



**COMUNE DI MOZZANICA**  
**Provincia di Bergamo**

---

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122  
Posta elettronica- [info@comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@comune.mozzanica.bg.it)  
codice fiscale e partita IVA n. 00307380162  
PEC - Posta elettronica certificata - [info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it)

*N. 5895 protocollo*  
*Categoria I Classe 6 Fascicolo*

**DECRETO SINDACALE N. 24 DEL 13.08.2018**

**NOMINA AD AMMINISTRATORE DI SISTEMA**  
**(provvedimento del Garante 27/11/2008)**

**IL SINDACO**

VERIFICATO che nessun dipendente del Comune di Mozzanica è dotato di idonea professionalità tecnica per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza informatica;

TENUTO conto delle competenze possedute dalla Società Soluzione Informatica srl, con sede in Lonato Pozzolo (VA), Via Monviso n.30 titolare del contratto di assistenza sistemica per l'anno 2018, dopo averne anche verificato l'idoneità rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza del trattamento informatico dei dati, e per svolgere attività di gestione tecnica del sistema informatico;

**NOMINA**

La Società Soluzione Informatica srl in persona del legale rappresentante sig. Renzo Forni ,

**Responsabile del trattamento informatico e Amministratore di sistema**

del Comune di Mozzanica, affidandogli – con le specificazioni espressamente previste nel presente atto – le seguenti incombenze e responsabilità, la cui inosservanza può determinare, anche a carico dello stesso Amministratore di sistema e Responsabile del trattamento, responsabilità risarcitorie, sanzionatorie e penali:

- a) gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza al disciplinare tecnico allegato al Codice della privacy (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196) e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare e del DPO in tema di sicurezza;
- b) predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 31 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza.

Più specificatamente, in base al sopra citato vigente disciplinare tecnico, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, l'Amministratore di sistema dovrà:

- assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica secondo le modalità indicate nel Disciplinare tecnico e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, coordinando anche l'attività del custode delle copie delle credenziali;
  - procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
  - adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Dlgs.196/2003 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso Disciplinare tecnico;
  - adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati;
  - indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
  - cooperare nella predisposizione del documento programmatico sulla sicurezza per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
  - vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarLe direttamente alla direzione;
  - predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Disciplinare tecnico per il trattamento informatico dei dati sensibili e giudiziari e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
- c) coordinare assieme al Titolare e al Responsabile le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
- d) collaborare con il Titolare e al Responsabile per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- e) comunicare prontamente al Titolare e al Responsabile qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- f) verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaboratore installati nei pc. presenti nell'unità produttiva.

g) adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

Per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate all'Amministratore di sistema le credenziali di autenticazione che gli permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate.

Con il presente atto, vengono inoltre assegnati al Responsabile del trattamento ed Amministratore di sistema i necessari poteri e supporti organizzativi per l'adeguamento di tutte le misure minime di sicurezza, come previsto dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza del trattamento dei dati. Eventuali fabbisogni di carattere economico saranno quantificati dall'Amministratore di Sistema e concordati con questo Ente che dovrà assumere gli atti necessari.

Il Comune provvederà, con cadenza almeno annuale, a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dall'Amministratore di sistema. È obbligo di quest'ultimo prestare alla Società la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse; in ogni caso, è tenuto a predisporre, con cadenza annuale, una relazione scritta delle attività svolte in esecuzione delle incombenze affidatigli in forza del presente atto.

Della nomina ad Amministratore di sistema, così disposta con il presente atto, verrà data opportuna informazione al personale interessato.

Data 13.08.2018

**Il Sindaco**

**Beppino Massimo Fossati**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 10/2002, del TU n. 445/00 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente nell'archivio del Comune di Mozznaica.