

COMUNE DI MOZZANICA

PROVINCIA DI BERGAMO



ORIGINALE

Codice ente10146

DELIBERAZIONE N. 15

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 - PIANO OCCUPAZIONALE 2019 - ATTIVAZIONE PROCEDURE SOSTITUZIONE DI N. 1 DIPENDENTE - CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di febbraio alle ore 12.15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All' appello risultano:

FOSSATI BEPPINO MASSIMO	SINDACO	Presente
BOFFELLI GLORIA	VICE SINDACO	Presente
TADINI PAOLO	ASSESSORE ESTERNO	Assente
SCASSELLATI STEFANO	ASSESSORE	Presente
BIANCHI MARTINA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Dr.ssa Cerri Rina che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fossati Beppino Massimo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 75 del 19/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il piano triennale di fabbisogno di personale 2019 – 2021, unitamente al piano occupazionale 2019 ed alla dotazione organica ;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 129 in data 20/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato concesso il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria in uscita alla dipendente dott.ssa Drosi Rosalba, assunta a tempo indeterminato e passata ad orario pieno a 36 ore settimanali, inquadrata in Cat. D, D/1, con decorrenza dal 16/02/2019;

Visto il comma 363 della L. n. 145/2018 – Legge di bilancio 2019, che non obbliga più gli enti locali ad attingere preventivamente alle graduatorie vigenti, prima dell'indizione di eventuali nuovi concorsi per i medesimi profili professionali;

Ritenuto di procedere alla sostituzione della stessa, il cui posto rimarrà vacante, autorizzando altresì lo scorrimento di eventuali graduatorie in corso di validità, per profili professionali equivalenti;

Dato atto che nella legge n. 145/2018, cd. di Bilancio 2019, non vi sono specifiche previsioni in materia di limitazioni assunzionali, per cui ritornano ad essere applicabili le disposizioni dettate nell'articolo 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014; sostanzialmente il legislatore non prevede alcuna distinzione tra gli Enti né sulla base del rapporto tra dipendenti e popolazione né sulla base del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti e, pertanto, la soglia del 100% dei risparmi delle cessazioni si applica anche a questo Ente;

Atteso che trattandosi di sostituzione di dipendente il cui posto è previsto in dotazione organica, si ritiene di confermare l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale, riservandosi la possibilità di istituire una posizione di Responsabilità per l'area amministrativa, previa valutazione dei presupposti necessari, sia di carattere oggettivo che soggettivo;

Ricordato che a seguito della L. n. 124/2015 e del D.Lgs. n. 75/2017:

- il Piano di fabbisogno del personale sostituisce il precedente programma;
- deve essere approvato ogni anno ed ha nel contempo una valenza triennale; eventuali modifiche in corso d'anno sono consentite solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e devono essere adeguatamente motivate;
- la dotazione organica non è soppressa ma è una conseguenza delle scelte operate nel piano di fabbisogno
- le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica sono state pubblicate e pertanto, sulla base delle previsioni della legge Madia, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione del documento, le amministrazioni pubbliche non potranno effettuare assunzioni di personale se non si saranno adeguate alle prescrizioni contenute nel documento; il documento non è vincolante per gli enti locali ma detta indicazioni utili ai fini dell'adozione dell'atto di pianificazione in oggetto;

- la sanzione del divieto di assunzioni di personale scatta sia per il mancato rispetto dei vincoli finanziari che per la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP;
- come si legge nel documento citato, le novità introdotte dalla Riforma Madia in particolare con il D.Lgs 75/2017, "sono finalizzate a mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale";

Dato atto altresì che:

- la scelta delle competenze professionali deve essere coerente con gli obiettivi generali di performance organizzativa incentrati sul miglioramento della qualità dei servizi offerti a cittadini ed imprese;
- non si applica una mera logica di sostituzione del personale uscente ma è imprescindibile l'individuazione, in coerenza con quanto sopra citato, delle professionalità e delle competenze necessarie al soddisfacimento di bisogni emergenti per rendere più efficiente l'organizzazione del lavoro e adeguare la struttura alle nuove modalità di offerta di servizi ai cittadini, anche attraverso l'uso delle tecnologie;
- la programmazione dei bisogni si estende all'eventuale ripensamento degli assetti organizzativi sulla base di criteri desumibili dal D.L. n. 95/2012 nonché di quelli indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica nelle Linee Guida¹;

