



COMUNE DI MOZZANICA Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO SITUATO NEL PARCO DI VIA XXV APRILE ("PARCO ARCOBALENO") DESTINATO AD ATTIVITA' DI BAR, TRIENNIO 2021-2023

SISTEMA DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Il Comune di Mozzanica, con sede in Mozzanica, piazza Locatelli n. 5, vista la deliberazione della Giunta n° 26 del 20.02.2021 ed in conformità della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n° 28 del 25.02.2021,

RENDE NOTO

che è indetta una gara mediante procedura aperta per l'assegnazione in concessione a terzi della gestione del chiosco situato nel parco di via XXV Aprile, denominato "Parco Arcobaleno", destinato ad attività di bar, per il triennio 2021-2023.

Descrizione: chiosco destinato ad attività di bar nell'ambito del Parco Arcobaleno costituito da manufatto in legno di superficie utile pari a mq 16,00, posizionato su piattaforma/basamento di mq 148,20, oltre locale servizi igienici.

La concessione del chiosco, della piattaforma e dei servizi igienici è finalizzata all'apertura di un pubblico esercizio – bar/caffè. Contestualmente alla concessione della gestione del chiosco verrà concessa un'autorizzazione per somministrazione di alimenti e bevande con validità per tutto il periodo della concessione e non valida per la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume.

La concessione della gestione del chiosco ed il rilascio dell'autorizzazione comporta l'obbligo dell'apertura con le seguenti modalità:

- il gestore dovrà garantire un'apertura del chiosco bar di almeno 5 mesi continuativi dal 1 maggio al 30 settembre ed assicurare il servizio per almeno 8 ore giornaliere tra le ore 10:00 e le ore 24:00, con obbligo di apertura dalle ore 20:00 alle ore 23:30, fatta eccezione in caso di condizioni meteo particolarmente avverse;
- non potrà essere effettuata la chiusura settimanale e la chiusura per ferie nel periodo primo maggio - 30 settembre per più di due mattine alla settimana;
- la chiusura non potrà essere rimandata oltre le ore 24:00, orario di chiusura del parco, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale in caso di manifestazioni e/o feste;
- il gestore del bar dovrà comunque comunicare i periodi di chiusura che intende effettuare nel periodo di apertura facoltativo;
- non sarà possibile la somministrazione di superalcolici (bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume);

- non potranno essere somministrate per asporto bevande in contenitori di vetro. Le bevande in contenitori di vetro dovranno essere consumate sul posto, al fine di evitare che le bottiglie di vetro vengano abbandonate all'interno del parco diventando oggetti pericolosi;
- nello spazio antistante il chiosco possono essere posizionati dei tavoli e delle sedie con ombrelloni che dovranno essere ritirati al momento della chiusura;
- lo spazio antistante potrà essere coperto con strutture semovibili a spese del conduttore previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- il gestore avrà in carico anche la pulizia dell'area attorno al chiosco di circa 1.500 metri quadrati, come individuata con perimetrazione di color verde in planimetria TU;
- il gestore sarà tenuto ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dalla sua attività, secondo le disposizioni comunali vigenti, nonché in base a quanto impartito dall'ufficio tecnico del Comune per il conferimento, la dotazione e l'ubicazione dei contenitori (la cui fornitura è a carico della ditta concessionaria). L'esposizione dei rifiuti differenziati dovrà rispettare rigorosamente il calendario comunale di raccolta. È posto a carico della ditta concessionaria il pagamento della TARI, secondo le norme vigenti;
- il gestore sarà tenuto anche un'attività di vigilanza generale per la prevenzione ed il controllo di atti vandalici o di utilizzi impropri degli spazi del parco (accesso con motorini, bici, etc.). L'attività di vigilanza si limiterà ad avvisare tempestivamente la Polizia Locale qualora necessario;
- il gestore dovrà provvedere alla pulizia quotidiana dei servizi igienici (che rimangono pubblici) e alla fornitura del materiale igienico di facile consumo. I bagni dovranno restare chiusi e la chiave verrà consegnata all'utente che ne richiederà l'utilizzo;
- il gestore dovrà provvedere, a proprie spese e senza diritto di rimborso, all'esecuzione delle opere di adeguamento e all'acquisto degli arredi necessari all'utilizzazione della struttura come esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e al mantenimento della stessa in tali condizioni;
- il gestore dovrà procedere all'apertura dell'esercizio entro il termine di tre mesi dall'aggiudicazione, previo ottenimento del parere favorevole dell'ATS competente e dell'autorizzazione Comunale.

