=com_content&view=article&id=92&Itemid=27

Ragione sociale	Sito web della società	% Partecipazione		Oggetto
		diretta	indiretta	
ANITA Srl	www.anita.bg.it	4,01	0,007092	Erogazione di servizi pubblici locali –
UNIGAS Srl	www.unigas.bg.it		2,050521	Distribuzione gas naturale
CO.GE.I.DE. Spa	www.cogeide.it	11,82		Gestione servizi pubblici locali - ciclo idrico
S.A.B.B. Spa	www.sabb.it	0,50		Gestione servizi ambientali
G.ECO Srl	www.gecoservizi.eu		0,00305	Gestione raccolta, recupero, trasporto e smaltimento di tutti i generi di rifiuti
ECOLEGNO BERGAMASCA Srl			0,5	Raccolta e gestione scarti di legname
ECO INERTI Srl	www.ecoinertitreviglio.it		0,245	Stoccaggio e trasformazione di rifiuti inerti
TE.AM. Spa			0,245	Progettazione e gestione impianti di recupero o smaltimento rifiuti
UNIACQUE Spa	www.uniacque.bg.it	0,38		Gestione servizio idrico integrato
ECO ENERGIA BB Srl		10		Sviluppo e realizzazione impianti di energia rinnovabile
RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA – Azienda speciale	www.risorsasociale.it	4,19		Erogazione servizi sociali, assistenziali educativi, sociosanitari e servizi alla persona

VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE:

Si è proceduto alla verifica dei crediti e debiti con i propri enti strumentali e le società partecipazioni di questo Ente.

ONERI E IMPEGNI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI:

Non sussiste il caso.

ELENCO GARANZIE PRESTATE DELL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Non sussiste il caso.

Tra le altre informazioni ed oltre a quelle sopra riportate si evidenzia che in allegato al rendiconto ci sono i seguenti allegati ai quali si rinvia (art. 227 TUEL):

- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale,
- prospetti degli agenti contabili a denaro, a materia e e delle azioni di cui all'art. 233 TUEL ;
- risultati del patto di stabilità interno:
- prospetto composizione missioni, programmi ed FPV;
- prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi;
- tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi;
- prospetto dei costi per missione;
- prospetto dei dati SIOPE;
- elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo;
- elenco crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio;
- la presente relazione dell'Organo Esecutivo;
- relazione del Revisore Unico.

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2015, desunti dal rendiconto, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione della stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il presente atto, il rendiconto del bilancio 2015, la relazione del revisore saranno pubblicati sul sito istituzionale: www.comune.mozzanicabg.it nella sezione amministrazione trasparente al seguente URL <http://dgegovpa.it/Mozzanica/AmministrazioneTrasparente/Bilanci.aspx>.

Mozzanica, addì 7 aprile 2016

La Giunta Comunale