Considerato che nell'ambito dell'attività di pianificazione del fabbisogno occorre valutare altresì la possibilità di attivare processi di mobilità interna qualora possano utilmente concorrere ad una migliore distribuzione ed allocazione della forza lavoro in relazione agli obiettivi di performance organizzativa;

Dato atto che in organico non vi sono dipendenti in possesso del titolo necessario per il passaggio da una categoria inferiore ad una Categoria D;

Ricordato che ai sensi dell'art. 14, comma 7 del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012, le cessazioni per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare ad assunzioni;

Precisato che questo Ente non è soggetto alle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie, ai sensi della L. n. 68/1999;

Ritenuto, alla luce di quanto esposto, di confermare integralmente i documenti relativi al PTFP di cui alla citata deliberazione n. 75/2018, allegati sotto la lett. A e B, ad eccezione della ricognizione relativa alla verifica della sussistenza dei pre requisiti, del rispetto dei limiti di spesa e della capacità assunzionale, che si aggiorna con il presente atto;

¹ ..accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico. E' auspicabile che il PTFP di conto di quali azioni le amministrazioni hanno posto in essere, ricorrendo ai criteri sopra richiamati o a quelli più coerenti con le proprie specificità, per alleggerire le strutture organizzative, eliminare le duplicazioni e razionalizzare gli assetti.

Visti:

- l'art. 39, commi 1 e 19, della legge 27/12/1997 n. 449;
- l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e l'art. 91, comma 1, del d. lgs. 18.8.2000 n. 267;
- gli artt. 6, 6 bis, 6 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (TUPI) come modificato da ultimo dall'art.4 D.Lgs.25/5/2017 n.75;
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;

Atteso che la presente proposta sarà stata sottoposta per l'accertamento previsto dall'art. 19 comma 8 Legge 448/2001 al Revisore dei Conti, qualora non si concluda con esito positivo la procedura di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in qualità di Responsabile degli affari giuridici del personale;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

Le premesse formano parte integrante del presente atto.

DI PROCEDERE all'espletamento delle procedure necessarie alla copertura del posto che rimarrà vacante a decorrere dal 16/02/2019 per il trasferimento per mobilità volontaria della dipendente a tempo indeterminato e ad orario pieno dott. Drosi Rosalba, inquadrata in Cat. D, Posiz. Ec. D/1;

DI CONFERMARE il Piano triennale di Fabbisogno del Personale 2019/2021 di cui alla precedente deliberazione G.C. n. 75 del 19/07/2018, che si intende integralmente richiamato unitamente alla dotazione organica allegata ed approvata con il medesimo atto;

DI APPROVARE la ricognizione relativa alla verifica della sussistenza dei pre requisiti, del rispetto dei limiti di spesa e della capacità assunzionale (**AII. A**), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, aggiornato rispetto al documento allegato alla già citata deliberazione n. 75/2018;

DI DARE ATTO che la spesa derivante dall'attuazione della presente trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2019 - 2021;

DI DARE ATTO che la presente sarà trasmessa al Revisore dei Conti per la relativa certificazione qualora si concluda con esito negativo la procedura di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà trasmessa alle OO.SS. per la dovuta informativa sindacale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Fossati Beppino Massimo

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Cerri Rina

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Allegato A)

In relazione alla prevista adozione di procedure di reclutamento del personale nell'anno 2019, si ritiene necessario aggiornare la ricognizione della sussistenza dei pre requisiti e della capacità di spesa, unitamente alla capacità assunzionale, precedentemente effettuata e risultante quale allegato alla delibera G.C. n. 75/2018.

