



## COMUNE DI MOZZANICA

### Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122  
Posta elettronica- [info@comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@comune.mozzanica.bg.it) codice fiscale e partita IVA n. 00307380162  
PEC - Posta elettronica certificata - [info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it)

### DISCIPLINARE DI GARA ALLEGATO AL BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO SITUATO IN VIA XXV APRILE ("PARCO ARCOBALENO") DESTINATO AD ATTIVITA' DI BAR, TRIENNIO 2021-2023

#### COMUNE LOCATORE:

COMUNE DI MOZZANICA, con sede in Mozzanica, piazza Locatelli n. 5, C.a.p. 24050, telefono 0363/324828-36 - fax 0363/828122, e-mail: [responsabileut@comune.mozzanica.bg.it](mailto:responsabileut@comune.mozzanica.bg.it).

#### LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA, CANONE DI LOCAZIONE:

**Luogo:** Mozzanica - Parco "Arcobaleno" sito all'incrocio tra la via XXV Aprile e la via A. Moro.

**Descrizione:** concessione della gestione del chiosco di proprietà comunale destinato ad attività di bar nell'ambito del parco di via XXV Aprile "Parco Arcobaleno" costituito da manufatto di superficie utile pari a mq 16,00 in legno su piattaforma di mq 148,20, più locale servizi igienici.

**Importo annuo di locazione posto a base di gara:** € 1.400,00 (millequattrocento/00) CON OFFERTE IN AUMENTO. Il canone complessivo indicato come base d'asta è determinato a corpo, in rapporto ai valori correnti di mercato. L'offerta economica sarà costituita dall'importo annuo proposto dal concorrente.

**Condizioni particolari:** data la consistente concentrazione di esercizi pubblici, come risultante dal Piano dei pubblici esercizi, l'Amministrazione privilegia per la presente assegnazione le attività di pubblico esercizio già esistenti sul territorio comunale e, in particolare, l'eventuale associazione fra diversi operatori già operanti sul territorio comunale;

**Criterio di aggiudicazione:** La gara di procedura aperta verrà aggiudicata al concorrente che avrà prodotto l'offerta **economicamente più vantaggiosa** per l'Amministrazione Comunale ottenuta dalla somma dei criteri di valutazione, di seguito riportati:

#### A) Offerta economica - punti 55 massimi:

- la migliore offerta economica (corrispondente al canone annuo offerto di maggiore importo) otterrà punti 55, la seconda punti 50, la terza 45 e così via a scalare di 5 punti per ogni posizione successiva;

#### B) Curriculum - punti 23 massimi:

- 10 o più anni di lavoro nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche, punti 23;
- 10 o più anni nel settore come dipendente, 20 punti;
- da 6 a 10 anni nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche, punti 18;
- da 6 a 10 anni nel settore come dipendente 16 punti;
- da 2 a 6 anni nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche, punti 14;

- da 2 a 6 anni nel settore come dipendente, 12 punti;
  - meno di 2 anni nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche, punti 8;
  - meno di 2 anni nel settore come dipendente, 6 punti;
- per anni di lavoro nel settore si intendono gli anni completi **o le frazioni superiori a sei mesi**.

**C) Attività già operanti in Mozzanica - punti 22 massimi:**

- punti 22 per l'eventuale associazione fra diversi operatori già operanti nel territorio comunale;
- punti 14 per l'operatore singolo operante nel territorio comunale;

**1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il **termine perentorio del 17.03.2021 (mercoledì) entro le ore 12:00** indicato nel bando ed all'indirizzo specificato nello stesso bando di gara.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 08:30 alle ore 12:00 all'ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in piazza Locatelli n. 5 che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima, ossia dovrà essere riportata la dicitura:

***“CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE per la gara di assegnazione in concessione della gestione del Chiosco del Parco di Via XXV Aprile (“Parco Arcobaleno”) destinato ad attività di bar, triennio 2021-2023. Gara del 18.03.2021 ore 9:30”***

Per lembi di chiusura del plico, si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

Il plico, oltre alla documentazione dovrà contenere al suo interno una busta, **a sua volta idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente e la dicitura:

***“CONTIENE OFFERTA ECONOMICA per l'assegnazione **in concessione della gestione del Chiosco del Parco di Via XXV Aprile (“Parco Arcobaleno”) destinato ad attività di bar, triennio 2021-2023. Gara del 18.03.2021 ore 9:30”*****

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa/del soggetto concorrente, nel caso che, per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'Ufficio Protocollo all'indirizzo indicato nel **bando di gara**, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso un Ufficio Postale entro la scadenza prescritta.

