



COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

PROPOSTA DI COLLABORAZIONE TRA CITTADINI/SOCIETA'/ASSOCIAZIONI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA DEI BENI COMUNI URBANI

INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI “ADOTTA UN’AREA VERDE”

LINEE GUIDA

L’Amministrazione Comunale intende promuovere la collaborazione attiva con i cittadini per la cura dei beni comuni urbani, secondo quanto previsto dal programma approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 30/11/2019, che si ispira ai principi dell’Amministrazione partecipata e inclusiva e della Cittadinanza attiva e corresponsabile.

Tra le attività per la quale è prevista la collaborazione vi è quella della cura e manutenzione delle aree verdi. A tale scopo vengono predisposte le seguenti linee-guida per consentire l’organizzazione degli interventi in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti.

A questo proposito il Comune pubblica l’elenco degli spazi verdi adottabili dai cittadini, impegnandosi ad aggiornarlo, accogliendo le proposte dei cittadini stessi.

MODALITA’ DI AFFIDAMENTO

1. Il soggetto interessato individua lo spazio di cui intende occuparsi consultando l’elenco predisposto dal Comune o eventualmente proponendo altri spazi di proprietà pubblica non compresi nell’elenco;
2. Il soggetto interessato aderisce alla proposta di intervento compilando il modulo predisposto e consegnandolo all’Ufficio Protocollo del Comune. Nel modulo dovrà essere indicata l’area scelta, le modalità dell’intervento e la durata dello stesso;
3. Nel caso l’interessato volesse mettere a dimora essenze o arbusti non presenti nell’area dovrà consegnare, insieme al modulo, apposito elaborato, possibilmente in scala appropriata, con la proposta e l’indicazione del tipo di piante o fiori o arbusti che intende piantare;
4. Nel caso il soggetto interessato volesse pubblicizzare l’intervento con cartello pubblicitario dovrà seguire le indicazioni di cui all’allegato A delle presenti Linee Guida e presentare una bozza insieme alla richiesta di cui al punto 2.
L’esposizione dei cartelli è soggetta all’applicazione dell’imposta comunale sulla pubblicità; non si fa luogo ad applicazione di imposta per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati: si rimanda in tal senso al Regolamento comunale ICP e diritti affissioni vigente.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Qualora vi sia il concorso di più richieste su un medesimo intervento il competente Responsabile di Servizio opererà la scelta tenendo conto dei sotto elencati titoli di precedenza:

- valutazione della proposta di massima, compatibilità con l'arredo urbano esistente, livello qualitativo e modalità di gestione dell'intervento;
- vicinanza dell'area richiesta alla sede del richiedente: questo criterio assumerà particolare rilevanza per privati cittadini e associazioni (in particolar modo se istituti scolastici o singole classi);
- data di presentazione al protocollo del modulo di adesione.

L'istruttoria degli uffici si conclude entro 30 giorni dalla data di presentazione delle richieste di assegnazione comunicandone l'esito al richiedente.

CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

1. L'attività di riqualificazione e/o manutenzione del verde pubblico prevede la possibilità di offrire una manutenzione e gestione ordinaria completa comprensiva di:
 - annaffio dove possibile;
 - concimazione;
 - taglio dell'erba con idonea periodicità (ogni 25 giorni o comunque al raggiungimento dei 7 cm di altezza dell'erba) dove necessario;
 - potatura dove necessario;
 - posa di nuove piante ornamentali;
 - pulizia infestanti;
 - raccolta eventuali rifiuti presenti;
 - segnalazione di danni e anomalie all'Ufficio Tecnico Comunale
2. Caso per caso con il richiedente verranno concordate le attività previste. Ogni variazione dovrà essere comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale e autorizzata dallo stesso.
3. La raccolta e smaltimento dei materiali di risulta sono a carico del richiedente.
4. I rifiuti andranno differenziati e smaltiti conformemente alle disposizioni in materia, previo accordo con l'Ufficio Tecnico del Comune nel caso di grandi quantità.
5. Il soggetto interessato si impegna a svolgere le attività prescelte a proprie spese, senza oneri per il Comune, con massimo senso di responsabilità e attenzione alle misure di sicurezza per evitare danni a persone e cose.

