



# COMUNE DI MOZZANICA

## Provincia di Bergamo

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI  
PRIORITARIAMENTE RISERVATO A FAVORE DEI MILITARI DELLE FORZE ARMATE.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 135 del 10.06.2026, con la quale il Comune di Mozzanica, ha indetto una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Servizi Tecnici;

Visti:

- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c), della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente *“Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79;
- il Decreto-legge n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023.

#### RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **n. 1 posto** nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Servizi Tecnici.

Per il posto messo a concorso è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 (mobilità obbligatoria) che ha dato esito negativo.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che si cumula ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie del profilo appartenente all'area degli Istruttori, in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022.

*“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.*

La figura professionale dell'Istruttore Tecnico è addetta allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche nel rispetto delle indicazioni ricevute dal Responsabile e con funzioni di relazione con l'utenza e di supporto all'istruttoria ed al presidio dei servizi e delle pratiche di pertinenza dell'Ufficio Tecnico comunale.

In particolare:

- Raccoglie, elabora ed analizza dati a fini istruttori;
- Presidia in modo autonomo o come collaboratore le pratiche istruttorie riguardanti la realizzazione di opere pubbliche;
- Svolge attività di natura tecnica correlate agli interventi di trasformazione del territorio;
- Svolge indagini, sopralluoghi, accertamenti, perizie e controlli sul territorio, sui cantieri e/o sugli impianti;
- Verifica e controlla la regolarità della documentazione presentata per il rilascio di autorizzazioni, concessioni e permessi;
- Svolge attività tecnico-operative relative ai processi autorizzatori, di pianificazione e controllo ambientale, di erogazione di servizi, di promozione e tutela dell'ambiente e delle risorse idriche, geologiche, naturalistiche, agricole, rivolte alle amministrazioni locali, alle imprese e ai cittadini;
- Svolge attività di coordinamento del personale addetto a mansioni operative;
- Svolge attività di rilevazione e compilazione dei portali ministeriali e regionali in materia di gestione e di rendicontazione delle opere pubbliche;

I principali aspetti che contraddistinguono le funzioni di Istruttore tecnico sono:

- Conoscenze specialistiche approfondite in materia di opere pubbliche, con necessità di aggiornamento costante;
- Conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo;
- Conoscenza delle norme e delle tecniche che regolano il settore di attività di pertinenza;
- Capacità di utilizzo di strumentazione tecnica necessaria alle attività svolte dall'Ufficio Tecnico
- Capacità di utilizzo degli strumenti informatici per il presidio di procedimenti amministrativi e per la produzione di atti e documenti tecnico-amministrativi (deliberazioni, determinazioni ecc.);
- Esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore;
- Capacità di risolvere in autonomia problemi di media difficoltà rientranti nelle mansioni di competenza;
- Precisione e puntualità nell'adempimento delle mansioni;
- Capacità di assegnare e seguire coerentemente le priorità all'interno delle proprie attività;
- Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti.

## 2. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: Tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: Tempo pieno
- c) qualifica: Istruttore Tecnico;
- d) area professionale: Area degli Istruttori;
- e) servizio: Area Servizi Tecnici;
- f) trattamento economico: Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per l'Area di inquadramento degli Istruttori. Verrà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

## 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- **TITOLO DI STUDIO:** i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio.

**La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione).**

- Diploma di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado) di perito edile o geometra o perito agrario o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo;

- Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura LM-

23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale

- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparato da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure Laurea (DM 270/2004) delle classi:

L-7 Ingegneria civile e ambientale L-17

Scienze dell'architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-23

Scienze e tecniche dell'edilizia

L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

- Laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.L. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

04 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;

07 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 – Ingegneria civile e ambientale.

- Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali ad una delle classi di laurea indicate al punto precedente:

3/S Architettura del paesaggio;

4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S

Ingegneria civile;

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) in:

Architettura; Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Ingegneria edile–architettura;

Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

- **PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B.**

- **CITTADINANZA:** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i **familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.** I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **ETA'** avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

- **NON GODERE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA (ART. 6 D.L. N. 90/2014);**

- **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo);

- **ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI DI UN COMUNE;**

- **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO:** Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

- **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO:** Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di licenziamento per le medesime ragioni, ovvero non essere dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del

testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);

- **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- **IDONEITÀ PSICOFISICA** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di cui all'oggetto. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Mozzanica in base alle normative vigenti.
- **CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE**
- **CONOSCENZA DELL'USO DI APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE**

I requisiti prescritti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**Per poter partecipare al concorso è necessario altresì essere muniti di Identità Digitale (SPID, CNS, CIE, eIDAS).**

#### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando di concorso non verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami", in quanto la pubblicazione nel portale <https://www.inpa.gov.it>, come da art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001, sostituisce la pubblicità in Gazzetta Ufficiale.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".**

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata

cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Per ogni ulteriore informazione è necessario fare riferimento al Manuale Operativo scaricabile dal Portale "inPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.** Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio assunzioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare), tipologia patente;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o le altre condizioni previste dal bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- se in possesso di invalidità riconosciuta e la relativa percentuale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- il possesso della patente di guida di categoria B, con l'indicazione di numero patente, data rilascio e data scadenza;
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accettazione senza riserva delle norme di legge, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che richiede la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
  - prova sostitutiva
  - strumenti compensativi
  - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione della riserva e delle preferenze e previste dalla legge (art. 7 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dal beneficio.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- eventuale copia provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii. per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- eventuale copia di certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi del D.M. 9.11.2021 per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- eventuale certificazione medica per le candidate in stato di allattamento al fine di consentire la messa a disposizione di un locale idoneo limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di tempi supplementari per la prova.
- per i soli candidati di paesi terzi: permesso di soggiorno, ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

