



## COMUNE DI MOZZANICA Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122  
Posta elettronica- [info@comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@comune.mozzanica.bg.it) codice fiscale e partita IVA n. 00307380162  
PEC - Posta elettronica certificata - [info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it)

N. 5419 protocollo  
Categoria 1 Classe 6

Decreto N. 16 del 25/07/2018

### IL SINDACO

**Oggetto: Nomina di *Responsabile del trattamento* a soggetto esterno alla dotazione organica, a cui è stata affidata la fornitura di un servizio che implica un trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti del settore servizi alla persona.**

**Preso atto che:**

- a) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2007 il Comune di Mozzanica ha aderito alla costituzione dell'Azienda Risorsa Sociale della Gera d'Adda di Treviglio per la gestione dei servizi alla persona (ADM: Assistenza Domiciliare Minori – ADH: Assistenza Domiciliare Handicap – ASE: Assistenza scolastica minori con disabilità i – SAD: Servizio di Assistenza Domiciliare – Servizio Sociale Professionale – Segretariato Sociale);
- b) che l'Azienda Risorsa Sociale della Gera d'Adda di Treviglio è soggetto esterno alla dotazione organica di questo Ente e che detto affidamento comporta il trattamento di dati personali la cui titolarità è in carico a questa amministrazione;

risulta necessario disciplinare detto trattamento mediante la nomina formale di un responsabile che si assuma, oltre alla gestione dei trattamenti, anche le relative responsabilità.

**Richiamato** il Codice della privacy (D.Lgs. n. 196/2003), che in particolare dispone:

#### **Art. 4 (Definizioni)**

1. Ai fini del presente codice si intende per:

[...] g) "*responsabile*", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali; [...]

## **Art. 29 (Responsabile del trattamento)**

1. *Il responsabile è designato dal titolare facoltativamente.*
2. *Se designato, il responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.*
3. *Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti.*
4. *I compiti affidati al responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal titolare.*
- 4-bis. *Fermo restando quanto previsto ai commi 1, 2, 3 e 4, il titolare può avvalersi, per il trattamento di dati, anche sensibili, di soggetti pubblici o privati che, in qualità di responsabili del trattamento, forniscano le garanzie di cui al comma 2. I titolari stipulano con i predetti responsabili atti giuridici in forma scritta, che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata del trattamento, gli obblighi e i diritti del responsabile del trattamento e le modalità di trattamento; i predetti atti sono adottati in conformità a schemi tipo predisposti dal Garante.*
5. *Il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle condizioni stabilite ai sensi del comma 4-bis e alle istruzioni impartite dal titolare, il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2, delle proprie istruzioni e di quanto stabilito negli atti di cui al comma 4-bis.*

## **DECRETA**

- 1) di nominare la Sig.ra Giuseppina Zoccoli Prandina, in qualità di Presidente dell'Azienda Consortile Risorsa Speciale della Gera d'Adda di Treviglio affidataria dei servizi alla persona del Comune di Pagazzano (ADM: Assistenza Domiciliare Minori – ADH: Assistenza Domiciliare Handicap – ASE: Assistenza scolastica minori con disabilità – Centro diurno minori – SAD: Servizio di Assistenza Domiciliare – Servizio Sociale Professionale – Segretariato Sociale) **“Responsabile del trattamento” dei dati personali relativi a detto affidamento.**
- 2) di disporre che detta funzione verrà esercitata con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:
  - *Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione del servizio.*
  - *Classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema di trattamento dei dati personali comuni e dei dati personali particolari che riguardi tutte le operazioni richiamate dall'art. 4, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 196/2003, nessuna esclusa.*
  - *Nominare gli incaricati del trattamento e fornire loro dettagliate istruzioni operative, con particolare riferimento al rispetto dei principi posti dall'art. 11 in merito*

*all'esigenza di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e completezza del trattamento, nonché a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di obblighi di sicurezza del trattamento.*

- *Assicurare l'attuazione di eventuali prescrizioni contenute in provvedimenti del Garante per la privacy.*
- *Predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le indicazioni degli artt. 31 e ss. del D.Lgs n. 196/2003, come individuato dall'Allegato B del codice della privacy, con particolare riferimento all'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.*
- *Periodicamente, e comunque almeno annualmente, verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione degli incaricati del trattamento dei dati personali.*
- *Provvedere a specifica e puntuale formazione del personale incaricato.*

### **Linee guida per l'adozione delle misure di sicurezza**

**Il responsabile dovrà curare il rispetto di tutte le misure minime prescritte dall' allegato B del D.Lgs. 196/2003 e dovrà in particolare:**

- *Nel caso di trattamento **con l'ausilio di strumenti elettronici**: adottare un sistema di autenticazione informatica ed un sistema di autorizzazione agli incaricati per l'utilizzo delle banche dati in questione. Proteggere i dati con sistemi anti-intrusione (firewall), aggiornare i programmi gestionali (patching), e proteggere i dati da codici malefici (antivirus), adottare un sistema efficace di salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale.*
- *Nel caso di trattamenti **effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici**: impartire opportune istruzioni agli incaricati del trattamento, con particolare riguardo alla custodia delle banche dati affinché non siano accessibili a persone prive di autorizzazione, provvedere ad una gestione dinamica e corrispondente alla situazione reale degli incarichi al trattamento. Nel caso di trattamento di dati sensibili e giudiziari adottare misure che rispettino il principio di indispensabilità del trattamento.*

Il Sindaco  
Beppino Massimo Fossati

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 10/2002, del TU n. 445/00 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente nell'archivio del Comune di Mozzanica

.....