Il concessionario, al momento dell'inizio dell'attività, deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente legislazione ed in particolare dal D.Lgs. 26.03.2010 n° 59 e successive modificazioni ed integrazioni intervenute sull'attività dei pubblici esercizi. L'inizio di attività è subordinato alla presentazione della SCIA presso il SUAP del Comune di Mozzanica (BG).

1. COMUNE LOCATORE

COMUNE DI MOZZANICA con sede in Mozzanica, piazza Locatelli n° 5 - c.a.p. 24050, telefono 0363/ 324836-28 – fax 0363/828122, e-mail: responsabileut@comune.mozzanica.bg.it.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta.

3. DESCRIZIONE, NATURA, CANONE DI LOCAZIONE

3.1 Luogo di esecuzione: Mozzanica - Parco "Arcobaleno" sito all'incrocio tra la via XXV Aprile e la via A. Moro.

3.2 Descrizione: chiosco destinato ad attività di bar nell'ambito del parco di via XXV Aprile "Parco Arcobaleno" costituito da manufatto di superficie utile pari a mq 16,00 in legno su piattaforma di mq 148,20, più locale servizi igienici.

3.3 Importo annuo di locazione posto a base di gara: € 1.400,00 (millequattrocento/00) CON OFFERTE IN AUMENTO.

3.4 Durata: il contratto avrà durata di tre anni, rinnovabili a mezzo espresso provvedimento, su valutazione insindacabile della Giunta Comunale, per ulteriori anni due più due.

3.5 Garanzie: Cauzione definitiva pari al canone annuo.

3.5 Data la consistente concentrazione di esercizi pubblici, come risultante dal Piano dei pubblici esercizi approvato, l'Amministrazione privilegia per la presente assegnazione le attività di pubblico esercizio già esistenti nel territorio comunale e, in particolare, l'eventuale associazione fra diversi operatori già operanti nel territorio comunale.

3.6 Assicurazione: andrà stipulata da parte del gestore polizza assicurativa per responsabilità civile (per rischi e danni a terzi) da consegnare in copia all'Amministrazione Comunale, con massimale pari o superiore ad € 500.000,00.

4. DOCUMENTAZIONE

Il disciplinare di gara, contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono visibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Mozzanica **il sabato mattina dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle 16:00 previo appuntamento telefonico al numero 0363/324828 e 0363/324832;**

La visione dei locali/luoghi è fissata il giorno 11.03.2021 (giovedì) tra le ore 9:30 e le ore 12:30, previo accordo da prendere con un funzionario dell'Ufficio Tecnico che fisserà l'ora esatta del sopralluogo.

È possibile acquisire copia del materiale di gara presso gli uffici del Comune di Mozzanica.

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

5.1 Termine presentazione offerte: 17.03.2021 ore 12:00 (mercoledì).

5.2 Indirizzo: indirizzo della stazione appaltante UFFICIO PROTOCOLLO di cui al punto 1 del presente bando.

5.3 Modalità: secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara**.

5.4 Apertura delle offerte: in seduta pubblica il giorno **18.03.2021 (giovedì) alle ore 9:30** presso una sala della stazione appaltante.

6. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

La gara si svolgerà in seduta pubblica.

7. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere **corredata da:**

a) una cauzione provvisoria, pari ad € 500,00 (cinquecento,00) costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale;
- mediante assegno circolare non trasferibile, intestato a Comune di Mozzanica;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 5.1 del presente bando (data di presentazione dell'offerta). La cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici i seguenti soggetti, salvo i limiti espressamente indicati:

- a) le persone fisiche, purché maggiorenni alla data di pubblicazione del bando di gara;
- b) le persone giuridiche incluse associazioni.

9. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 71 COMMA 6 DEL D.LGS. 26.3.2010 N° 59

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere, contestualmente alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenute nel modello fornito dall'Amministrazione Comunale ed allegato la presente bando.

