



**Comune di  
Mozzanica**

**REGOLAMENTO  
PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO  
POST-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA  
PRIMARIA DI MOZZANICA**

VERSIONE EMENDATA

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 30 DEL 30/09/2025)

<b>ART. 1 – OGGETTO</b> .....	3
<b>ART. 2 – FINALITÀ</b> .....	3
<b>ART. 3 – DESTINATARI</b> .....	3
<b>ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO</b> .....	3
<b>ART. 5 – MODALITÀ DI GESTIONE</b> .....	4
<b>ART. 6 – ORARIO E CALENDARIO</b> .....	4
<b>ART. 7 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	4
<b>ART. 8 – ISCRIZIONI</b> .....	5
<b>ART. 9 – CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE RICHIESTE</b> .....	5
<b>ART. 10 – TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b> .....	5
<b>ART. 11 – RESPONSABILITÀ</b> .....	6
<b>ART. 12 – COMUNICAZIONI</b> .....	6
<b>ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI</b> .....	6

## **ART. 1 – OGGETTO**

1. Il Comune di Mozzanica promuove il servizio di post-scuola per supportare gli studenti della Scuola Primaria nello svolgimento dei compiti e nella partecipazione ad attività educative ed extra-scolastiche in un ambiente sicuro e stimolante.
2. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione, la gestione e le modalità di fruizione del servizio post-scuola del Comune di Mozzanica, rivolto esclusivamente agli studenti della scuola primaria.

## **ART. 2 – FINALITÀ**

Il servizio post-scuola ha le seguenti finalità:

- a. Supportare gli studenti nello svolgimento dei compiti scolastici
- b. Promuovere l'acquisizione di un metodo di studio autonomo
- c. Favorire la socializzazione tra pari

## **ART. 3 – DESTINATARI**

Possono accedere al servizio post-scuola gli studenti iscritti alla scuola primaria dell'IC di Mozzanica.

## **ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

- a. Il progetto post-scuola si svolge nelle aule messe a disposizione dalla Scuola Primaria di Mozzanica a decorrere dalla prima settimana di ottobre e si conclude al termine del mese di maggio. Per l'anno scolastico 2025-26 la data di avvio è posticipata in una data successiva all'entrata in vigore del presente regolamento.
- b. Il Comune di Mozzanica è tenuto ogni anno a comunicare alla Dirigente Scolastica dell'IC di Mozzanica la partenza del servizio post-scuola al fine di recepire eventuali osservazioni o suggerimenti per lo svolgimento e il miglioramento del servizio stesso.
- c. Il servizio post-scuola potrà essere sospeso in occasione di scioperi indetti dalle organizzazioni sindacali o per altre cause che ne determinino la necessità.
- d. Pur coprendo nella sostanza l'intero anno scolastico il servizio post-scuola si svolgerà in due "quadrimestri": il primo partirà a inizio ottobre e terminerà con l'inizio delle vacanze natalizie mentre il secondo partirà con la ripresa delle lezioni a inizio anno nuovo e terminerà a fine maggio.
- e. Alla fine di ogni quadrimestre il Comune di Mozzanica promuoverà la raccolta di osservazioni e/o suggerimenti da parte delle famiglie degli alunni e da parte degli operatori sull'andamento effettivo del servizio post-scuola al fine di poter migliorare il servizio stesso, anche introducendo eventuali modifiche al presente regolamento.
- f. La sorveglianza degli alunni è assicurata dal personale della società incaricata della gestione del servizio, all'interno dei locali espressamente individuati presso il plesso della scuola primaria e destinati allo svolgimento delle attività post - scolastiche.

- g. La società affidataria è tenuta a farsi carico della copertura di eventuali infortuni occorsi durante lo svolgimento delle attività, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.
- h. Il servizio post-scuola è un servizio pubblico a domanda individuale e pertanto sarà richiesto un contributo a carico degli utenti per la parziale copertura del servizio stesso.

## **ART. 5 – MODALITÀ DI GESTIONE**

Il servizio è affidato a soggetti terzi individuati dal Comune di Mozzanica, il quale provvede alla selezione dell'operatore incaricato, valutandone preventivamente l'affidabilità e l'esperienza ai fini della gestione del servizio di post scuola.

## **ART. 6 – ORARIO E CALENDARIO**

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 15:30 alle ore 17:00, con esclusione dei giorni festivi e delle interruzioni dell'attività scolastica, seguendo il calendario stabilito per l'anno scolastico. Eventuali variazioni, comprese quelle relative all'eventuale modifica delle date puntuali di avvio e di conclusione del doposcuola, saranno comunicate tempestivamente alle famiglie.