DURATA DELL'INTERVENTO

Nel modulo di adesione dovrà essere specificata la durata dell'impegno. Al termine del periodo concordato il rapporto di collaborazione potrà essere rinnovato a pari o a diverse condizioni.

Il soggetto interessato può decidere di rinunciare anche prima della scadenza del periodo presentando una dichiarazione di rinuncia.

Il Comune per ragioni di interesse pubblico o per inosservanza delle disposizioni concordate può a sua volta interrompere il periodo di affido prima della scadenza revocando l'affidamento. A tale scopo il Comune, attraverso i propri incaricati, effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area.

Eventuali disdette da parte di una delle parti sono da inviarsi con raccomandata AR o presentazione al protocollo comunale e avranno decorrenza 30 giorni dopo la ricezione.

L'area assegnata dovrà in ogni caso essere riconsegnata in buone condizioni.

Eventuali opere realizzate sull'area da parte del soggetto assegnatario, allo scadere della validità della convenzione, rimarranno di proprietà comunale senza che l'assegnatario possa pretendere indennizzo alcuno.

RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNETARIO

I soggetti affidatari, se non appartenenti o operanti nel settore del verde, dovranno far eseguire l'allestimento e la manutenzione del verde a ditte specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, di ordine generale e regolarità contributiva.

L'Impresa che esegue i lavori/servizi, in proprio o per conto dell'affidatario, avrà l'obbligo di adottare, durante l'esecuzione dei lavori, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni o danni.

Dovrà essere presentata idonea dichiarazione tecnica relativa ai cartelli attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità.

Trattandosi di affidamento delle aree al fine di ottenere la valorizzazione ed il mantenimento delle stesse il contratto in oggetto non costituisce atto di concessione.

L'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi e forniture, comporta per gli operatori assegnatari, sia che si tratti di persone fisiche o ditte, il rispetto dell'articolo 80 del Codice degli appalti: resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione degli esecutori.

Il Comune viene espressamente sollevato da ogni responsabilità nel caso di incidenti a persone o cose che dovessero avvenire durante lo svolgimento delle attività di cura del verde previste.

PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

L'Amministrazione assicura la pubblicizzazione dell'iniziativa con la pubblicazione sul sito del Comune, tramite un incontro pubblico e con altre forme che riterrà opportune.

Sul sito internet verrà pubblicato con costante aggiornamento l'elenco delle aree verdi assegnabili, annotando le assegnazioni avvenute. Tale elenco sarà integrabile con proposte di nuove aree da parte degli stessi cittadini.

CONTRATTO/ACCORDO

La bozza di contratto o di accordo tra le parti può subire variazioni in base alla destinazione d'uso dell'area. In caso di presa in carico di parchi pubblici o aree di grandi dimensioni il contratto potrà essere modificato a tutela del patrimonio pubblico.

Al fine di riconoscerne pubblicamente l'impegno il Comune prevede la possibilità di collocare nello spazio adottato un cartello con il nome del cittadino, del gruppo o della ditta che si fanno carico della gestione.

L'esposizione dei cartelli è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità; non si fa luogo ad applicazione di imposta per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati: si rimanda in tal senso al Regolamento comunale ICP e diritti affissioni vigente. L'esposizione **dovrà attenersi alle vigenti regole del codice della strada.**

L'assegnatario ha facoltà di posizionare nell'area verde assegnata un cartello recante il logo del Comune, l'eventuale logo ed indirizzo del soggetto assegnatario, nonché la seguente dicitura:
Spazio a verde curato da Spazio a verde realizzato e curato da

Il cartello dovrà avere un'altezza non superiore ai 50 cm ed una larghezza non superiore a 60 cm, ad un'altezza massima da terra di 60 cm e dovrà essere realizzato con materiale non deteriorabile e resistente all'acqua ed al sole. Il numero dei cartelli informativi da installare è vincolato alla superficie di verde pubblico oggetto del contratto di sponsorizzazione e potranno essere posizionati fino ad un massimo di tre cartelli per singola area a verde così definito: per aree fino a 200 mq un cartello, per aree da 200 a 500 mq due cartelli.