



---

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA AFFARI GENERALI (SEGRETERIA - DEMOGRAFICI) APPROVAZIONE VERBALI.**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e smi, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e smi;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 come modificato e integrato dal D.Lgs. 75/2017;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità armonizzata;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30.11.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. Documento Unico di programmazione 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 in corso di esecutività;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG – periodo 2024/2026 – Parte Contabile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 20.05.2023 con la quale è stato approvato il PIAO anni 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 23.11.2023 con la quale sono state approvate le tariffe per le concessioni e servizi cimiteriali anni 2024-2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 20/2023 in data 20.12.2023 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Silvia Patrini è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mozzanica approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 17.09.2011 e ss.mm.ii, e, in particolare, il Regolamento integrativo disciplinante i requisiti e le modalità di accesso dall'esterno di lavoratori ai profili professionali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22, del 22.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il PIAO in cui, alla sezione 2 si approvava il Piano delle Azioni Positive e alla sezione 3 il Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2024/2026 di questo Ente;

Dato atto che nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 si prevede l'assunzione di una figura di Istruttore (ex cat. C 1) da destinare all'Area Affari Generali (segreteria-demografici);

Dato atto altresì che questo ente ha inoltrato a Polis Lombardia e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e mobilità di Roma, giusta la nota del 04.04.2024, prot. n.3103, la comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il nulla osta inoltrato il 05.04.2024, al protocollo n. 3134 del 06.04.2024, da Polis Lombardia alla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e mobilità di Roma e a questo ente per conoscenza;

Dato atto che si procederà all'assunzione nel rispetto delle disposizioni in materia vigenti, così come previsto nel PIAO alla sezione 3, relativa al Piano del Fabbisogno del Personale 2024/2026 approvato ed integrato rispettivamente con le sopraccitate deliberazioni della Giunta Comunale, subordinando comunque l'assunzione alla conclusione con esito negativo della richiesta di assegnazione di personale in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica (comma 2, articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni);

Richiamata la propria determinazione n° 69 del 15.04.2024, con cui si indiceva un concorso pubblico, per soli esami, e si approvava il relativo bando per l'assunzione di n° 1 posto di Istruttore, a tempo pieno e indeterminato, Area Affari Generali (segreteria – demografici);

Rilevato che il bando di concorso è stato pubblicato dal 15.04.2024 fino al 08.05.2024 all'Albo Pretorio del Comune ed inoltrato ai Comuni della provincia/regione per la pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori, nonché pubblicato sul portale *InPA.gov.it* 15.04.204 fino al 08.05.2024 e che il termine di presentazione delle relative domande di ammissione scadeva il giorno 08.05.2024, ore 23:59;

Dato atto che, entro il termine di cui sopra, per la copertura del posto messo a concorso risultavano pervenute n. 31 domande, di cui n. 1 ammessa con riserva;

Richiamata altresì la propria determinazione n° 94 del 09.05.2024, con cui si modificava il calendario delle prove e si nominava la commissione esaminatrice;

Visto il verbale n. 1 del 09.05.2024 della Commissione esaminatrice dove sono riportati, tra l'altro, gli esiti della valutazione delle n. 31 domande, ai fini della procedura selettiva;

Dato atto che il giorno 18.05.2024 si è svolta la prova scritta in cui si sono presentati n. 14 candidati (dei n. 31 ammessi, di cui n. 1 con riserva che non si è presentato), e per la quale la Commissione esaminatrice ha regolarmente redatto il relativo verbale n. 2;

Visto il verbale n. 3, delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, nella seduta del 20.05.2024, dove è stato formulato l'esito della prova scritta in argomento;

Dato atto che il giorno 22.05.2024 si è svolta la prova orale in cui si sono presentati n. 5 candidati dei n. 5 ammessi, e per la quale la Commissione esaminatrice ha redatto il verbale n. 4;

Considerato che, nella medesima giornata, con il verbale n. 5, la Commissione esaminatrice ha formulato la tabella di sintesi contenente gli esiti delle prove selettive in argomento, nonché l'esito finale;

Dato atto che tutti i detti verbali sono stati debitamente sottoscritti dalla Commissione esaminatrice e risultano depositati presso l'Ufficio Segreteria;

Riscontrata la regolarità della procedura e ritenuto di approvare i verbali succitati da cui emerge, a conclusione, la graduatoria finale di merito;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto delle funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare i verbali, così come meglio evidenziati in narrativa, delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice della procedura selettiva volta alla costituzione di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore (ex cat. C 1) da destinare all'Area Affari Generali (segreteria-demografici);
2. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. Di disporre la pubblicazione della tabella contenente gli esiti finali di detta procedura concorsuale sul portale istituzionale dell'Ente ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs 33/2016 e sul portale *INPa*;
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'invio in conservazione sostitutiva;
5. Di procedere, dopo l'adozione del presente provvedimento, agli adempimenti di competenza.