



## COMUNE DI MOZZANICA Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122  
Posta elettronica- [info@comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@comune.mozzanica.bg.it) codice fiscale e partita IVA n. 00307380162  
PEC - Posta elettronica certificata - [info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it)

N. 5417 protocollo  
Categoria 1 Classe 6

Decreto N. 14 del 25/07/2018

### IL SINDACO

**Oggetto: Nomina di *Responsabile del trattamento* a soggetto esterno alla dotazione organica, a cui è stata affidato il servizio di consulenza psicologica relativo al progetto "Centro Ascolto" (CIG ZA1178ED16) che implica un trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti del settore Servizi Sociali.**

Visto che:

- a. con determinazione n. 321 del 11/12/2015 è stato affidato il servizio di consulenza psicologica relativo al progetto "centro ascolto" CIG **.ZA1178ED16** alla Dott.ssa Roberta Ottolini, residente a Perledo (LC), via Alla Fontana P.IVA **13040120159**, soggetto esterno alla dotazione organica di questo Ente e che detto affidamento comporta il trattamento di dati personali la cui titolarità è in carico a questa amministrazione;
- b. risulta quindi necessario disciplinare detto trattamento mediante la nomina formale di un responsabile che si assuma, oltre alla gestione dei trattamenti, anche le relative responsabilità.

**Richiamato** il Codice della privacy (D.Lgs. n. 196/2003), che in particolare dispone:

#### **Art. 4 (Definizioni)**

1. Ai fini del presente codice si intende per:

[...] g) "responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali; [...]

#### **Art. 29 (Responsabile del trattamento)**

1. Il responsabile è designato dal titolare facoltativamente.

2. Se designato, il responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

3. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti.

4. I compiti affidati al responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal titolare.

4-bis. Fermo restando quanto previsto ai commi 1, 2, 3 e 4, il titolare può avvalersi, per il trattamento di dati, anche sensibili, di soggetti pubblici o privati che, in qualità di responsabili del trattamento, forniscano le garanzie di cui al comma 2. I titolari stipulano con i predetti responsabili atti giuridici in forma scritta, che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata del trattamento, gli obblighi e i diritti del responsabile del trattamento e le modalità di trattamento; i predetti atti sono adottati in conformità a schemi tipo predisposti dal Garante.

5. Il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle condizioni stabilite ai sensi del comma 4-bis e alle istruzioni impartite dal titolare, il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2, delle proprie istruzioni e di quanto stabilito negli atti di cui al comma 4-bis.

## DECRETA

- 1) di nominare la Dott.ssa Roberta Ottolini, residente a Perledo (LC), via Alla Fontana P.IVA **13040120159**, in qualità di soggetto aggiudicatario del servizio di consulenza psicologica relativo al progetto “centro ascolto” CIG **.ZA1178ED16** **“Responsabile del trattamento” dei dati personali relativi a detto affidamento.**
- 2) di disporre che detta funzione verrà esercitata con l’osservanza delle seguenti prescrizioni:
  - *Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l’effettuazione del servizio.*
  - *Classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema di trattamento dei dati personali comuni e dei dati personali particolari che riguardi tutte le operazioni richiamate dall’art. 4, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 196/2003, nessuna esclusa.*
  - *Nominare gli incaricati del trattamento e fornire loro dettagliate istruzioni operative, con particolare riferimento al rispetto dei principi posti dall’art. 11 in merito all’esigenza di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e completezza del trattamento, nonché a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di obblighi di sicurezza del trattamento.*
  - *Assicurare l’attuazione di eventuali prescrizioni contenute in provvedimenti del Garante per la privacy.*
  - *Predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le indicazioni degli artt. 31 e ss. del D.Lgs n. 196/2003, come individuato dall’Allegato B del*

*codice della privacy, con particolare riferimento all'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.*

- *Periodicamente, e comunque almeno annualmente, verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione degli incaricati del trattamento dei dati personali.*
- *Provvedere a specifica e puntuale formazione del personale incaricato.*

### **Linee guida per l'adozione delle misure di sicurezza**

**Il responsabile dovrà curare il rispetto di tutte le misure minime prescritte dall'allegato B del D.Lgs. 196/2003 e dovrà in particolare:**

- *Nel caso di trattamento **con l'ausilio di strumenti elettronici**: adottare un sistema di autenticazione informatica ed un sistema di autorizzazione agli incaricati per l'utilizzo delle banche dati in questione. Proteggere i dati con sistemi anti-intrusione (firewall), aggiornare i programmi gestionali (patching), e proteggere i dati da codici malefici (antivirus), adottare un sistema efficace di salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale.*
- *Nel caso di trattamenti **effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici**: impartire opportune istruzioni agli incaricati del trattamento, con particolare riguardo alla custodia delle banche dati affinché non siano accessibili a persone prive di autorizzazione, provvedere ad una gestione dinamica e corrispondente alla situazione reale degli incarichi al trattamento. Nel caso di trattamento di dati sensibili e giudiziari adottare misure che rispettino il principio di indispensabilità del trattamento.*

**Il Sindaco**

Beppino Massimo Fossati

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 10/2002, del TU n. 445/00 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente nell'archivio del Comune di Mozzanica