



**COMUNE DI MOZZANICA**  
**Provincia di Bergamo**

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA – Tel. 0363/324811  
fax 0363 828122

SETTORE AMMINISTRATIVO

**DETERMINA N 29 DEL 08.02.2024**

---

***OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI 'FUNZIONARIO TECNICO' - APICALE DELL'AREA DI ASSEGNAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MOZZANICA - UFFICIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-LAVORI PUBBLICI - APPROVAZIONE VERBALI E LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE***

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e smi, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e smi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 come modificato e integrato dal D.Lgs. 75/2017;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mozzanica approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 17.09.2011 e ss.mm.ii;

Richiamato altresì il Regolamento disciplinante i requisiti e le modalità di accesso dall'esterno di lavoratori ai profili professionali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2023;

Visto il Decreto Sindacale n. 20/2023 in data 20.12.2023 con il quale la sottoscritta Patrini Silvia è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 50, del 20.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il PIAO in cui, alla sezione 2 si approvava il Piano delle Azioni Positive e alla sezione 3 il Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2023/2025 di questo Ente;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 55 e 79, rispettivamente del 14.06.2023 e del 16.09.2023, con le quali si è provveduto ad approvare l'integrazione al PIAO nella sezione 3 del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale in precedenza approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale;

Dato atto che nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 si prevede l'assunzione di una figura di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, ora Funzionario Tecnico, nell'anno 2024;

Dato atto altresì che questo ente ha inoltrato a Polis Lombardia e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e mobilità di Roma, giusta la nota del 15.11.2023, prot. n. 10209, la comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 217 del 24.11.2023, con cui si indiceva un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico da assegnare al Settore Tecnico e si approvava il relativo bando;

Richiamata altresì la propria determinazione n. 237 del 14.12.2023, con cui si prorogavano i termini per la richiesta di partecipazione a detto concorso pubblico;

Acclarato che il relativo bando è stato debitamente pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, nel portale InPa dove gli aspiranti candidati debbono presentare idonea domanda oltre che essere stato inviato per ulteriore pubblicità, ai comuni limitrofi;

Dato atto che per detto posto entro i termini di scadenza di presentazione delle candidature, sono pervenute n. 7 domande, di cui n. 6 ammesse;

Vista la determinazione n. 8 del 19.01.2024 con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice preposta alle operazioni di valutazione nell'ambito della procedura concorsuale in argomento, oltre che ad impegnare l'importo di € 200,00, oltre oneri di legge, quale indennità di funzione all'Arch. Natascia Eleonora Fasolini;

Visto il verbale n. 1 del 19.01/2024 della Commissione esaminatrice dove sono riportati, tra l'altro, gli esiti della valutazione delle n. 6 domande ammesse alla procedura selettiva;

Visto il verbale n. 2, del 06.02.2024, in cui il Presidente, Dr. Filippo Paradiso, constatato che nessuno dei candidati aspiranti si è presentato alla prova, dichiara la stessa andata deserta;

Dato atto che detti verbali sono stati debitamente sottoscritti dalla Commissione esaminatrice e risultano depositati presso l'Ufficio Segreteria;

Riscontrata la regolarità della procedura e ritenuto di approvare i verbali succitati;

Dato atto altresì di procedere alla liquidazione di € 100,00 all'Arch. Natascia Eleonora Fasolini, giusto impegno n. 68/2024, gestione competenza dell'intervento 10120297 del Bilancio dell'esercizio in corso, oltre ai relativi oneri di legge, e liberando le somme impegnate in eccedenza;

## DETERMINA

1. Di approvare i verbali, così come meglio evidenziati in narrativa, delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice della procedura selettiva, andata deserta, per di n. 1 posto di "FUNZIONARIO TECNICO" – apicale dell'area di assegnazione, a tempo pieno e indeterminato;

2. Di liquidare la somma di € 100,00 all'Arch. Natascia Eleonora Fasolini così come da impegno n. 68/2024 e i relativi oneri di legge, liberando gli importi impegnati in eccedenza così come da propria determina n. 8 del 19.01.2024:

<b>Cap./Art.</b>	10120297/1	<b>Descrizione</b>	Spese per organizzazione concorsi		
<b>Miss./Progr.</b>	1/10	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.99	<b>Spesa non ricorr.</b>	/
<b>Centro di costo</b>	/			<b>Compet. econom.</b>	/
<b>SIOPE</b>	/	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Arch. Natascia Fasolini				
<b>Causale</b>	Indennità di funzione				
<b>Modalità finan.</b>	Risorse proprie				
<b>Imp./Prenot.</b>	68/2024	<b>Importo</b>	€ 100,00	<b>Frazionabile in 12</b>	/

3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per l'invio in conservazione sostitutiva, nonché per le pubblicazioni di legge.

Mozzanica, 08.02.2024

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Silvia Patrini