In caso di Impresa individuale ,titolare oppure persona preposta alla attività Commerciale:

1. di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
2. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
3. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
4. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 della L.R. 24.12.2003, n. 30 per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:
 - aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o delle province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione delle leggi regionali di settore ai sensi dell'art. 117, c. 4 del novellato titolo V della Costituzione, avendone superato l'esame finale;
 - avere, per almeno due anni anche non cumulativi nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese , in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti o, in qualità di socio lavoratore o altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la previdenza sociale ;
 - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso degli studi siano previste materie attinenti al commercio , alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti .

Ai sensi della Circolare Regionale 10.03.2011 n° 01.2011.2774, inoltre, la pregressa iscrizione al REC, quale requisito di accesso all'attività commerciale, ancorché non più prevista dal Decreto legislativo 6.03.2010 n° 59, si ritiene debba comunque essere considerata in quanto restano validi presupposti che hanno permesso l'iscrizione.

Per le Società e Associazioni e organismi collettivi, legale rappresentante oppure persona preposta all'attività Commerciale :

1. che la società o l'Associazione sia regolarmente iscritta al registro delle Imprese;
2. la carica di legale rappresentante della società o dell'Associazione ed i relativi poteri;
3. che la società o l'Associazione non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo ovvero che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali condizioni;
4. che per i soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
5. di non trovarsi nella condizione prevista dal D. Lgs. N. 231/2001 ("Divieto di contrarre con al Pubblica Amministrazione");
6. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti necessari per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, come precisato al precedente punto per le persone fisiche, in capo al legale rappresentante od a loro delegati:
 - aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti , istituito o riconosciuto dalle regioni o delle province autonome di Trento e

Bolzano, in attuazione delle leggi regionali di settore ai sensi dell'art. 117, c. 4 del novellato titolo V della Costituzione, avendone superato l'esame finale;

- avere, per almeno due anni anche non cumulativi nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti o, in qualità di socio lavoratore o altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la previdenza sociale;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso degli studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Ai sensi della Circolare Regionale 10.3.2011 n° 01.2011.2774, inoltre, la pregressa iscrizione al REC, quale requisito di accesso all'attività commerciale, ancorché non più prevista dal Decreto legislativo 6.03.2010 n° 59, si ritiene debba comunque essere considerata in quanto restano validi presupposti che hanno permesso l'iscrizione.

I partecipanti dovranno essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì, nel caso in cui siano dichiarati aggiudicatari, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta.

Il contratto di locazione dovrà essere sottoscritto a pena di decadenza entro 60 (sessanta) giorni dalla data di convocazione per la stipula a seguito dell'aggiudicazione.

10. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Al contratto di locazione del chiosco sarà applicata la disciplina delle locazioni di immobili urbani prevista dalla legge 27/7/1978, n. 392 e successive modifiche e integrazioni.

I locali vengono concessi in locazione esclusivamente per uso CHIOSCO BAR.

Il contratto avrà durata di tre anni, rinnovabili a mezzo espresso provvedimento, su valutazione insindacabile della Giunta Comunale, per ulteriori anni due più due, con possibilità di disdetta da parte del Comune almeno 12 (dodici) mesi prima della seconda scadenza, ai sensi degli artt. 27 e 28 della legge 392/78.

Il conduttore, mentre il contratto di locazione è in corso, può disdettare il contratto di locazione con raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire al Comune di Mozzanica entro 6 (sei) mesi dalla data in cui il conduttore lascerà liberi i locali; nel caso di abbandono dei locali da parte del conduttore senza il rispetto del preavviso di mesi 6 (sei) sarà dovuto al Comune di Mozzanica il canone di locazione pari ad una annualità. Il Comune di Mozzanica provvederà pertanto ad incassare, fino a concorrenza, la cauzione definitiva di cui al punto 14 lettera d) del presente bando di gara.

Il canone complessivo, aggiornabile annualmente in base alle variazioni ISTAT previste dalla normativa vigente, sarà dovuto nella misura annuale offerta dal conduttore. Detto importo dovrà essere pagato in due rate semestrali anticipate (rispettivamente entro i mesi di aprile, 1° rata, e di ottobre, 2° rata, di ogni anno).

Il conduttore sarà tenuto al rispetto delle destinazioni d'uso e non potrà destinare il chiosco ad un diverso utilizzo.