Trascorso il termine fissato nel bando di gara non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

I plichi devono contenere al loro interno oltre alla documentazione anche la busta dell'**Offerta economica, come meglio sopra precisato**.

Nella busta contenente la **“DOCUMENTAZIONE”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara** – dichiarazione sostitutiva unica ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, da redigere sulla base dell'unito facsimile denominato: **“OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ALLEGATO 1 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA”**, facente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e del bando di gara e contenente le attestazioni ivi indicate e di seguito riportate, sottoscritta dal concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore il quale, assumendosi la piena responsabilità, dichiara quanto sotto indicato:

#### PER TUTTI I PARTECIPANTI

- 2) **Cauzione provvisoria secondo le modalità indicate al punto 7 del bando di gara** per un importo non inferiore ad € 500,00 (cinquecento/00); essa verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria e per il concorrente aggiudicatario verrà restituita dopo la costituzione della cauzione definitiva .
- 3) Verbale di presa visione dei locali soggetti a locazione rilasciato dal personale del Comune di Mozzanica: **la presa visione dei luoghi oggetto della locazione si espletterà il giorno 11.03.2021 (giovedì) tra le ore 9:30 e le ore 12:30 (previo accordo da prendere con un funzionario dell'Ufficio Tecnico che fisserà l'ora esatta del sopralluogo)**. Il sopralluogo avverrà poi presso la struttura/i luoghi di via XXV Aprile e idoneo personale del Comune rilascerà apposita ricevuta/verbale di sopralluogo.
- 4) Curriculum del partecipante o del suo legale rappresentante o del preposto;
- 5) fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del partecipante o del legale rappresentante dichiarante e di tutti i dichiaranti.

**La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara. Si procederà, inoltre, all'esclusione dalla gara nel caso che l'offerta rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.**

**Nella busta “OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuta la seguente documentazione:**

DICHIARAZIONE/OFFERTA sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante della società, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del canone annuale offerto per la locazione (l'offerta **deve essere superiore** ad € 1.400,00 (euro millequattrocento/00).

Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto all'importo annuo a base di gara di € 1.400,00 (diconsi euro millequattrocento/00).

**L'offerta, oltre che in cifre, dovrà essere espressa anche in lettere e, nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione del prezzo in lettere.**

L'offerta, come sopra formulata, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

## 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato dal **bando di gara** per l'apertura delle buste prodotte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

I documenti sono redatti nelle forme di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e, preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare e sono sottoscritti dal concorrente o dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso del Comune di Mozzanica, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente.

In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione, che attesti le suddette condizioni.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara, in seduta pubblica procede all'apertura delle buste dei documenti, all'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti ed all'attribuzione dei punteggi per i curricula e l'eventuale esercizio dell'attività in Mozzanica e, solo successivamente, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi secondo il calcolo matematico di cui sopra, alla formazione della conseguente graduatoria ed alla aggiudicazione provvisoria della gara. L'aggiudicazione definitiva spetterà al responsabile del servizio dopo aver effettuato le verifiche delle dichiarazioni.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere, contestualmente alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenute nel modello fornito dall'Amministrazione Comunale ed allegato la presente bando:

#### ***In caso di Impresa individuale ,titolare oppure persona preposta alla attività Commerciale:***

1. di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
2. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
3. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
4. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 della L.R. 24.12.2003, n. 30 per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:
  - aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio , la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o delle province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione delle leggi regionali di settore ai sensi dell'art. 117, c. 4 del novellato titolo V della Costituzione, avendone superato l'esame finale;
  - avere, per almeno due anni anche non cumulativi nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita, o all'amministrazione, o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la previdenza sociale;
  - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale , almeno triennale , purché nel corso degli studi siano previste materie attinenti al commercio , alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Ai sensi della Circolare Regionale 10.3.2011 n° 01.2011.2774, inoltre, la pregressa iscrizione al REC, quale requisito di accesso all'attività commerciale, ancorchè non più prevista dal Decreto legislativo 6.03.2010 n° 59, si ritiene debba comunque essere considerata in quanto restano validi presupposti che hanno permesso l'iscrizione.