A) Verifica prerequisiti

Prerequisiti per procedere ad assunzioni	Riferimenti normativi
Rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio	Art. 1, comma 710 L. n. 208/2015
Trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio, entro il 31 marzo	Legge n. 232/2016
Rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale. La spesa dell'ultimo anno deve essere: inferiore a quella media del triennio 2011-2013 per gli Enti soggetti al Patto di Stabilità	Art. 1, comma 557 della L.n. 296/2006; Art. 1, comma 762 della L. n. 208/2015
Rideterminazione della dotazione organica	Art. 6, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 75/2017
Approvazione programma annuale e triennale del fabbisogno di personale	Art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 91 del Tuel
Attestazione annuale relative all'assenza di dipendenti in sovrannumero e/o eccedenza	Art. 33, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 75/2017
Attivazione della Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti	Art. 27 del D.L. n. 66/2014
Approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche	Art. 9, comma 1-quinquies del D.L. n. 113/2016, convertito in L. n. 160/2016

Riscontro dei prerequisiti:

Prerequisiti per procedere ad assunzioni	Riscontro dei prerequisiti
Rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio	Certificato il rispetto del pareggio di bilancio
Trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio, entro il 31 marzo	Effettuata in data 30/03/2018
Rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale. La spesa dell'ultimo anno deve essere: inferiore a quella media del triennio 2011-2013 per gli Enti soggetti al Patto di Stabilità	Rispettato. Spesa personale da consuntivo anno 2017 €. 581.216,39 Valore medio triennio 2011/2013: €. 606.936,39

	Spesa di personale anno 2018 (da bilancio di previsione assestato) € . 585.000,00
Rideterminazione della dotazione organica	Effettuata con deliberazione G.C. n. 75 del 19/07/2018
Approvazione programma annuale e triennale del fabbisogno di personale	Approvato con delibera G.C. n. 75/2018 per il triennio 2019/2021.
Attestazione annuale relative all'assenza di dipendenti in sovrannumero e/o eccedenza	Verificato con delibera G.C. n. 123/2017
Attivazione della Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti	Attivata
Approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche	Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione consiliare n. 48 del 29/11/2018; Questo Ente non è tenuto alla redazione del bilancio consolidato avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti. Rendiconto di gestione anno 2017 approvato con delibera C.C. n. 9 del 02/05/2018. Invio bilancio alla BDAP in data 11.05.2018

Per quanto concerne la spesa la verifica ha dato il seguente esito:

Impegni di spesa per riduzione della spesa di personale in valore assoluto	Spesa anno 2016 € 576.722,03 Spesa anno 2017 €. 581.216,39 Spesa pre consuntivo anno 2018 €. 574.650,83
Rapporto tra spese di personale e spese correnti	anno 2017= 26,59% anno 2018= 25,26%
Rapporto dipendenti/popolazione al 31.12 dell'anno precedente D.M. 10 aprile 2017 (1/150)	1/379
Rapporto tra spesa di personale anno 2017 ed entrate correnti triennio precedente (< o > al 24%)	24,31%
Rapporto (presunto) spesa di personale anno 2018 ed entrate correnti triennio precedente (< o > al 24%)	24,46%

L'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014, impone il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (triennio 2011-2013), pari ad €. 606.936,39.

Infine, in conformità alle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, si riportano i seguenti dati:

Costo della dotazione organica vigente: €. 537.118,38

Valore finanziario dei fabbisogni programmati €.26.541,24 (per n. 1 posto di Cat. B1 nel settore tecnico)

Dagli stessi si evince che non vi sono maggiori oneri per la finanza pubblica, in quanto il valore finanziario dei fabbisogni programmati non superano la dotazione di spesa potenziale dell'ultimo atto di programmazione, ovvero non supera i limiti di spesa di personale previsti dalle vigenti disposizioni. (spesa media triennio 2011-2013).

B) Capacità assunzionale

A decorrere dal 2019 le capacità di assunzione ordinarie di Regioni ed enti locali sono fissate al 100% senza più distinzioni di dimensione, numero di dipendenti o spesa di personale. A queste capacità assunzionali si devono aggiungere quelle inutilizzate del triennio precedente

Il turn over nel 2018 era al 100% dei risparmi dei cessati 2017 per i Comuni fino a 5mila abitanti, con un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti fino al 24%.

