

CONDIZIONI PER LA FRUIZIONE DELL' AULA STUDIO PRESSO IL CENTRO CIVICO DI "CASA FIORI"

ISTITUZIONE

Art. 1 Istituzione, sede e ubicazione

ACCESSO AL SERVIZIO

Art. 2 Orari di apertura

Art. 3 Accesso e utilizzo

Art. 4 Utilizzo di dispositivi informatici personali

NORME COMPORTAMENTALI

Art. 5 Regole

Art. 6 Doveri

Art. 7 Pulizia

Art. 8 Sanzioni

TUTELA DELLA PRIVACY

Art. 9 conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

CONDIZIONI PER LA FRUIZIONE DELL' AULA STUDIO PRESSO IL CENTRO CIVICO DI "CASA FIORI"

Art. 1 Istituzione

L'Aula Studio è uno spazio per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Studio (uso prioritario)
2. Eventi culturali (in accordo con l'amministrazione comunale)

La capienza massima dello spazio è determinato dai posti a sedere delle postazioni studio. Gli studenti che utilizzeranno l'Aula Studio potranno usufruire di tutti i servizi esistenti al piano terra avendo cura di farlo in modo corretto e appropriato.

ACCESSO AL SERVIZIO

Art. 2 Orari di apertura

L'accesso all'Aula Studio è consentito:

- il lunedì, mercoledì, giovedì, sabato e domenica, con orario continuato, dalle 8,00 alle 19,00;
- il martedì e il venerdì, con orario continuato, dalle ore 8,00 fino alle 23.00.

Qualora si rendessero necessarie modifiche agli orari di cui sopra, a seguito di richieste da parte degli studenti, le stesse potranno essere accordate previa deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 3 Accesso e utilizzo

L'Aula Studio sarà accessibile solo ed esclusivamente agli studenti maggiorenni, residenti a Mozzanica, frequentanti il quinto anno di scuola secondaria di secondo grado o l'università.

Al fine di avere accesso all'Aula Studio sarà necessario richiederne l'autorizzazione tramite iscrizione presso la Biblioteca Comunale, dimostrando la propria iscrizione al quinto anno della scuola secondaria di secondo grado o all'università.

Al fine di ottenere l'iscrizione gli studenti dovranno fornire:

- nome, cognome, residenza;
- codice fiscale;
- numero di telefono;
- indirizzo e-mail,
- dichiarazione di presa conoscenza delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

Una volta ottenuta l'autorizzazione, l'accesso sarà libero e autonomo da via Circonvallazione ed avverrà attraverso il dispositivo elettronico di apertura dell'accesso al centro Civico di Casa Fiori, utilizzando la Carta Nazionale dei Servizi (Tessera Sanitaria), nel limite dei posti disponibili.

Nell'Aula Studio sarà possibile utilizzare il wi-fi libero, a disposizione tramite iscrizione secondo le istruzioni fornite dal sistema informatico al momento della prima connessione.

Qualora il locale non sia accessibile a causa di eventi o per qualunque altro motivo, gli utenti iscritti saranno avvisati per tempo via e-mail.

Art. 4

Utilizzo di dispositivi informatici personali

Nell'Aula Studio gli studenti possono utilizzare dispositivi informatici personali, alle seguenti condizioni:

- l'uso deve essere consono al carattere culturale e non deve disturbare l'attività di altre persone;
- l'eventuale consultazione di materiale audiovisivo dovrà avvenire solo mediante l'ausilio di cuffie;
- sono vietate le telefonate;
- gli apparecchi di proprietà degli studenti sono di esclusiva responsabilità degli stessi e non possono rimanere all'interno dell'aula dopo l'orario di chiusura;
- l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualunque responsabilità conseguente all'utilizzo delle citate attrezzature.

NORME COMPORTAMENTALI

Art. 5

Regole

Nell'utilizzo dell'Aula Studio devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- ogni utente è tenuto ad accedere personalmente, senza mai consentire l'accesso di terzi non autorizzati;
- uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, senza apportare modifiche agli impianti fissi o mobili;
- è assolutamente vietato fumare (legge n. 584 del 1975), consumare alcolici o sostanze stupefacenti, o introdurre materiale dannoso o pericoloso per le persone (Legge 81/2008);
- è vietata la consumazione di generi alimentari di qualsiasi tipo.

Art. 6

Doveri

Ogni utente è tenuto a rispettare tassativamente le condizioni del presente documento per non incorrere nella diffida di cui all'art. 8.

Ogni utente si impegna a segnalare tempestivamente ogni eventuale malfunzionamento o danno (anche se causato da terzi) alla Biblioteca o all'Ufficio Cultura.

Art. 7

Pulizia

L'Aula Studio deve essere tenuta in uno stato decoroso, pulita e in ordine.

Ogni studente risulta responsabile dell'utilizzo dell'Aula Studio e deve lasciare la propria postazione esattamente come è stata trovata.

Le pulizie generali sono garantite dall'Amministrazione Comunale.

Art. 8

Violazioni

In caso di violazione delle presenti disposizioni i trasgressori saranno diffidati, da parte dell'Amministrazione comunale. Dopo tre diffide, l'Amministrazione comunale revocherà l'autorizzazione all'accesso cancellando il permesso di entrata di cui all'art. 3.

TUTELA DELLA PRIVACY

Art. 9

Conformità al Regolamento Europeo 216/679 (GDPR)

Il servizio viene offerto in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) GDPR 2016/679, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e/o integrazioni.