#### ***Per le Società e Associazioni e organismi collettivi, legale rappresentante oppure persona preposta all'attività Commerciale:***

1. che la società o l'Associazione è regolarmente iscritta al registro delle Imprese;
2. la carica di legale rappresentante della società o dell'Associazione ed i relativi poteri;
3. che la società o l'Associazione non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo ovvero che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali condizioni;

4. che per i soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
5. di non trovarsi nella condizione prevista dal D. Lgs. N. 231/2001 ("Divieto di contrarre con al Pubblica Amministrazione");
6. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti necessari per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, come precisato al precedente punto per le persone fisiche, in capo al legale rappresentante o a loro delegati:
  - aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o delle province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione delle leggi regionali di settore ai sensi dell'art. 117, c. 4 del novellato titolo V della Costituzione, avendone superato l'esame finale;
  - avere, per almeno due anni anche non cumulativi nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti o, in qualità di socio lavoratore o altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la previdenza sociale;
  - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso degli studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Ai sensi della Circolare Regionale 10.3.2011 n° 01.2011.2774, inoltre, la pregressa iscrizione al REC, quale requisito di accesso all'attività commerciale, ancorchè non più prevista dal Decreto legislativo 6.03.2010 n° 59 si ritiene debba comunque essere considerata in quanto restano validi presupposti che hanno permesso l'iscrizione

I partecipanti dovranno essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì, nel caso in cui siano dichiarati aggiudicatari, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta.

Il contratto di locazione dovrà essere sottoscritto a pena di decadenza entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione della gara.

#### **4. PRINCIPALI CONDIZIONI**

##### **PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Al contratto di locazione del chiosco sarà applicata la disciplina delle locazioni di immobili urbani prevista dalla legge 27/7/1978, n. 392 e successive modifiche e integrazioni.

I locali vengono concessi in locazione esclusivamente per uso CHIOSCO BAR.

Il contratto avrà durata di tre anni, rinnovabili a mezzo espresso provvedimento, su valutazione insindacabile della Giunta Comunale, per ulteriori anni due più due, con possibilità di disdetta da parte del Comune almeno 12 (dodici) mesi prima della seconda scadenza, ai sensi degli artt. 27 e 28 della legge 392/78.

Il conduttore, mentre il contratto di locazione è in corso, può disdettare il contratto di locazione con raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire al Comune di Mozzanica entro 6 (sei) mesi dalla data in cui il conduttore lascerà liberi i locali; nel caso di abbandono dei locali da parte del conduttore senza il rispetto del preavviso di mesi 6 (sei) sarà dovuto al Comune di Mozzanica il canone di locazione pari ad una annualità. Il Comune di Mozzanica provvederà pertanto ad incassare, fino a concorrenza, la cauzione definitiva di cui al punto 14 lettera d) del presente bando di gara.

Il canone complessivo, aggiornabile annualmente in base alle variazioni ISTAT previste dalla normativa vigente, sarà dovuto nella misura annuale offerta dal conduttore. Detto importo dovrà essere pagato in due rate semestrali anticipate (rispettivamente entro i mesi di aprile, 1° rata, e di ottobre, 2° rata, di ogni anno).

Il conduttore sarà tenuto al rispetto delle destinazioni d'uso e non potrà destinare il chiosco ad un diverso utilizzo.

**E' fatto DIVIETO DI SOMMINISTRAZIONE di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume.**

**L'attività di somministrazione di alimenti e bevande non potrà essere ceduta a terzi a nessun titolo e non potrà essere spostata in luogo diverso dal chiosco per il quale viene concessa.**

**L'inizio di attività è subordinato alla presentazione della SCIA presso il SUAP del Comune di Mozzanica.**

Obblighi del conduttore: le spese relative alle utenze ed alla gestione dei locali. Il conduttore dovrà:

- a) provvedere, a proprie spese e senza diritto di rimborso, all'esecuzione delle opere di adeguamento e all'acquisto degli arredi necessari all'utilizzazione della struttura come esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e al mantenimento della stessa in tali condizioni, essendo il locale completamente vuoto. Ogni intervento da effettuare sul chiosco e sull'area adiacente dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio Tecnico del Comune di Mozzanica;
- b) provvedere alla richiesta di attivazione/volturazione delle utenze presso gli enti competenti e al pagamento dei relativi canoni o consumi per la fornitura di energia elettrica, acqua potabile e di altri servizi o forniture che terrà opportuno richiedere per l'esercizio della sua attività;
- c) l'Amministrazione Comunale sarà comunque sollevata da responsabilità civili o penali per danni a persone o cose derivanti dall'uso del chiosco. E' a carico del concessionario la stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile da consegnare in copia all'Amministrazione Comunale, con massimale minimo pari ad € 500.000,00;
- d) provvedere alla pulizia quotidiana dei servizi igienici pubblici e alla fornitura del materiale igienico di facile consumo. I bagni dovranno restare chiusi e la chiave verrà consegnata all'utente che ne richiede l'utilizzo;
- e) provvedere alla pulizia dell'area non coperta data in concessione, indicata in verde nella planimetria TU allegata allo schema di convenzione ed avente un'estensione pari a mq 1.500,00;
- f) effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dalla sua attività, secondo la disposizioni comunali vigenti, nonché in base a quanto impartito dall'ufficio tecnico del Comune per il conferimento, la dotazione e l'ubicazione dei contenitori (la cui fornitura è a carico della ditta concessionaria). L'esposizione dei rifiuti differenziati dovrà rispettare rigorosamente il calendario comunale di raccolta. E' posto a carico della ditta concessionaria il pagamento della TARI, secondo le norme vigenti;
- g) il bar dovrà rispettare gli orari stabiliti dall'apposita ordinanza sindacale (quali indicati nel bando) e non potrà essere effettuata la chiusura settimanale e la chiusura per ferie nel periodo primo maggio – 30 settembre per più di due mattine la settimana;
- h) il gestore del bar dovrà comunque comunicare i periodi di chiusura che intende effettuare nel periodo di apertura facoltativo;
- i) non somministrare per asporto bevande in contenitori di vetro, che dovranno essere consumate sul posto, al fine di evitare che le bottiglie di vetro vengano abbandonate all'interno del parco diventando oggetti pericolosi;
- j) effettuare l'apertura dell'esercizio entro tre mesi dall'aggiudicazione, previo ottenimento del parere favorevole dell'ASL competente e dell'autorizzazione comunale;
- k) segnalare tempestivamente per iscritto al Comune di Mozzanica eventuali inconvenienti, problemi o danni causati da terzi alla struttura di proprietà comunale;
- l) versare una cauzione definitiva pari al **canone** di concessione, a garanzia dell'adempimento degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

**Il conduttore, prima della sottoscrizione del contratto/convenzione, stipulerà adeguate polizze assicurative per rischi e per danni a terzi in conseguenza dell'esercizio della propria attività, che saranno consegnate in copia al Comune di Mozzanica, secondo il massimale indicato nel bando.**

**Le spese del contratto di locazione e di registrazione saranno a carico del Conduttore.**

## RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Clausola risolutiva espressa – Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del C.C. per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si conviene che, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, le seguenti ipotesi:

- a) l'applicazione di 3 penalità nel corso di un periodo di dodici mesi dell'attività del pubblico esercizio oggetto della presente convenzione;
- b) apertura di una procedura concorsuale;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della ditta concessionaria;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione della gestione;
- e) inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del pubblico esercizio;
- f) gravi danni prodotti alle attrezzature e agli immobili di proprietà comunale;
- g) mancata integrazione dell'importo della cauzione, come previsto al punto 9) della bozza di convenzione;
- h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione della gestione del chiosco bar.

Tutte le clausole sopraelencate verranno riportate nel contratto di locazione.

## 5. OBBLIGHI E AVVERTENZE PER LE IMPRESE PARTECIPANTI

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando e al disciplinare di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Si determina ulteriormente che, parimenti, costituisce motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia sottoscritta con firma leggibile e per esteso e che la stessa non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura con le modalità sopra indicate e sulla quale non sia indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa offerente.

Inoltre:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente, nel caso che, per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'Ufficio Protocollo di cui al punto 1 del bando di gara, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'Ufficio Postale entro la scadenza prescritta;
- trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- il verbale di gara non costituisce contratto. L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Dirigente competente;
- l'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti.

L'aggiudicatario dovrà:

- provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, così come in premessa indicato.
- trasmettere alla stazione appaltante tutti i documenti in originale, certificati in fase di gara, quali iscrizione alla Camera di Commercio, Casellario Giudiziale e quant'altro richiesto al fine di addivenire all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- depositare - in conformità alle indicazioni dell'Ufficio contratti - tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

Si avverte che comporteranno, salvo causa all'impresa aggiudicataria non imputabile, decadenza dall'aggiudicazione stessa:

- la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della definitiva aggiudicazione;

- la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della relativa comunicazione.

Nei casi di cui ai precedenti punti, i locali verranno locati al concorrente che segue nella graduatoria definitiva.

Mozzanica 25.02.2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/SETTORE**  
**Ing. Stefano Prezioso**

*documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20  
del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)*