La percentuale era al 75% per i Comuni con più di mille abitanti con un rapporto dipendenti popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari dal decreto del Viminale del 10 aprile 2017. La percentuale tuttavia saliva al 90% se si lasciavano spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% delle entrate.

Nel 2017 il turn over era al 75% della spesa dei cessati 2016 se l'ente era in linea con il tetto previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari.

Nel 2016 la percentuale era al 25% dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2015, e saliva al 100% negli enti con rapporto spesa personale/corrente inferiore al 25%, e al 75% nei Comuni con popolazione inferiore a 10mila abitanti in caso di rispetto del rapporto tra dipendenti e popolazione previsto per gli enti dissestati.

Pertanto, la capacità per l'anno 2019 deve essere determinata come segue:

Capacità assunzionale di competenza 2019 + Capacità assunzionale residua (pari al resto di capacità assunzionale non utilizzata nel triennio dinamico precedente, ossia 2016, 2017, 2018).

Alla luce di quanto sopra si effettua una verifica preliminare, suscettibile di ulteriore accertamento, sintetizzata nel prospetto sotto riportato:

Data cessazione	Cat.	Pos. Ec.	Spesa in €.	% utilizzabile per assunzioni anno successivo	Importo utilizzabile per assunzioni in base alla %	Note
Anno 2016	D	D2	34.111,93	75	25.583,950 0,00	posto coperto nel 2017 mediante scorrimento di graduatoria. Assunta n. 1 unità di personale a 25/36
Anno 2017	D	D4	34.111,93	75	25.583,950	disponibili per eventuale

						assunzione di n. 1 unità – posto in organico: assistente sociale ad orario ridotto
Anno 2017	B3	B5	29.700,42	75	22.275,31 0,00	utilizzato nel 2018 per incrementare ore da 25 a 36 dell'unità di Cat. D di cui sopra
Anno 2018	B1	B2	26.541,24	100%	€. 26.541,24	Procedura in corso
Totale quota residua utilizzabile nel 2019					€. 52.125,19	

Lavoro flessibile

In base all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui sopra soltanto per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 del medesimo provvedimento legislativo.

L'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e le successive e plurime modifiche legislative consente agli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 296/2006, l'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili, con il limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

Il tetto di spesa per questo Ente, determinato in seguito alla modifica legislativa introdotta all'art. 9 del D.L. n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010 dall'art. 16, comma 1-quater del D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla L. n. 160/2016, che ha escluso dal tetto di spesa per il lavoro flessibile gli incarichi a contratto conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel, è pari ad €. 3.436,26.

Di tale limite l'Ente terrà conto in sede di attivazione di eventuali rapporti di lavoro flessibile.

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE
2019/2021 - PIANO OCCUPAZIONALE 2019 - ATTIVAZIONE PROCEDURE
SOSTITUZIONE DI N. 1 DIPENDENTE - CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dr.ssa CERRI Rina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio , ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 12.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr.ssa CERRI Rina)

*documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.
20 del "Codice dell'amministrazione digitale"
(D.Lgs. 82/2005)*

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI
PERSONALE 2019/2021 - PIANO OCCUPAZIONALE 2019 - ATTIVAZIONE
PROCEDURE SOSTITUZIONE DI N. 1 DIPENDENTE - CONFERMA DOTAZIONE
ORGANICA**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Rag. Ambrosini Giuseppina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 12.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Ambrosini Giuseppina

*documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20
del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs.
82/2005)*

Delibera n° 15 del 14.02.2019

Oggetto : AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 - PIANO OCCUPAZIONALE 2019 - ATTIVAZIONE PROCEDURE SOSTITUZIONE DI N. 1 DIPENDENTE - CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA

Referto di Pubblicazione e comunicazione ai capigruppo

Publicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e che gli estremi della medesima son contenuti in elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'Albo Pretorio;

addì, 14.02.2019

**Il Responsabile del Procedimento
Roberta Perego**

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del
"Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)