## **ART. 7 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di post-scuola prevede un rapporto operatore-alunno di 1:10 (aumentabile di non più del 20%).
2. L'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 10 partecipanti per ogni quadrimestre mentre il numero massimo sarà vincolato alle risorse finanziarie messe a disposizione dal Comune di Mozzanica anno per anno ma dovrà sempre essere rispettato il rapporto operatore-alunno indicato al punto n.1.
3. Gli utenti interessati ad avvalersi del servizio post-scuola dovranno presentare domanda di iscrizione agli uffici comunali entro il termine del 5 settembre di ogni anno in modo che il Comune possa garantire la corretta organizzazione del servizio. Per l'anno scolastico 2025-2026, anno di avvio del servizio, il termine entro il quale presentare la domanda di iscrizione è fissato al 17 ottobre 2025.
4. Eventuali domande di iscrizione pervenute oltre il termine indicato al punto 3 potranno essere prese in considerazione ma saranno accettate soltanto nel caso i nuovi inserimenti non richiedano modifiche organizzative da parte del fornitore del servizio.
5. L'iscrizione al servizio di soggetti certificati ai sensi della legge 104/1992, che ha precedenza rispetto alle altre iscrizioni, deve preventivamente essere oggetto di apposito accordo tra i competenti servizi: neuropsichiatria infantile / Servizio Tutela Minori / Servizio Sociale Comunale; quest'ultimo, si occuperà di coordinare la progettazione. Si precisa che l'assistenza di un educatore durante il post-scuola, se ritenuta necessaria, sarà a carico della famiglia che richiederà l'iscrizione al servizio.
6. Il Comune si riserva la facoltà di non far partire il servizio se le risorse economiche

destinate al progetto post-scuola anno per anno non saranno sufficienti a sostenere i costi proposti dagli operatori selezionati per l'affidamento di tale servizio.

## **ART. 8 – ISCRIZIONI**

1. Le iscrizioni devono essere presentate entro i termini stabiliti dall'art. 7 punto 3 utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Cultura o sul sito web del Comune.
2. L'iscrizione è vincolante per l'intero quadrimestre per il quale viene richiesta l'iscrizione.
3. Per gli utenti sarà possibile recedere dalla partecipazione al servizio post-scuola inviando una comunicazione agli uffici comunali preposti ma non sono previsti rimborsi per i periodi non fruiti.

## **ART. 9 – CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE RICHIESTE**

1. L'ammissione al servizio avviene fino a esaurimento dei posti disponibili.
2. Per le iscrizioni dei soggetti certificati ai sensi della legge 104/1992 si fa riferimento a quanto indicato al punto 5 dell'art.7.
3. In presenza di un numero di richieste superiore alla disponibilità ricettiva del servizio si applicano i seguenti criteri di priorità:
  - a. Famiglie con entrambi i genitori lavoratori
  - b. Famiglie con un solo genitore lavoratore

## **ART. 10 – TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Le tariffe per la compartecipazione al servizio post-scuola da parte degli utenti saranno stabilite anno per anno con una delibera della Giunta Comunale tenendo conto delle risorse rese disponibili per l'anno scolastico di riferimento da parte del Comune e della proposta economica del fornitore del servizio.
2. La quota di compartecipazione sarà basata sul numero effettivo di giorni della durata del singolo modulo quadrimestrale di espletamento del servizio, fermo restando quanto previsto dall'art. 8, punto 3, e sarà parametrata in base all'ISEE.

La delibera di Giunta di cui al punto 1 dovrà stabilire anche le riduzioni da applicare alla quota base (prevista per gli utenti in fascia ISEE superiore a Eur 26.000). Riduzioni saranno previste anche nel caso di iscrizioni per il secondo utente fratello e/o sorella.
3. Gli utenti non residenti nel Comune di Mozzanica dovranno versare la quota intera prevista dalla delibera di Giunta (senza parametrizzazione ISEE).
4. I pagamenti dovranno essere effettuati in un'unica rata entro il quindicesimo giorno del quadrimestre scolastico di riferimento (15 ottobre e 15 gennaio) esclusivamente secondo le modalità indicate dal Comune. Per l'anno scolastico 2025-26 la scadenza di pagamento relativa al primo quadrimestre di partecipazione è stabilita al 14 novembre 2025.

5. Si ribadisce che – come già indicato all’art. 8 – la quota di frequenza quadrimestrale è dovuta interamente e non è rimborsabile, anche nel caso in cui l’alunno non frequenti o non completi l’intero periodo di attività.

## **ART. 11 – RESPONSABILITÀ**

1. Durante l’orario del doposcuola, la responsabilità educativa e di vigilanza sugli alunni è affidata agli operatori incaricati i quali dovranno anche avere cura dei locali assegnati e riconsegnarli in ordine alla fine del servizio.
2. Il Comune di Mozzanica non assume alcuna responsabilità per il rendimento scolastico degli studenti. Il personale incaricato è tenuto a garantire un ambiente sicuro e stimolante secondo le normative vigenti.
3. Gli alunni sono tenuti a rispettare le regole di convivenza civile, il personale educativo e i compagni.
4. Comportamenti scorretti o reiterati atteggiamenti irrispettosi possono comportare l’allontanamento dal servizio.
5. Al di fuori dell’orario del servizio post-scuola (15.30-17:00) la responsabilità resta in capo alle famiglie.
6. Al termine del servizio gli alunni dovranno essere recuperati da un genitore. Opportune deleghe autorizzative andranno conferite all’ente gestore.

## **ART. 12 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni ufficiali (avvisi, variazioni di orario, eventi) saranno pubblicate o inviate secondo le modalità stabilite dal Comune o dall’ente gestore.

## **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi dell’art. 11 del medesimo D. Lgs. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti di concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Mozzanica, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dall’art. 7 del citato D. Lgs.