E' fatto DIVIETO DI SOMMINISTRAZIONE di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume (cosiddetti "superalcolici").

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande non potrà essere ceduta a terzi a nessun titolo e non potrà essere spostata in luogo diverso dal chiosco per il quale viene concessa.

L'inizio di attività è subordinato alla presentazione della SCIA presso il SUAP del Comune di Mozzanica.

Sono a carico del conduttore le spese relative alle utenze ed alla gestione dei locali e posa/volturazione contatori.

Il conduttore dovrà farsi carico della ordinaria manutenzione delle unità immobiliari per tutta la durata del rapporto giuridico.

Il conduttore, prima della sottoscrizione del contratto di locazione, stipulerà adeguate polizze assicurative per rischi e per danni a terzi (con massimale pari o superiore ad € 500.000,00) in conseguenza dell'esercizio della propria attività, che saranno consegnate in copia al Comune di Mozzanica.

Le spese per la stipula del contratto di locazione e per la relativa registrazione saranno interamente a carico del conduttore.

Tutte le clausole sopraelencate verranno riportate nel contratto di locazione.

Il Locale viene locato privo di arredamento.

11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (cento ottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta di cui al punto 5.1 del presente bando.

12. Criterio di aggiudicazione

La gara di procedura aperta verrà aggiudicata al concorrente che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ottenuta dalla somma dei criteri di valutazione, di seguito riportati:

A) Offerta economica - punti 55 massimi:

- la migliore offerta economica (corrispondente al canone annuo offerto di maggiore importo) otterrà punti 55, la seconda punti 50, la terza 45 e così via a scalare di 5 punti per ogni posizione successiva;

B) Curriculum - punti 23 massimi:

- 10 o più anni di lavoro nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche, punti 23;
- 10 o più anni nel settore come dipendente, 20 punti;
- da 6 a 10 anni nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche, punti 18;
- da 6 a 10 anni nel settore come dipendente 16 punti;
- da 2 a 6 anni nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche, punti 14;
- da 2 a 6 anni nel settore come dipendente, 12 punti;
- meno di 2 anni nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche, punti 8;
- meno di 2 anni nel settore come dipendente, 6 punti;

per anni di lavoro nel settore si intendono gli anni completi o le frazioni superiori a sei mesi.

C) Attività già operanti in Mozzanica - punti 22 massimi:

- punti 22 per l'eventuale associazione fra diversi operatori già operanti nel territorio comunale;
- punti 14 per l'operatore singolo operante nel territorio comunale;

13. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

14. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- b) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- c) Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo dell'offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere, si terrà conto dell'importo più vantaggioso per l'Amministrazione. Nel caso il miglior offerente, per qualsiasi motivo, non potrà o non

vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione. **Gli offerenti aggiudicatari in caso di rinuncia non potranno reclamare indennità di sorta ed agli stessi non verrà restituito il deposito cauzionale prestato.**

- d) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva: l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari **ad un annualità** del corrispettivo offerto. Detta fideiussione potrà essere costituita con le identiche modalità della cauzione provvisoria.
- e) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
- f) Il Comune locatore si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara.
- g) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge n° 675/1996 e successive modificazioni "*Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*", esclusivamente nell'ambito della presente gara; i diritti di cui all'articolo 13 della legge citata sono esercitabili con le modalità di cui alla legge n° 241/1990 e del vigente regolamento comunale per l'accesso agli atti. Titolare del trattamento è il Comune di Mozzanica.
- h) Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Mozzanica, con sede in piazza Locatelli, n° 5 - c.a.p. 24050 Mozzanica (BG) - telefono 0363/ 324821 - fax 0363/828122, e-mail responsabileut@comune.mozzanica.bg.it.

Il presente bando ed il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.mozzanica.bg.it

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni relativi all'immobile oggetto di locazione gli interessati possono rivolgersi ai seguenti uffici ai quali potrà essere richiesta copia del presente avviso:

- Ufficio Tecnico Comune di Mozzanica (telefono 0363/ 324836 - fax 0363/828122, e-mail lavori.pubblici@comune.mozzanica.bg.it).

I concorrenti, con la partecipazione, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

Mozzanica, lì 25.02.2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/SETTORE
Ing. Stefano Prezioso

*documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20
del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)*