**Il responsabile del procedimento, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.**

#### **Contributo di partecipazione**

Per la partecipazione al concorso è richiesto un contributo di ammissione pari ad Euro 10,00, da versare al Comune di Mozzanica mediante pagamento on-line, accedendo al sito internet del comune di Mozzanica [www.comune.mozzanica.bg.it](http://www.comune.mozzanica.bg.it) - una volta collegati al sito cliccare sul riquadro PagoPA e poi sul link

www.cittadinodigitale.it-MOZZANICA, inserire i dati richiesti nella sezione SERVIZIO PAGAMENTO SPONTANEO - ALTRE ENTRATE specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento della tassa e procedere al versamento. La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

In caso di rinuncia all'espletamento della procedura concorsuale, di non ammissione alla stessa o di non superamento delle prove, non si procederà in alcun modo al rimborso del contributo versato.

## **5. LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere riservando alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

## **6. PROVE D'ESAME E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

L'esame si articolerà in due prove:

- 1) **PROVA SCRITTA:** la prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico professionale al fine di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di esprimere nessi logici e causali e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, finalizzati a verificare le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche e/o le competenze a contenuto tecnico-professionali e la capacità di soluzione di problematiche concrete inerenti il profilo professionale messo a concorso nonché di elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze.
- 2) **PROVA ORALE:** la prova orale, a contenuto tecnico-professionale, ha la finalità di valutare le conoscenze relative tecniche specifiche, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Durante la prova orale si procederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità/inidoneità (tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica).

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- 1) Elementi normativi in materia di lavori pubblici;
- 2) Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento ai lavori pubblici, servizi e forniture;
- 3) Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri;
- 4) Nozioni di edilizia privata ed urbanistica;
- 5) Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- 6) Progettazione e manutenzione di opere pubbliche e del verde in ambito pubblico;
- 7) Utilizzo di sistemi CAD;
- 8) Elementi normativi in materia ambientale (Decreto Legislativo n.152/2006);
- 9) Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- 10) Elementi essenziali di:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL di comparto);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dell'Amministrazione Digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica (D.Lgs. 82/2005, DPR 68/2005).

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104 del 5 febbraio 1992 verrà assicurata alle persone diversamente abili la possibilità di avvalersi degli ausili e tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 12 novembre 2021, verrà assicurato, nella prova scritta, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (Dsa) la possibilità di sostituire questa prova con un colloquio orale (nei casi di grave e documentata disgrafia e disortografia) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (comunque non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova).

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova, non sarà ammesso al colloquio.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La mancata presentazione da parte dei candidati, per qualsiasi motivo, anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

La consultazione di testi di legge non commentati sarà ammessa solo se autorizzata dalla Commissione.

## **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 30 unità.

La preselezione, che non è prova d'esame, si svolgerà mediante appositi test selettivi o quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardante argomenti di cultura amministrativa generale e materie delle prove.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 15 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al quindicesimo posto. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

## **7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove di esame, sarà redatta la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sulla base della somma dei voti riportati nella prova scritta

e nella prova orale.

Si procederà, quindi, all'applicazione di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza e alla formulazione della graduatoria definitiva. Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

Si precisa che la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 opererà esclusivamente nei confronti dei candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

**È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.**

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i., si dà atto che il titolo di preferenza di cui al punto o) trova applicazione per il genere maschile dal momento che per l'Area degli Istruttori si verifica differenziale di genere superiore al 30%. (N. dipendenti al 31/12/2025 nell'Area degli Istruttori: 9. Appartenenti al genere femminile: n. 7 (77,77%). Appartenenti al genere maschile: n. 2 (22,23%).

Differenziale di genere: 55,54%

**Le riserve, precedenze e preferenze saranno applicate esclusivamente nei confronti dei candidati che abbiano fatto espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione.**

I candidati che superano la prova orale sono tenuti a trasmettere, entro il termine di quindici giorni, la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale,

pubblicata all'albo pretorio del comune ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel limite della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e area.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato, e/o con orario a tempo parziale, di personale della stessa area contrattuale e profilo professionale in mancanza di apposita graduatoria.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comportano la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comportano la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

## **8. PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Mozzanica garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di legge.

## **9. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Le modalità di svolgimento delle prove, l'eventuale prova preselettiva, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", sull'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Mozzanica <http://www.comune.mozzanica.bg.it/> alla sezione "Amministrazione trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso" ed all'albo pretorio on-line.

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.**

## **10. ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà dichiarare l'inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dall'Ente e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza

giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione (Comune di Mozzanica) per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

#### **11. VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

#### **12. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Mozzanica anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e che si impegnano al rispetto della riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Mozzanica nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione ove sussistano i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

#### **13. DISPOSIZIONI GENERALI**

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail [responsabileagg@comune.mozzanica.bg.it](mailto:responsabileagg@comune.mozzanica.bg.it)

Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un

avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno entro cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

#### **14. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente bando è pubblicato in forma integrale e disponibile:

- sul portale unico del Reclutamento "inPA", all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> ai sensi dell'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001;
- sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo internet <http://www.comune.mozzanica.bg.it/>, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso";
- all'albo pretorio on-line del Comune di Mozzanica.

*Mozzanica, data apposizione firma digitale*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRAZIONE GENERALE

dott. Giampiero Cominetti  
documento firmato digitalmente *ai sensi*  
*del D.Lgs. n. 82/2005*